Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Točka 6. Statuta Osnovne škole Visoka - Split, Vrh Visoke 32, 21 000 Školski odbor Osnovne škole Visoka je na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Visoka - Split
za školsku godinu 2026. – 2027.

RAVNATELJICA: Natalija Radić

SADRŽAJ

1. PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VISOKA…… 5

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području…… 6

2.2. Prostorni uvjeti…… 6

2.2.1. Unutrašnji školski prostori…… 6

2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja…… 8

3. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE

3.1. Podaci o učiteljima…… 10

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima…… 12

3.3. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju…… 12

3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi…… 13

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima…… 14

4.2. Primjereni oblik školovanja po odjelima i oblicima rada…… 14

4.3. Organizacija smjena…… 15

4.4. Godišnji kalendar rada…… 16

4.5. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje u školi…… 19

4.5.1. Provođenje nacionalnih ispita …… 21

4.6 Raspored sati…… 22

4.6.1. Raspored dežurstva učitelja…… 25

4.6.2 Raspored individualne suradnje učitelja i roditelja…… 26

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima…….. 28

5.2. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, udruga i sekcija…… 31

5.2.1. Školsko Sportsko društvo…….. 31

5.2.2. Učenička zadruga……... 32

5.2.3. Plan izborne nastave vjeronauka…….. 33

5.2.4. Dopunska nastava…….. 34

5.2.5. Dodatna nastava…….. 35

5.2.6 Plan izvannastavnih aktivnosti..... 36

5.2.7. Plan izborne nastave ……..... 37

5.2.8. Turistička kultura…….. 38

6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

6.1. Kulturna i društvena djelatnost…….. 39

6.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje……..... 40

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Godišnje/tjedno/zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole…….. 41

7.2. Podaci o zaduženjima ravnatelja i stručnih suradnika škole……..... 42

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima…… 43

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. Plan rada stručnog Aktiva razredne nastave ……..... 45

8.2. Plan rada stručnog Aktiva hrvatskog jezika…….... 46

8.3. Plan rada stručnog Aktiva prirodne skupine predmeta…… 47

8.4. Plan rada stručnog Aktiva stranih jezika..... 48

8.5. Plan rada stručnog Aktiva društvene skupine predmeta…….. 49

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika... 50

9.2. Plan rada Vijeća roditelja 51

9.3. Plan rada Vijeća učenika. 52

9.4. Plan rada Školskog odbora... 54

9.5. Plan rada ravnatelja... 55

9.6. Plan rada stručnih suradnika... 58

9.6.1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga... 58

9.6.2 Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. 64

9.6.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa... 68

9.6.4 Plan rad knjižničara... 74

9.7. Plan rada tajnika škole 77

9.8. Plan voditelja računovodstva 85

9.9. Plan rada nadležne školske liječnice 86

9.10. Plan rada kućnog majstora... 87

9.10.1 Poslovi i radne zadaće kućnog majstora... 88

9.11. Plan rada spremačica 89

9.11.1 Poslovi i radne zadaće spremačica 90

9.12. Poslovi i radne zadaće kuharice... 91

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA... 91

11. PLAN I PROGRAM BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

11.1. Školski preventivni program 92

1. PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VISOKA

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VISOKA
Adresa škole:	VRH VISOKE 32
Županija:	ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/476-158
Broj telefaksa:	021/474-630
Internetska pošta:	visoka@os-visoka-st.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-visoka-st.skole.hr/
Šifra škole:	17-126-024
Matični broj škole:	03416666
OIB:	17637939161
Ravnatelj škole:	Natalija Radić
Voditelj smjene:	Mihaela Grbavac
Broj učenika:	348
Broj učenika u razrednoj nastavi:	180
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	168
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28
Broj učenika u produženom boravku:	74
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	J 8:00 – 13:10 P 14:00 –19:10
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi:	6
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora:	3
Broj savjetnika:	**2**
Broj izvrsnih savjetnika:	**1**
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	46
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	13
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

2.PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Visoka definirano je Odlukom o mreži škola Županije splitsko-dalmatinske, koju je donijela Skupština Županije na svojoj petoj sjednici, održanoj 29. srpnja 1994. godine.

Prema navedenoj Odluci, upisno područje OŠ Visoka omeđeno je s četiri frekventne gradske prometnice:

- s južne strane – Poljičkom cestom,
- s istočne strane – Ulicom ZNG,
- sa sjeverne strane – Vukovarskom ulicom,
- sa zapadne strane – Velebitskom ulicom.

Zapadno od upisnog područja OŠ Visoka nalaze se upisna područja osnovnih škola Sućidar i Split 3, s južne strane upisno područje OŠ Mertojak, s istočne strane OŠ Mejaši, a sa sjeverne strane OŠ Pujanki.

Socijalna struktura obitelji učenika je raznolika. Među roditeljima učenika najzastupljeniji su radnici, pri čemu prevladavaju osobe srednje stručne spreme, obrtnici i zaposleni u trgovini.

U nastojanju da se unaprijede uvjeti života i rada u školi te odgovori na potrebe učenika i njihovih obitelji, u rješavanje problema uključeni su svi relevantni čimbenici lokalne zajednice. Posebno se ističe suradnja lokalne uprave, Gradskog kotara Visoka, Škole, roditelja učenika te ostalih školskih i izvanškolskih dionika.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1.UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Unutrašnji školski prostori funkcionalno su raspoređeni i prilagođeni potrebama učenika i nastavnog procesa. U prizemlju zapadnog krila nalaze se četiri učionice namijenjene razrednoj nastavi, dok su na katu smještene još četiri učionice koje se koriste za potrebe razredne i

predmetne nastave, zajedno s pripadajućim popratnim sadržajima. Na katu se također nalazi potpuno opremljena informatička učionica.

Početkom 2012. godine školska sportska dvorana u potpunosti je opremljena i stavljena u funkciju, čime su poboljšani uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture te održavanje različitih sportskih aktivnosti.

Tijekom prošle školske godine uređena je i opremljena još jedna informatička učionica, čime su dodatno unaprijeđeni uvjeti za primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavi. Za potrebe produženog boravka opremljena je kuhinja, a uređena je i blagovaonica namijenjena učenicima.

Tablica 1. – PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GOD. 2026./2027. TE STANJE OPĆE OPREMLJENOSTI (namještaj)

NAZIV PROSTORIJE	Broj	m²	Namjena		Šifra opreme	
			U I. smj.	U II. smj.	Opća	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred:	1	60	-	2	3	3
2. razred:	1	60	2	-	3	3
3. razred:	1	60	-	2	3	3
4. razred:	1	60	2	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik:	2	60	HJ	HJ	3	3
Likovna kultura:	1	60	LK	LK	3	3
Glazbena kultura:	1	60	GK	GK	3	3
Strani jezik:	2	60	EJ	EJ	3	3
Matematika:	2	60	MAT	MAT	3	3
Priroda, Biologija, Kemija:	1	60	PID-BIO	PID-BIO	3	2
Fizika, Tehnička kultura:	1	60	FIZ	FIZ	3	2
Povijest:	1	60	POV	POV	3	3
Geografija:	1	60	GEO	GEO	3	2
Informatika:	1	60	INF	INF	2	3
OSTALO						
TZK:	1	1120	TZK	TZK	3	3
Blagovaona:	1	60	-	-	3	3
Kuhinja	1	60			3	3
Atrij:	1	130	-	-	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Škola radi u dvije smjene.

2.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Školski okoliš prostire se na površini od 3 500 m^2, od čega zelene površine zauzimaju 3 300 m^2. Program hortikulturnog uređenja, opremanja i održavanja školskog okoliša provodi se kontinuirano, s ciljem njegova daljnjeg unaprjeđenja i očuvanja postojećeg stanja.

U planu je parceliranje školskog okoliša prema razrednim odjelima, pri čemu bi svaki razrednik zajedno s učenicima preuzeo brigu o dodijeljenoj parceli. Na taj bi se način učenike dodatno poticalo na odgovoran odnos prema okolišu, razvijanje ekološke svijesti i aktivno sudjelovanje u uređenju prostora škole.

Vanjski dio školskog okoliša, koji je trenutačno omeđen niskim betonskim zidićima, planira se dodatno zaštititi metalnim ogradama. Postavljanje ograda predstavlja važan preduvjet za zaštitu postojećih i budućih nasada te sigurnije korištenje školskog prostora.

Nastojat ćemo realizirati projekt uređenja okoliša koji su izradili stručnjaci Parkova i nasada, a koji obuhvaća uređenje istočnog i sjevernog dijela školskog dvorišta. Za realizaciju projekta potrebno je osigurati financijska sredstva Grada Splita.

Posebna pozornost posvetit će se povećanju sigurnosti učenika i djelatnika škole. U tom smislu planira se ograđivanje školskog dvorišta, kao i dodatna briga o prometnoj signalizaciji i sigurnosti učenika na prilaznim prometnicama.

U skladu s planiranim aktivnostima nastavit će se rad na uređenju i oblikovanju zelenih površina te stvaranju kvalitetnijeg, sigurnijeg i ugodnijeg školskog okoliša.

NAZIV POVRŠINE	**VELIČINA** (m^2)	**OCJENA STANJA** (zadovoljava ili ne, zašto)	**PLAN OBNOVE** (m^2)
ZELENA POVRŠINA	3000	Zadovoljava	2000
IGRALIŠTE	1500	Izgrađeno	Asfaltirati
ŽIČANA OGRADA	120	Zadovoljava	120

3. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE

3.1. PODACI O UČITELJIMA

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO
1.	Mia Bratić	DIPLOMIRANI UČITELJ	VII	Učitelj razredne nastave 1.a
2.	Silvija Kalina	DIPLOMIRANI UČITELJ	VII	Učitelj razredne nastave 1.b
3.	Iva Jurčević	MAG. EDU. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII	Učitelj razredne nastave 1.B (PB)
4.	Ana Šćepanović	DIPLOMIRANI UČITELJ	VII	Učitelj razredne nastave 2.a – učitelj MENTOR
5.	Milena Aljinović	DIPLOMIRANI UČITELJ	VII	Učitelj razredne nastave 2.b
6.	Buga Štimac	MAG. EDU. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII	Učitelj razredne nastave 2.b (PB)
7.	Antonija Banović	DIPLOMIRANI UČITELJ	VII	Učitelj razredne nastave 3.a
8.	Natalija Domazet	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI	Učitelj razredne nastave 3.b
9.	Petra Bešker	MAG. EDU. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII	Učitelj razredne nastave 3. b (PB)
10.	Marita Delić	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI	Učitelj razredne nastave 4.a
11..	Andrea Šimić	MAG. EDU. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII	Učitelj razredne nastave 4.b
12.	Boženko Drnasin	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VII	Učitelj hrvatskog jezika
13	Josipa Mešin	DIPLOMIRANI ANGLIST I DIPLOMIRANI KROATIST	VII	Učitelj hrvatskog jezika
14.	Sonja Marinković	MAG. EDU. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I POVIJESTI	VII	Učitelj hrvatskog jezika
15.	Ana Vidović	MAG. EDU. MATEMATIKE I INFORMATIKE	VII	Učitelj matematike
16.	Danijela Pereža	PROFESOR MATEMATIKE I INFORMATIKE	VII	Učitelj matematike i učitelj informatike

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO
17.	Ana Jadrić	PROFESOR ENGLESKOG I TALIJANSKOG JEZIKA	VII	Učitelj engleskog jezika
18.	Milena Smoljko	PROFESOR ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA	VII	Učitelj engleskog i njemačkog jezika
19.	Antonela Bakić	PROFESOR ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA	VII	Učitelj engleskog i njemačkog jezika
20.	Zdenka Biliškov	PROFESOR POVIJESTI I DIPLOMIRANI KROATOLOG	VII	Učitelj povijesti – učitelj SAVJETNIK
21.	Mihaela Grbavac	MAG. EDU. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I POVIJESTI	VII	Učitelj povijesti
22.	Marija Parlov	PROFESOR GEOGRAFIJE	VII	Učitelj geografije – učitelj SAVJETNIK
23.	Mira Voloder	PROFESOR BIOLOGIJE I KEMIJE	VII	Učitelj prirode, biologije i kemije
24.	Anita Mustapić	MAG. EDU. BIOLOGIJE I KEMIJE	VII	Učitelj biologije
25.	Marijana Treskavica	MAG. EDU. FIZIKE	VII	Učitelj fizike
26.	Niki Drpić	PROFESOR TJELESNE KULTURE	VII	Učitelj TZK – učitelj MENTOR
27.	Katarina Kokan	PROFESOR LIKOVNE KULTURE	VII	Učitelj likovne kulture
28.	Predrag Lovrinčević	PROFESOR LIKOVNE KULTURE	VII	Učitelj likovne kulture
29.	Helena Pelić	PROFESOR GLAZBENE KULTURE	VII	Učitelj glazbene kulture
30.	Diana Galić	MAG. INFORMACIJSKIH ZNANOSTI	VII	Učitelj informatike
31.	Čs. Marija Katić Jurela	DIPLOMIRANI KATEHETA	VII	Učitelj katoličkog vjeronauka
32.	Igor Goleš	DIPLOMIRANI TEOLOG	VII	Učitelj katoličkog vjeronauka
33.	Katija Zoraja	DIPLOMIRANI KATEHETA	VII	Učitelj katoličkog vjeronauka
34.	Božena Bareta	PROFESOR TALIJANSKOG JEZIKA I PEDAGOGIJE	VII	Učitelj talijanskog jezika

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO
1.	Natalija Radić	PROFESOR DEFEKTOLOG	VII	RAVNATELJ ŠKOLE
2.	Mara Marasović Dundić	PROFESOR PEDAGOGIJE I TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VII	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG – stručni suradnik IZVRSTAN SAVJETNIK
3	Ines Bilić	PROFESOR REHABILITATOR	VII	STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR
4.	Vesna Tudor Pavičić	DIPLOMIRANI PSIHOLOG	VII	STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG – stručni suradnik MENTOR
5.	Maja Kalinić Delić	MAGISTAR INFORMACIJSKIH ZNANOSTI	VII	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO
1.	Marija Lozo	RADNIK	IV	Spremačica
2.	Gorana Vrsalović	RADNIK	IV	Spremačica
3	Marija Perić	RADNIK	IV	Spremačica
4.	Renata Ivanda	RADNIK	IV	Spremačica
5.	Ivana Perić	RADNIK	IV	Spremačica
6.	Ana Ercegović	KUHAR	VI	Kuharica
7.	Mira Pera	KUHAR	VI	Kuharica
8.	Kućni majstor			
9.	Željko Graovac	ELEKTROTEHNIČAR	VI	Kućni majstor
10.	Zvonimir Jelavić	DIPLOMIRANI PRAVNIK	VII	Tajnik škole
11.	Dina Ponoš	PRVOSTUPNIK EKONOMIJE	VI	Računovođa
12.	Ante Prgomet	EKONOMIST	IV	Osoba za sigurnost u školi
13.	Pavao Akrap	DIPLOMIRANI PRAVNIK	VII	Osoba za sigurnost u školi

3.4. PODACI O POMOĆNICIMA I KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA U NASTAVI

BROJ POMOĆNIKA	RAZREDI	BROJ KOMUNIKACIJSKIH POSREDNIKA	RAZREDI
6	2.a, 5.c (2), 7.b (2), 8.b	0	-

OŠ Visoka ima **status vježbaonice za studente odsjeka za **Pedagogiju i** odsjeka za **Povijest** Sveučilišta u Splitu koji se pripremaju za odgojno-obrazovni rad s učenicima.*

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	BROJ UČENIKA												IME I PREZIME RAZREDNIKA
	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	Ž	M	S DR. GOV.POD	POVRATNIKA PROGNANIH IZBJEGLIH			Putnika		U boravku		
						A	B	C	3-5km	> 5	CB	PB	
1.a	23	2	9	14				1					Mia Bratić
1.b	26		12	14					3			26	Silvija Kalina
2.a	22	2	11	11	2	1		1					Ana Šćepanović
2.b	26		11	15								26	Milena Aljinović
3.a	16	2	12	4	1	1							Antonija Banović
3.b	24		12	12								24	Natalija Domazet
4.a	23	3	13	10									Marita Delić
4.b	20		10	10	1								Andrea Šimić
UK. 1-4	**180**	**8**	**90**	**90**	4	2		2	3			76	-
5.a	14	3	4	10									Boženko Drnasin
5.b	17		10	7									Marija Parlov
5.c	16		4	12					1				Mihaela Grbavac
6.a	21	2	7	14									Danijela Pereža
6.b	21*		8	13									Josipa Mešin
7.a	23	2	13	10					1				Niki Drpić
7.b	23		14	9	1								Antonela Bakić
8.a	16	2	6	10									Zdenka Biliškov
8.b	17		9	8									Ana Jadrić
UK. 5-8	**168**	**9**	**75**	**93**	1			0	2				-
UKUPNO	**348**	**17**	**165**	**183**	5			2	5			72	-

4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Redoviti uz individualizirane postupke	0	1	1	2	7	1	6	3	21
Redoviti uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	2	2	0	3	1	8
Ukupno	0	1	1	4	9	1	9	4	29
Rješenje i pomoćniku u nastavi	0	1	0	0	2	0	2	1	6

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA 2026. / 2027.

SMJENA „A“

RAZREDNA NASTAVA	2.a = 22
	2.b = 26
	4.a = 23
	4.b = 20
PREDMETNA NASTAVA	6.a= 21
	6.b= 21
	8.a= 16
	8.b= 17
8 odjela	**166 učenika**

SMJENA „B“

RAZREDNA NASTAVA	1.a =24
	1.b =25
	3.a = 16
	3.b = 24
PREDMETNA NASTAVA	5.a = 14
	5.b = 17
	5.c = 16
	7.a = 23
	7.b = 23
9odjela	**182 učenika**

Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati (RN i PN), a popodnevna u 14:00 sati (RN i PN).

Školski sat traje 45 min.

Mali odmor traje 5 min, a veliki odmor je poslije 3. sata i traje 15 min.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine, a drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.
- Ako škola ne ostvari propisani Nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom Upravnog odjela za obrazovanje Splitsko- dalmatinske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakon 15. lipnja 2027. godine.
- **1. dio zimskog odmora** za učenike počinje **24. prosinca 2026**. godine i traje do 6**. siječnja 2027.** godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2027**. godine.
- **1. dio zimskog odmora** za učenike počinje **20. veljače 2027**., a završava **28. veljače 2027**.
- **Uskrsni praznici** traju od **25. ožujka** do **4. travnja 2026.**
- **Ljetni odmor** počinje **16. lipnja 2027.** godine, osim za učenike koji polažu razredni ispit ili su upućeni na dopunski rad iz pojedinih predmeta.
- **Dan škole** obilježit će se **4.6.2027. godine.**
- **Projektni dan** održat će tijekom drugog polugodišta šk. god. **2026./2027.**
- **Dan Grada** obilježava se na blagdan Svetog Duje**, 7. svibnja 2027.**

GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ			BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRŽAVNIH PRAZNIKA
		DANA	RD	ND		
I. 7. 9. 2026. 23. 12. 2026.	IX.	30	22	18	8	-
	X.	31	22	22	9	-
	XI.	30	20	20	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	31	22	17	9	Božić Sveti Stjepan
UKUPNO: I.		122	86	77	36	-
II. 7.1.2027. 15.6.2027	I.	31	19	17	12	Nova godina Sveta tri kralja
	II.	28	20	15	8	-
	III.	31	22	18	9	Uskrs Uskrsni ponedjeljak
	IV.	30	22	20	8	-
	V.	31	20	19	11	Praznik rada Sveti Duje Dan državnosti Tijelovo
	VI.	30	21	11	9	Dan antifašističke borbe
	VII.	31	22	0	9	-
	VIII.	31	21	0	10	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Blagdan Velike Gospe
UKUPNO: II.		243	167	100	76	-
UKUPNO: I. i II.		365	253	177	112	-

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Sveta tri kralja
28. ožujka	Uskrs
29. ožujka	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti
27. svibnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe

5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Blagdan Velike Gospe
1. studenoga	Svi sveti
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan

OŠ VISOKA

4.5. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLI

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje škole

Vanjsko vrednovanje koje u školama provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pruža važne individualne o ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, kvaliteti poučavanja, učeničkim postignućima i obrazovnim standardima te o razvoju procesa učenja i poučavanja.

Cilj vanjskog vrednovanja jest prikupljanje, obrada i analiza podataka koji služe kao temelj za donošenje odluka u obrazovanju na nacionalnoj i lokalnoj razini te pridonose kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovnog sustava.

U ovoj školskoj godini planirano je provođenje samovrednovanja u 4., 7. i 8. razredima.

Samovrednovanje škole predstavlja jedan od temeljnih mehanizama za sustavno praćenje i unapređivanje kvalitete rada škole. Ono je sastavni dio procesa trajnog praćenja i razvoja kvalitete odgoja i obrazovanja te omogućuje školi da na temelju prikupljenih podataka prepozna vlastite prednosti, uoči područja koja je potrebno unaprijediti i planira odgovarajuće aktivnosti.

Samovrednovanje, uz vanjsko vrednovanje i praćenje učeničkih postignuća, predstavlja jedno od učinkovitijih sredstava za razvoj i unaprjeđivanje kvalitete škole. U proces samovrednovanja uključuju se različiti sudionici odgojno-obrazovnog procesa, čime se potiče zajedničko promišljanje o kvaliteti rada škole.

Svrha samovrednovanja je:

razvijati i primjenjivati odgovarajuće metode i postupke samovrednovanja škola;
utvrđivati kvalitetu rada škole iz perspektive ravnatelja, učitelja, učenika i roditelja;
definirati jasne i mjerljive pokazatelje kvalitete odgoja i obrazovanja;
poticati raspravu o kvaliteti rada škole i razvijati kulturu kvalitete u obrazovanju.

Ciljevi samovrednovanja su:

- kontinuirano unapređivati kvalitetu rada škole;
- pridonositi humanizaciji, demokratizaciji i transparentnosti obrazovnog sustava;
- uključiti sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa u unapređivanje kvalitete rada škole – ravnatelja, učitelje, učenike, roditelje i lokalnu zajednicu;
- poticati odgovornost svih sudionika za kvalitetu odgojno-obrazovnog rada;
- na temelju prikupljenih podataka planirati daljnje aktivnosti i mjere za poboljšanje rada škole.

Unapređivanje kvalitete obrazovanja jedan je od temeljnih ciljeva suvremenog društvenog razvoja. Kvalitetno obrazovanje pridonosi razvoju individualnih potencijala učenika, njihovu aktivnom uključivanju u društvo te dugoročnom gospodarskom i društvenom razvoju. Stoga je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete obrazovanja jedan od važnih prioriteta suvremenih europskih obrazovnih sustava.

4.5.1. PROVOĐENJE NACIONALNIH ISPITA

U ovoj školskoj godini 2026./2027. Planirano je provođenje NACIONALNIH ISPITA svih učenika četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda OŠ Visoka pisat će ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva a učenici osmih razreda iz osam nastavnih predmeta, u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Termini provedbe planirani su za ožujak 2027.

PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U 4. RAZREDU

4. razred	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	10:30

PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U 8. RAZREDU

8. razred	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK	
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	KEMIJA	POVIJEST		
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.		
	9:00	9:00		

4. 6. RASPORED SATI 2026. / 2027.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi vidljiva je kroz raspored nastavnih predmeta i sati za pojedine razredne odjele i smjene.
Raspored sati izrađen je u skladu s pedagoškim i psihološkim zahtjevima nastavnog procesa, vodeći posebno računa o pravilnom opterećenju i rasterećenju učenika tijekom nastavnog dana i tjedna.
Raspored nastavnih predmeta i sati, uključujući simetrični, asimetrični i pojedinačni raspored, prilagođen je suvremenim uvjetima rada i novoj koncepciji nastavnog plana i programa te njegovoj provedbi.
Raspored obuhvaća sve oblike aktivnosti učenika i učitelja, uključujući redovitu i izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dežurstva učitelja, sat razrednika te aktivnosti učeničke zadruge.
Posebna pozornost posvećena je planiranju programa rada školskog sportskog društva. Školska sportska dvorana svojim kapacitetom omogućuje provedbu različitih sportskih aktivnosti, koje će prvenstveno koristiti učenici i učitelji škole u okviru nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada školskog sportskog društva.
Osobito je detaljno planiran program rada školskog sportskog društva. Kapacitet školske sportske dvorane planiran je za aktivnosti školskog sportskog društva, a u kojoj će svoje aktivnosti prvenstveno realizirati učitelji i učenici ove škole.

RASPORED SATI OD 1. DO 4. RAZREDA

10	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.a	VJ	EJ	TZK	MAT	INF	INF		HJ	MAT	TZK	PID	INA			VJ	EJ	HJ	PID	DODm			HJ	HJ	TZK	MAT	GK			MAT	HJ	LK	SR	DOPm		
1.b	EJ	VJ	HJ	TZK	GK			HJ	TZK	MAT	INF	INF			HJ	MAT	PID	LK	SR			HJ	TZK	EJ/inf	MAT	DOPm	DODm		VJ	HJ	MAT	PID	INA		
2.a	HJ	TZK	EJ	MAT	DODh			HJ	MAT	PID	SR	VJ			MAT	HJ	TZK	LK	INA			HJ	PID	EJ/inf	GK	DOPh			VJ	TZK	HJ	MAT	INF	INF	
2.b	HJ	MAT	EJ	TZK	DODm		VJ	HJ	MAT	PID	SR	DOPh			HJ	MAT	TZK	PID	INA			HJ	EJ/inf	MAT	INF	INF			HJ	LK	GK	TZK	VJ		
3.a	EJ	HJ	MAT	SR	TZK			HJ	MAT	PID	TZK	DOPh			MAT	VJE	HJ	LIK	INA			**HJ**	**PID**	**GK**	**TZK**	**DOD**			EJ	VJE	HJ	MAT	INF	INF	
3.b	**HJ**	EJ	VJ	GK	TZK			MAT	PID	HJ	TZK	DODm			HJ	MAT	LK	INF	INF			**EJ**	**HJ**	**MAT**	**TZK**	**DOPm**			PID	MAT	VJ	HJ	SR	INA	
4.a	TZK	HJ	MAT	EJ	INF	INF		MAT	HJ	VJ	PID	SR	NJEM		PID	HJ	MAT	EJ	DOP			HJ	TZK	GK	PID	NJEM	DOD		MAT	HJ	VJ inf	LK	INA		
4.b	MAT	EJ/inf	HJ	SR	DOP/ DOD			HJ	MAT	PID	VJ	NJEM			TZK	HJ	PID	MAT	EJ	INF	INF	TZK	HJ	PID	LK	INA	NJEM		HJ	GK	MAT	VJ	DOP/DOD		

RASPORED SATI OD 5. DO 8. RAZREDA

Osnovna škola Visoka, Vrh visoke 32, Split

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5a	GEO	TZK	HRV	POV	VJ	MAT	GK	ENG	GEO / PRI	MAT	INF		TZK	ENG	POV	HRV	MAT		MAT	HRV	TK / LK	SR 5a			HRV		ENG	VJ	PRI	
5b	HRV	SR 5b	INF		POV	ENG	HRV		PRI / GEO	GK	MAT		POV	TZK	MAT	ENG	HRV	VJ	TK / LK		HRV	MAT	GEO		PRI	ENG	TZK	MAT	VJ	
5c	INF		TZK	ENG	MAT	VJ	HRV		MAT	PRI / GEO	GK		POV	SR 5c	ENG	VJ	HRV		HRV		MAT	GEO	TK / LK		POV	TZK	ENG	PRI	MAT	
6a	HRV		LK / TK		MAT	PRI	TZK	VJ	POV	MAT	SR 6a		MAT	ENG	GEO	INF		HRV	ENG	HRV	VJ	GK	PRI	TZK	HRV	POV	ENG	GEO	MAT	
6b	LK / TK		HRV	MAT	PRI	ENG	VJ	MAT	TZK	HRV		POV	SR 6b	INF		MAT	GEO		VJ	ENG	TZK	POV	HRV	PRI	GK	HRV	GEO	MAT	ENG	
7a	TZK	FIZ	POV	MAT	BIO		MAT	GEO	HRV	ENG	KEM	GK	VJ	FIZ	ENG	POV	TZK	SR 7a	GEO	LK / TK		HRV	MAT		ENG	MAT	KEM	HRV		VJ
7b	FIZ	BIO		VJ	ENG	POV	GEO	KEM	GK	HRV		MAT	FIZ	POV	TZK	MAT	VJ	ENG	HRV	MAT	GEO	LK / TK			TZK	KEM	HRV	ENG	SR 7b	MAT
8a	TK / LK		MAT	KEM	HRV		MAT	ENG	HRV	POV	TZK	VJ	ENG	BIO	HRV		MAT	GEO	BIO	GK	KEM	TZK	POV	SR 8a	GEO	FIZ		ENG	VJ	MAT
8b	ENG	BIO	KEM	TK / LK		MAT	ENG	VJ	MAT	TZK	POV	HRV	BIO	MAT	ENG	GEO	HRV	SR 8b	GK	KEM	HRV		TZK		POV	GEO	MAT	FIZ		VJ

4.6.1. RASPORED DEŽURSTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RAZREDNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6.-8. razred	ANA ŠĆEPANOVIĆ	ANDREA ŠIMIĆ	ANA ŠĆEPANOVIĆ	ANDREA ŠIMIĆ	MARITA DELIĆ
5.-7. razred	ANTONELA BAKIĆ	ANTONIJA BANOVIĆ	KATIĆ JURELA	MIA BRATIĆ	MIA BRATIĆ

PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6.-8. razred	MEŠIN BURIĆ	DRPIĆ ZORAJA	JADRIĆ PEREŽA	PELIĆ VOLODER	PARLOV TRESKAVICA
5.-7. razred	MUSTAPIĆ GALIĆ	BOŽIĆ VIDOVIĆ	BILIŠKOV GRBAVAC	DRNASIN LOVRINČEVIĆ/KOKAN	BAKIĆ KATIĆ - JURELA

**** Svi učitelji koji imaju nastavu prvi sat, u školu uvode svoj razred.*

4.6.2. RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE RAZREDNIKA I RODITELJA /Razredna nastava/

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	SMJENA	SAT
1.a	Mia Bratić	SRIJEDA	1. i 3. razredi	J-2 / P-2
1.b	Silvija Kalina	ČETVRTAK	JUTRO	J-3. (1. četvrtak u mjesecu 16:30 – 17:15)
	Iva Jurčević (PB)	SRIJEDA		16:00 – 16:45
2.a	Ana Šćepanović	ČETVRTAK	2. i 4. razredi	3. školski sat
2.b	Milena Aljinović	ČETVRTAK	JUTRO	J-2. (1. četvrtak u mjesecu 16:30 – 17:15)
	Buga Štimac (PB)	PONEDJELJAK		16:00 – 16:45
3.a	Antonija Banović	PETAK	1. i 3. razredi	2. školski sat
3.b	Natalija Domazet	PETAK ČETVRTAK	JUTRO	PET J-3./ČET J-2 (1. utorak u mjesecu 16:00 – 16:45)
	Petra Bešker (PB)	PONEDJELJAK		16:00 – 16:45
4.a	Marita Delić	PETAK	2. i 4. razredi	J-3 / P-3
4.b	Andrea Šimić	PETAK	2. i 4. razredi	J-2 / P-2

RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE RAZREDNIKA I RODITELJA
/Predmetna nastava/

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	SMJENA	SAT
5.a	Boženko Drnasin	PONEDJELJAK	5. i 7. razredi	J-2 / P-2
5.b	Marija Parlov	ČETVRTAK	5. i 7. razredi	J-2 / P-2
5.c	Mihaela Grbavac	UTORAK	6 i 8. razredi	J-3 / P-3
6.a	Danijela Pereža	SRIJEDA	6 i 8. razredi	J-3 / P-3
6.b	Josipa Mešin	PETAK	6 i 8. razredi	J-3 / P-3
7.a	Niki Drpić	SRIJEDA	5. i 7. razredi	J-4 / P-4
7.b	Antonela Bakić	PONEDJELJAK	5. i 7. razredi	J-3 / P-3
8.a	Zdenka Biliškov	SRIJEDA	6 i 8. razredi	J-3 / P-3
8.b	Ana Jadrić	PONEDJELJAK	6 i 8. razredi	J-5 / P-5

RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE UČITELJA I RODITELJA
/Razredna i predmetna nastava/

UČITELJ	DAN	SMJENA	SAT
Božena Bareta	PONEDJELJAK	-	13:15 – 14:00
Marija čs. R. Katić-Jurela	UTORAK	6 i 8. razredi	J-5 / P-5
Katarina Kokan	PONEDJELJAK	6 i 8. razredi	J-5 / P-3
Predrag Lovrinčević	ČETVRTAK	5. i 7. razredi	J-1 / P-1
Anita Mustapić	PONEDJELJAK	5. i 7. razredi	J-4 / P-4
Katija Zoraja	PETAK	5. i 7. razredi	J-2 / P-2
Helena Pelić	UTORAK	5. i 7. razredi	J-2 / P-2
Matej Burić	PONEDJELJAK	6 i 8. razredi	J-3 / P-3
Milena Smoljko	PONEDJELJAK	5. i 7. razredi	J-4 / P-4
don. Igor Goleš	PONEDJELJAK	-	14:00 – 14:45
Marijana Treskavica	PONEDJELJAK	5. i 7. razredi	J-3 / P-3
Ana Vidović	UTORAK	5. i 7. razredi	J-2 / P-2
Mira Voloder	ČETVRTAK	6 i 8. razredi	J-4 / P-4
Diana Galić	SRIJEDA	6 i 8. razredi	J-2 / P-2
Antonija Božić	UTORAK	5. i 7. razredi	J-2 / P-2

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2026. – 2027.

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET		GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1.-4. RAZREDA							
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	Ukupno:
Hrvatski jezik	180	180	180	180	180	180	180	180	**1440**
Likovna kultura	36	36	36	36	36	36	36	36	**288**
Glazbena kultura	36	36	36	36	36	36	36	36	**288**
Engleski jezik	72	72	72	72	72	72	72	72	**576**
Matematika	144	144	144	144	144	144	144	144	**1152**
Priroda i društvo	72	72	72	72	72	72	108	108	**648**
TZK	108	108	108	108	108	108	72	72	**792**
UKUPNO: 1.-4.	**648**	**648**	**648**	**648**	**648**	**648**	**648**	**648**	**5184**

NASTAVNI PREDMET										
	5.a	**5.b**	**5.c**	**6.a**	**6.b**	**7.a**	**7.b**	**8.a**	**8.b**	**Ukupno:**
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	**1435**
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**315**
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**315**
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	**945**
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	**1260**
Priroda	52,5	52,5	52,5	72	72	-	-	-	-	**301,5**
Biologija	-	-	-	-	-	72	72	72	72	**288**
Kemija	-	-	-	-	-	72	72	72	72	**288**
Fizika	-	-	-	-	-	72	72	72	72	**288**
Povijest	72	72	72	72	72	72	72	72	72	**648**
Geografija	52,5	52,5	52,5	72	72	72	72	72	72	**589,5**
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**315**
TZK	72	72	72	72	72	72	72	72	72	**648**
Informatika	72	72	72	72	72	-	-	-	-	**360**
UKUPNO: 5.-8.	**846**	**846**	**846**	**885**	**885**	**922**	**922**	**922**	**922**	**7996**

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1.- 8. RAZREDA								
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	Ukupno:
Vjeronauk	72	72	72	72	72	72	72	72	576
Talijanski jezik	-	-	-	72	72	72	72	72	360
Njemački jezik	-	-	-	72	72	72	72	72	360
Informatika	72	72	72	72	-	-	72	72	432
UKUPNO: 5.-8.	144	144	144	288	216	216	288	288	**1728**

5.2. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH ZADRUGA, DRUŠTAVA I SEKCIJA

5.2.1. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Tjelesno vježbanje i sport sastavni su dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

U osnovnim i srednjim školama, osim provođenja obvezne nastave tjelesne i zdravstvene kulture (TZK), provode se i izvannastavne sportske aktivnosti.

U svrhu provođenja izvannastavnih sportskih aktivnosti u Osnovnoj školi Visoka djeluje školsko sportsko društvo, u kojem učenici treniraju jedan ili više sportova, te sudjeluju na sportskim natjecanjima u okviru sustava sporta u Republici Hrvatskoj.

Izvannastavne sportsko-rekreativne aktivnosti u sklopu školskog sportskog društva „Visoka“ organiziraju se za učenike od 1. do 8. razreda (učenike prosječnih sposobnosti, darovite učenike, učenike koji zaostaju za očekivanom razinom učenja), kao i za bivše učenike OŠ Visoka. Članovi društva mogu biti i djeca koja žive na upisnom području OŠ Visoka, a koja su mlađa od godišta koja pohađaju prvi razred.

Prakticiranje izvannastavnih sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva samostalnu odluku učenika i roditelja o uključivanju i odabiru jedne ili više ponuđenih izvannastavnih sportsko-rekreativnih aktivnosti.

Odabir ponuđenih aktivnosti je, nažalost, limitiran materijalno-tehničkim uvjetima, a ovisi o osposobljenosti učitelja TZK i suradnika, te interesom i potrebama učenika za sudjelovanje u pojedinim aktivnostima.

Globalni ciljevi izvannastavnih sportsko-rekreativnih aktivnosti u sklopu ŠSD „Visoka“ su:

- uključivanje što većeg broja djece/učenika/sportaša u motivirajući sistem sportske edukacije
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja
- borba protiv pretilosti i hipokinezije, sukladno s nacionalnom strategijom borbe protiv pretilosti koju je usvojila Vlada Republike Hrvatske
- razvijanje osjećaja pripadnosti školi kroz sudjelovanje na sportskim natjecanjima i ostvarivanje sportskih rezultata.

Nositelji plana i realizacije po pojedinim sportsko-rekreativnim aktivnostima je učitelj TZK, u suradnji s trenerima sportskih klubova partnera koji sudjeluju u realizaciji sportskih aktivnosti.

Voditelj Školskog športskog društva: Niki Drpić

5.2.2. UČENIČKA ZADRUGA 2026./2027.

Učeničko zadrugarstvo je zaseban podsustav rada s učenicima u školi čija je vrijednost već poznata. Ovo je jedan od najstarijih oblika reformiranja javne škole kako bi škola kao škola za život učenicima omogućila djelatno savladavanje obrazovnih sadržaja po mjeri njihovih sklonosti, sposobnosti, predznanja i stilu učenja.

Učenici u učeničkoj zadruzi, kao dobrovoljnoj učeničkoj udruzi u osnovnim školama, uz pomoć roditelja, svojih učitelja i drugih stručnjaka, organiziraju i izvode raznovrsne proizvodne, uslužne i druge odgojno- obrazovne i gospodarsko korisne djelatnosti te sudjeluju u pokusima, a najbolji među njima izrađuju i samostalne istraživačke radove. Programi učeničkog zadrugarstva omogućuju otvaranje škole, povezivanje obrazovanja i rada, unapređivanje života u školi i mjesnom okruženju te utječu na izbor učenikova zanimanja. Radom u učeničkoj zadruzi učenici najuspješnije spajaju znanost i učenje te konkretni proizvodno i javno i privatno koristan rad.

Posebna pozornost usmjerena je razvijanju i njegovanju radnih navika, inovativnosti, poduzetnosti, odgovornosti i stvaralačkom ponašanju učenika, stjecanju znanja i svijesti o načinima i potrebama očuvanja prirode te usmjeravanju učenika u nastavak školovanja.

U sklopu učeničke zadruge djeluju sljedeće sekcije:

- Likovna kreativna sekcija
- Keramička sekcija
- Domaćinstvo

Voditeljice Učeničke zadruge: Katarina Kokan i Antonela Bakić

5.2.3. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA 2026./2027.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	1.a	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	1.b	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	2.a	Katija Zoraja	2	70
Vjeronauk	2.b	Igor Goleš	2	70
Vjeronauk	3.a	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	3.b	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	4.a	Katija Zoraja	2	70
Vjeronauk	4.b	Katija Zoraja	2	70
UKUPNO 1.-4.		-	**16**	**560**
Vjeronauk	5.a	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	5.b	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	5.c	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	6.a	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	6.b	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	7.a	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	7.b	Marija Katić Jurela	2	70
Vjeronauk	8.a	Katija Zoraja	2	70
Vjeronauk	8.b	Katija Zoraja	2	70
UKUPNO 5.-8.		-	**18**	**630**
UKUPNO	**17**	**-**	**34**	**1190**

5.2.4 DOPUNSKA NASTAVA 2026. / 2027. – Razredna nastava

RED.BR.	U Č I T E L J	P R E D M E T	R A ZRED	S A T I
1.	Mia Bratić	HJ/MAT	1.a	35
2.	Silvija Kalina	HJ/MAT	1.b	35
3.	Ana Šćepanović	HJ/MAT	2.a	35
4.	Milena Aljinović	HJ/MAT	2.b	35
5.	Antonija Banović	HJ/MAT	3.a	35
6.	Natalija Domazet	HJ/MAT	3.b	35
7.	Marita Delić	HJ/MAT	4.a	35
8.	Andrea Šimić	HJ/MAT	4.b	35

DOPUNSKA NASTAVA 2026. / 2027. – Predmetna nastava

RED.BR.	U Č I T E L J	P R E D M E T	R A ZRED	S A T I
1.	Josipa Mešin	HJ	6.a, 6.b	35
2.	Boženko Drnasin	HJ	7.a/7.b	35
3.	Ana Jadrić	ENG	6.a,6.b / 8.a, 8.b	70
4.	Danijela Pereža	MAT	8.a, 8.b	35
5.	Ana Vidović	MAT	6.a, 6.b / 8.a, 8.b	35
6.	Marija Parlov	GEO	5-8. razr.	15
7.	Marijana Treskavica	FIZ	7.a, 7.b / 8.a, 8.b	35
8.	Mira Voloder	KEM	7.a, 7.b / 8.a, 8.b	53
9.	Antonela Bakić	ENG	5. i 7. razr.	18
10.	Antonija Božić	ENG	5.a/7.a	18

5.2.5. DODATNA NASTAVA 2026. / 2027.- Razredna nastava

RED.BR.	U Č I T E L J	P R E D M E T	RAZRED	S A T I
1.	Mia Bratić	HRV/MAT	1.a	35
2.	Silvija Kalina	HRV/MAT	1.b	35
3.	Ana Šćepanović	HRV/MAT	2.a	35
4.	Milena Aljinović	HRV/MAT	2.b	35
5.	Antonija Banović	HRV/MAT	3.a	35
6.	Natalija Domazet	HRV/MAT	3.b	35
7.	Marita Delić	HRV/MAT	4.a	35
8.	Andrea Šimić	HRV/MAT	4.b	35

DODATNA NASTAVA 2026. / 2027.- Predmetna nastava

R.BR.	UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI
1.	Josipa Mešin	HRV	8.a, 8.b	35
2.	Boženko Drnasin	HRV	7.a, 7.b	35
4.	Ana Jadrić	ENG	8.a, 8.b	35
5.	Danijela Pereža	MAT	6.a, 6.b	35
6.	Ana Vidović	MAT	5.ab / 7.ab	35
7.	Marija Parlov	GEO	5.abc / 6.ab / 7.ab / 8.ab	35
8.	Marijana Treskavica	FIZ	7.a., 7. b., 8.a, 8.b	35
9.	Mira Voloder	BIO i KEM	7. r KEM 8. r. KEM i BIO	35
10.	Antonela Bakić	ENG	5 i 7. razr.	17
11.	Zdenka Biliškov	POV	8.a, 8.b	35
12.	Antonija Božić	ENG	5.a, 7.a	17
13.	Anita Mustapić	BIO	8.a, 8.b	35

5.2.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 2026. / 2027.

RB	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	UČITELJ VODITELJ
1.	IZRADI SAM/SAMA	1.a	Mia Bratić
2.	MALA ČITAONICA	1.b	Silvija Kalina
3.	ZELENI ČUVARI	2.a	Ana Šćepanović
4.	MALI PRIRODNJACI	2.b	Milena Aljinović
5.	KREATIVNI KUTAK	3.a	Antonija Banović
6.	RADOST ČITANJA I SLIKANJA	3.b	Natalija Domazet
7.	LIKOVNA SKUPINA	4.a	Marita Delić
8.	DDOMAĆINSTVO	4.b	Andrea Šimić
9.	ŠKOLSKI ZBOR	5.-8.	Helena Pelić
10.	ŠKOLSKA KLAPA	5.-8.	Helena Pelić
11.	MLADI KNJIŽNIČARI	5.-8.	Maja Kalinić Delić
12.	DOMAĆINSTVO	5.-8.	Marija Parlov
13.	NOVINARSKA SKUPINA	5.-8.	Diana Galić
14.	ŠKOLSKA ZADRUGA	5.-8.	Antonela Bakić Katarina Kokan
15.	LIKOVNO - KERAMIČKA SKUPINA	5.-8.	Katarina Kokan
16.	BADMINTON	5.-8.	Niki Drpić
18.	VJERONAUČNA GRUPA	5.-8.	Čs. Marija Katić Jurela
19.	GLAGOLJICOLJUPCI	5.-8.	Zdenka Biliškov
22.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	5.-8.	
23.	STEAM	5. i 6.	Mara Marasović Dundić, Marija Parlov, Ana Šćepanović

5.2.7. PLAN IZBORNE NASTAVE 2026. / 2027.

NAZIV PROGRAMA	ODJEL	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SKUPINA	SATI TJEDNO
TALIJANSKI JEZIK	5.abc i 7.ab 6.ab i 8.ab	Božena Bareta	2	4
NJEMAČKI JEZIK	4.a,b/5.a,b /7.a,b	Antonela Bakić	3	6
NJEMAČKI JEZIK	6.ab / 8.ab	Milena Smoljko	2	4
INFORMATIKA	1.a, 1.b / 2.a, 2.b / 3.a, 3.b / 4.a, 4b	Diana Galić	8	16
INFORMATIKA	8.a / 8.b	Danijela Pereža	1	2
INFORMATIKA	7.a / 7.b	Matej Burić	2	4
VJERONAUK	1.a, 1.b / 3.a, 3.b/ 5.a,5.b 5.c / 6.a , 6.b/ 7.a/7.b	čs. Marija Katić Jurela	11	22
VJERONAUK	2.a, / 4.a, 4.b / 8.a, 8.b	Katija Zoraja	5	10
VJERONAUK	2. b	Igor Goleš	1	2
		UKUPNO:	**36**	**72**

5.2.8. TURISTIČKA KULTURA

Program turističke kulture usmjeren je na poticanje interesa učenika za turizam kao moguće područje njihova budućeg profesionalnog razvoja, ali i kao područje osobnog interesa, hobija i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Učenike se nastoji motivirati za stjecanje znanja o turizmu kao važnom društvenom fenomenu i značajnoj gospodarskoj djelatnosti.

U okviru programa učenici će se uključivati u različite projekte i aktivnosti povezane s turističkom kulturom, čime će razvijati pozitivan i odgovoran odnos prema turizmu, turistima i svojoj lokalnoj zajednici. Poseban naglasak bit će na osvješćivanju i njegovanju vlastitog kulturnog, prirodnog i nacionalnog identiteta, uz istodobno razvijanje poštovanja prema različitostima, drugim kulturama i načinima života te poticanje demokratskih vrijednosti i kulture dijaloga.

Turizam je interdisciplinarno područje koje povezuje različita znanja i vještine. Stoga će se aktivnosti programa ostvarivati povezivanjem sadržaja geografije, povijesti, ekologije, etnologije, ekonomije i drugih područja važnih za razumijevanje turizma. Posebno mjesto imaju hrvatski jezik i strani jezici, likovna, glazbena i tehnička kultura, kao i razvoj komunikacijskih vještina, kulturnog ponašanja, gostoljubivosti i primjerenog odnosa prema drugima.

Kroz različite aktivnosti, istraživanja, projekte i neposredna iskustva učenici će razvijati praktična znanja i vještine te osvještavati važnost očuvanja prirodne i kulturne baštine. Istodobno će učiti prepoznavati mogućnosti razvoja turizma u vlastitoj sredini i njegovu ulogu u održivom razvoju lokalne zajednice.

Programom se osobito potiče razvoj:

1. interesa za život i potrebe vlastite zajednice;
2. osjećaja pripadnosti i odgovornosti prema lokalnoj i široj zajednici;
3. samopoštovanja i pozitivne slike o sebi;
4. osobne odgovornosti i odgovornog donošenja odluka;
5. osjećaja osobne djelotvornosti i poduzetnosti;
6. komunikacijskih i socijalnih vještina;
7. poštovanja kulturnih, jezičnih i drugih različitosti;
8. svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine;
9. poduzetničkih i kreativnih potencijala učenika;
10. interesa za turizam i srodna zanimanja kao mogućnost budućeg profesionalnog razvoja.

6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

6.1. KULTURNA I DRUŠTVENA DJELATNOST

RED.BR.	MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	IX.	• Prijem učenika prvih razreda, Dan uređenja vanjskog prostora škole	Učitelji
2.	X.	• Kazališna predstava VI.-VIII. razred • Lutkarska predstava I.-IV. Razred • Dani kruha /izložba likovnih i literarnih radova, posjet pekarama ,izložba, degustacija proizvoda od tijesta • Posjet kino predstavi V.-VIII. razred • Jednodnevni izlet I.-IV. razred • Dan učitelja	Svi učitelji SRS
3.	XI.	• Jednodnevni izlet V.-VIII. razred • Uređenje unutrašnjeg prostora škole • Uređenje vanjskog prostora škole	Likovna sekcija
4.	XII.	• Kazalište mladih IV.-VIII. razred • Priredba za božićne i novogodišnje blagdane	Razrednici KUD
5.	I.	• Susret s poznatim novinarom • Školsko natjecanje za "Lidrano" • Uređenje vanjskog okoliša	Knjižničar Voditelji dodatne nastave
6.	II.	• Sudjelovanje na Gradskom i Županijskom natjecanju i "Lidrano" • Posjet kino predstavi V.-VIII. razred	Voditelji dodatne nastave Razrednici
7.	III.	• Sudjelovanje na Gradskom natjecanju • /matematika, fizika, biologija, kemija/ • Natjecanje pomlatka Crvenog križa Grada Splita	Voditelji dodatne nastave
8.	IV.	• Što znam i kako se ponašam u prometu? • Susret s poznatim piscem • Predavanje za učitelje "Borba protiv bolesti ovisnosti" u organizaciji Gradskog odbora borbe protiv narkomanije • Uređivanje školskog okoliša	Voditelj prometnog sek. Knjižničar Pedagog i vanjski suradnici
9.	V.	• "Znanost mladima" i "Lidrano"-regionalna natjecanja • Akademija povodom Dana državnosti i Dana škole • Uređenje školskog prostora	Voditelji dodatne nastave Svi učitelji
10.	VI.	• Školsko sportsko natjecanje • Jednodnevni izleti I.-III.; V.-VIII. razred • Školska ekskurzija IV. razred • Školska ekskurzija VII- VIII. razred • Održavanje Eko kviza	Voditelji ŠSD Razrednici

6.2 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 2026./2027.

SVAKODNEVNI POSLOVI

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provodit će se tijekom cijelog osnovnoškolskog obrazovanja, postupno i primjereno dobi učenika. Ostvarivat će se kroz različite nastavne sadržaje i odgojno-obrazovne aktivnosti svih nastavnih predmeta, s posebnim naglaskom na sadržaje koji učenicima omogućuju upoznavanje različitih zanimanja, područja rada te mogućnosti daljnjeg obrazovanja. Posebna pozornost posvetit će se provedbi aktivnosti u okviru nastave Prirode i društva, dodatne i izvannastavne nastave, sata razrednika te drugih školskih projekata i aktivnosti. Učenike će se poticati na razvijanje svijesti o vlastitim interesima, sposobnostima, vrijednostima i osobnim potencijalima kako bi mogli promišljeno donositi odluke povezane s nastavkom obrazovanja i budućim profesionalnim razvojem.

U završnim razredima osnovne škole, osobito u sedmom i osmom razredu, profesionalno informiranje i usmjeravanje dodatno će se intenzivirati. U provedbu aktivnosti uključivat će se stručni suradnici škole te, prema potrebi, vanjski stručnjaci i nadležne službe za profesionalno usmjeravanje i informiranje.

Aktivnosti će biti usmjerene na pravodobno informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka obrazovanja, obrazovnim programima i zanimanjima, uz uvažavanje individualnih sposobnosti, interesa, potreba i mogućnosti svakog učenika. Cilj je pomoći učenicima u donošenju informiranih i odgovarajućih odluka o daljnjem obrazovanju i profesionalnom razvoju..

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
X.	• Roditeljski sastanci za učenike VII. I VIII. razreda • važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu	Razrednici SRS
XI.	• Anketiranje učenika VIII. razreda o profesionalnim željama i interesima	Psiholog
XII.	• Razgovor s učenicima VII. Razreda na temu "Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo".	SRS
II.	• Razgovor s učenicima VIII. razreda na temu "O čemu treba voditi računa pri izboru zanimanja"	SRS
III.	• Predavanje za učenike i roditelje VIII. razreda na temu "Kamo nakon osnovne škole"- programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju	SRS Razrednici
IV.	• Individualni razgovori s neodlučnim učenicima • Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama	SRS
VI.	• Roditeljski sastanak učenika osmih razreda na temu upisa učenika u srednje škole (upute o provedbi i načinima upisa)	Pedagog

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠK.GOD. 2026. / 2027.

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE /Razredna nastava/

				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI								
		Nastavni predmet	Razredništvo (upisani RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povj.	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 god	REDOVITA NASTAVA	DOP	DOD	INA	Administrator e-matice ili dnevnika	Satničar	Voditelj smjene	Bonus	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povj.	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TJEDNO VRIJEME RADA	UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEMI
Mia	**Bratić**	RN	1.a	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Silvija	**Kalina**	RN	1.b	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Ana	**Šćepanović**	RN	2.a	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Milena	**Aljinović**	RN	2.b	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Antonija	**Banović**	RN	3.a	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Natalija	**Domazet**	RN	3.b	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Marita	**Delić**	RN	4.a	16		2							18	1	1	1					3	21	8	2			9	19	40	1744
Andrea	**Šimić**	RN	4.b	15		2							17	1	1	1					3	20	7,5	2			10,5	20	40	1744
Iva	**Jurčević**	RN	1.b	15		2							17	1	1	1					3	20	7,5	2			10,5	20	40	1744
Buga	**Štimac**	RN	2.b	25									25								0	25	8,50				6,5	15	40	1744
Petra	**Bešker**	PB	3.b	25									25								0	25	8,50				6,5	15	40	1744

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE /Predmetna nastava/

IME UČITELJA		Nastavni predmet	Razredništvo (upisani RO)	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																						OSTALI POSLOVI							Uk.TJEDNO VRIJEME RADA	Uk. GODIŠNJE VRIJEME RADA
				Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Školski sportski klub	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povj.	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 god	Redovita nastava	DOP	DOD	PROJEKT	INA	Administrator e-matice ili dnevnika	Satničar	IKT	Voditelj Županijskog vijeća	Voditelj smjene	Član stručnog povjerenstva	Bonus	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povj.	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi		
Josipa	Mešin	HJ	6.b	18		2								20	1	1		2								2	22	9	2			7	18	40	1784
Boženko	Drnasin	HJ	5.a	18		2								20	1	1										2	22	9	2			7	18	40	1784
Katarina	Kokan	LK		7				2		1				10				2								2	12	3,5				5,5	9	21	1111
Predrag	Lovrinčević	LK		2										2												0	2	1				1	2	4	509,6
Helena	Pelić	GK		11			2							13				3								0	16	5,5				6,5	12	28	1359,2
Matej	Burić	TK, INF		15	4									19				1			2					3	22	9,5				8,5	18	40	1784
Danijela	Pereža	MAT,INF	6.a	16	2	2								20	1	1										2	22	9	2			7	18	40	1784
Ana	Vidović	MAT		20										20	1	1										2	22	10				8	18	40	1784
Marijana	Treskavica	FIZ		8										8	1	1										2	10	4				2	6	16	934,4
Diana	Galić	INF		4	16						1			21				1		2						3	24	9	10	1		5	16	40	1784
Ana	Jadrić	EJ	8.b	18		2								20	2	1										3	23	9	2			6	17	40	1784
Antonela	Bakić	EJ, NJE	7.b	13	6	2				1				22	1											1	23	9,5	2			5,5	17	40	1784
Milena	Smoljko	EJ, NJE		6	4									10													10	5				5	10	20	1076
Božena	Bareta	TAL			4									4												0	4	2				4	6	10	722
Mira	Voloder	PRI/BIO/KEM		20,5										20,5	1,5	1	1				1					3,5	24	10				6	16	40	1784
Marija	Parlov	GEO	5.b	16,5		2						2		20,5		1		1,5	1							5	24	8	2		2	4	16	40	1784
Zdenka	Biliškov	POV	8.a	16		2					3			21		1		1				1				3	24	8	2		3	3	16	40	1784
Niki	Drpić	TZK	7.a	18		2			2					22				2								2	24	9	2			5	16	40	1784
Marija	Katić Jurela	VJE			22									22				2								2	24	11				5	16	40	1784
Igor	Goleš	VJE			2									2												0	2	1				1	2	4	509,6
Katija	Zoraja	VJE			10									10												0	10	5				5	10	20	1076
Anita	Mustapić	BIO		4										4		1										1	5	2				1	3	8	651,2
Sonja	Marinković	HJ		5										5	1											1	6	2,5					3,5	12	792,8

7.1. PODACI O ZADUŽENJIMA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	**Natalija Radić**	sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	Ravnateljica	40	1440
2.	**Maja Kalinić Delić**	magistra informacijskih znanosti	Stručni suradnik knjižničar	40	1440
3.	**Mara Marasović Dundić**	profesor pedagogije	Stručni suradnik pedagog	40	1440
4.	**Vesna Tudor Pavičić**	diplomirani psiholog	Stručni suradnik psiholog	40	1440
5.	**Ines Bilić**	profesor rehabilitator	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	40	1440

7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	RADNO VRIJEME
1.	**Zvonimir Jelavić**	Dipl. pravnik	Tajnik	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
2.	**Dina Ponoš**	Magistra ekonomije	Računovođa	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
3.	**Željko Graovac**	Strojar	Školski majstor	40/40	1400	6:00-14:00/13:00-21:00
4.			Školski majstor	40/40	1400	6:00-14:00/13:00-21:00
5.	**Marija Lozo**	Radnica	Spremačica	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
6.	**Gorana Vrsalović**	Radnica	Spremačica	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
7.	**Marija Perić**	Radnica	Spremačica	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
8.	**Renata Ivanda**	Radnica	Spremačica	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
9.	**Ivana Perić**	Radnica	Kuharica	40/40	1400	7:00-13:00/14:00-20:00
10.	**Ana Ercegović**	Radnica	Kuharica	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
11.	**Mira Pera**	Radnica	Spremačica	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
12.	**Pavao Akrap**	Dipl. pravnik	Osoba za sigurnost	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00
13.	**Ante Prgomet**	Ekonomist	Osoba za sigurnost	40/40	1400	7:00-15:00/12:00-20:00

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Plan i program stručnog usavršavanja zaposlenika tijekom školske godine 2026./2027. ostvarivat će se sustavno i kontinuirano, u skladu s potrebama škole, potrebama odgojno-obrazovnog rada te profesionalnim razvojem učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz programe rada stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave, učiteljskog vijeća i drugih stručnih tijela škole. U radu stručnih aktiva posebna će se pozornost posvetiti temama iz područja matične struke, pedagogije, psihologije, didaktike, metodike, inkluzivnog odgoja i obrazovanja, rada s učenicima s teškoćama, digitalnih kompetencija te drugih područja važnih za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

Osim stručnog usavršavanja u školi, zaposlenici će se uključivati u oblike stručnog usavršavanja izvan škole, osobito kroz stručne skupove, seminare, radionice, savjetovanja i druge odobrene programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organiziraju nadležne ustanove, osobito Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Prema potrebi će se koristiti i mogućnosti stručnog usavršavanja putem digitalnih obrazovnih platformi, uključujući Loomen i EMA sustav, kao i druge relevantne oblike online stručnog usavršavanja.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati. Stručno usavršavanje obuhvaćat će pojedinačne i organizirane oblike u području matične struke, pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada te drugih područja relevantnih za učinkovito i kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Škola će, u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima, poticati zaposlenike na sudjelovanje u relevantnim programima stručnog usavršavanja te primjenu stečenih znanja i kompetencija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Ravnatelj i stručna služba škole planirat će, koordinirati i pratiti provedbu stručnog usavršavanja zaposlenika te voditi odgovarajuću evidenciju o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja. Pri planiranju stručnog usavršavanja vodit će se računa o razvojnim potrebama škole, potrebama učenika te profesionalnim potrebama zaposlenika. Plan stručnog usavršavanja tijekom školske godine po potrebi će se nadopunjavati i prilagođavati aktualnim potrebama škole, promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu i dostupnim programima stručnog usavršavanja.

8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

AKTIVNOSTI:
• školovanje učenika s posebnim teškoćama u razvoju • glazbena kultura u razrednoj nastavi • kako pomoći učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju • razrada nastavnih programa: **t**imsko planiranje, mjesečno planiranje, **t**ematsko planiranje po HNOS-u, GiK + ŠzŽ, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole • dogovor o odabiru udžbenika, priručnika i drugog didaktičkog materijala • raspored sati opterećenja/rasterećenja učenika • suradnja s roditeljima i drugim relevantnim čimbenicima • izrada operativnih programa • suradnja sa stručno-razvojnom službom i ravnateljem • oprema nastavnih programa • neprilagođeno ponašanje • kulturna i javna djelatnost škole • socijalno-ekonomski status učenika – obitelji • živjeti zdravo –higijensko-zdravstvene navike učenika • prevencija nasilničkog ponašanja • prevencija ovisnosti • spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje • organizacija izvanučioničke nastave, izleti, nastava u prirodi • rad s darovitim učenicima • ekološka načela u nastavi prirode i društva • inovacije – aktualnosti • informacije u nastavi • stručno usavršavanje učitelja • izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika • uporaba AV sredstava i programa u nastavi • rješavanje sukoba i tolerancija • pedagoška dokumentacija i evidencija • praćenje i vrednovanje učenika • informacije u školi
Voditelj aktiva: Buga Štimac

8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

AKTIVNOSTI:
• izbor voditelja aktiva • prijedlog raspodjele satnice za školsku godinu 2026./2027. • prijedlozi za realizaciju dodatne i dopunske nastave • nabava nastavnih materijala, udžbenika, slikovnih kartica • nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl. • prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana • sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa (GIK-ova) • praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa kroz pisanje i provjeru dnevnih priprema prema predloženom obrascu MPIŠ • praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju, izrada prilagođenih programa za iste • nazočnost sastancima županijskih aktiva učitelja stranih jezika • redovito polaženje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO) • unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu • praćenje i vrednovanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija vrednovanja prema zadanim elementima • surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima • priprema učenika za školska natjecanja • provedba školskih natjecanja • priprema učenika za natjecanja te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima • pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine • priprema popravnih ispita • raspodjela sati za iduću školsku godinu • analiza ostvarenog, sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk. god. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada prethodne školske godine
Voditelj aktiva: Boženko Drnasin

8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

Matematika, fizika, priroda, biologija, kemija, geografija, informatika, tehnička kultura, TZK		
AKTIVNOSTI:		
IX.	• Donošenje i usvajanje planova i programa rada. • Usvajanje izvedbenih nastavnih planova i programa, GIK-ova te usuglašavanje kriterija vrednovanja iz svih nastavnih predmeta. • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole. • Potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalima.	Članovi aktiva
X. ,XI.	• Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar. • Priključivanje učenika u rad Centara izvrsnosti SDŽ te suradnja s Centrima izvrsnosti. • Sudjelovanje u međunarodnom događaju **„Europski tjedan programiranja (EU Code Week)“** • Priprema natjecanja iz informatike „Dabar“.	Članovi aktiva Učitelji matematike Učitelji informatike
XII.	• Organizacija ''Večeri matematike'' te „Zlatne večeri matematike“. • Sudjelovanje u međunarodnom događaju **„Sat kodiranja (Hour of Code)“** • Realizacija nastavnih sadržaja prvog polugodišta.	Učitelji matematike Učitelji informatike Članovi aktiva
I. ,II.	• Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja iz svih predmeta.	Članovi aktiva
III.	• Izvješće o uspjehu s natjecanja. • Priprema i organizacija natjecanja iz matematike ''Klokan''. • Pripreme i organizacija EKO-kviza Lijepa naša. • Izvođenje Erastostenova eksperimenta.	Učitelji matematike Učitelji biologije, kemije i geografije Učitelji matematike, informatike
IV.	• Izvješće sa stručnih skupova. • Obilježavanje ''Dana planeta Zemlje''. • Sudjelovanje na Festivalu znanosti.	Članovi aktiva
V., VI., VII.	• Priprema natjecanja na Festivalu matematike. • Analiza uspjeha na kraju školske godine. • Prijedlog mjera u svrhu poboljšanja nastavnog procesa. • Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu.	Učitelji matematike Članovi aktiva
Voditelj aktiva: Diana Galić		

8.4. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Engleski jezik, talijanski jezik, njemački jezik
AKTIVNOSTI:
• izbor voditelja aktiva • prijedlog raspodjele satnice za školsku godinu 2026./2027. • prijedlozi za realizaciju dodatne i dopunske nastave • dogovor o uređenju učionice te korištenju učioničkog i nastavničkog materijala • nabava nastavnih materijala, udžbenika, slikovnih kartica • nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl. • prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana • sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg izvedbenog plana i programa i predaja programa • usklađivanje kriterija vrednovanja (GIK-ova) • praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa kroz pisanje i provjeru dnevnih priprema prema predloženom obrascu MPIŠ • praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju, izrada prilagođenih programa za iste • nazočnost sastancima županijskih aktiva učitelja stranih jezika • redovito polaženje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO) • (stručno usavršavanja učitelja – konferencija HUPE) • unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu • praćenje i vrednovanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija vrednovanja prema zadanim elementima • surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima • priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima • pomoć slabijim učenicima • provedba školskih natjecanja • priprema popravnih ispita • analiza ostvarenog, sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk. god. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine
Voditelj aktiva: Antonela Bakić

8.5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Likovna kultura, glazbena kultura, povijest, vjeronauk
AKTIVNOSTI:
• Izbor voditelja aktiva • Donošenje i usvajanje planova i programa rada. • Usvajanje izvedbenih nastavnih planova(GIK-ova) i programa te usuglašavanje kriterija vrednovanja iz svih nastavnih predmeta; • Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole; • Iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima; • Organizacija projektnog dana; • Organizacija i provođenje priredbe: „Dani kruha“; • Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar; • Priprema i sudjelovanje na debatnim turnirima; • Rad na e-Twinning projektima; • Posjet 6. Međunarodnom festivalu arheološkog filma U MHAS-u • Izrada glagoljaškog kalendara za 2027. Godinu • Realizacija nastavnih sadržaja prvog polugodišta • Priprema i organizacija školskih, gradskih, županijskih i državnih natjecanja iz svih predmeta. • Izvješće o uspjehu s natjecanja. • Priprema i organizacija međudržavnog natjecanja iz debate; • Izvješće sa stručnih skupova. • Obilježavanje „Dana planete Zemlje • Priprema i organizacija državnog natjecanja iz debate • Prijedlog mjera u svrhu poboljšanja nastavnog procesa. • Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu.
Voditelj aktiva: Helena Pelić

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	• Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole • Organizacija rada škole za 2026./2027. šk. god. • Utvrđivanje strukture radnog vremena učitelja	Ravnatelj SRS
X.	• Analiza rasporeda sati i opterećenosti učenika • Aktualna problematika • Školski preventivni program (prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti)	SRS Ravnatelj
XI.	• Stručno predavanje • Suradnja s roditeljima	SRS
XII.	• Analiza realizacije nastavnog plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju • Odluka o primjeni pedagoških mjera • Pripreme za rad u drugom obrazovnom razdoblju	SRS Ravnatelj
I.	• Analiza uspjeha učenika u 1. Obrazovnom razdoblju • Prijedlozi primjene adekvatnih oblika i metoda rada s učenicima • Stručno predavanje liječnice	SRS Učitelji Liječnica
II.	• Usmjeravanje učenika na svrsishodno korištenje slobodnog vremena • Aktualna problematika	Pedagog Ravnatelj
III.	• Stručno predavanje: Sat razrednoga odjela (suradnja pedagoga i razrednika)	SRS
IV.	• Kulturna i javna djelatnost škole, vezano uz Dan škole • Tekuća odgojno-obrazovna problematika • Poslovi do kraja školske godine	SRS Ravnatelj Učiteljsko vijeće
V.	• Analiza uspjeha na kraju šk. god. • Aktualna problematika do kraja šk. god.	Učitelji SRS
VI.	• Organizacija i realizacija popravnih ispita • Prijedlog zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima • Poslovi vezani uz kraj školske godine	Učitelji Ravnatelj SRS

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	• Konstituiranje Vijeća roditelja • Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. • Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. • Prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište šk. god. 2025./2026. • Osiguranje učenika • Sigurnost učenika u prometu, prilazi školi	roditelji, predsjednik VR ravnatelj pedagog
X.	• Kućni red • Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Dogovor s roditeljima vezano za uređenje školskog vrta Ekskurzija četvrtih i sedmih razreda	ravnateljica
XI.	• Tekuća problematika • Poziv roditeljima na stručna predavanja	roditelji, ravnateljica
XII.	• Školski vrt – sadnja novog bilja s južne strane školske zgrade • Dogovori o mogućim zajedničkim projektima	roditelji, ravnateljica
I.	• Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Uvjeti rada i poboljšavanje uvjeta rada u školi Socijalno-ekonomski položaj učenika	roditelji, ravnateljica,
II.	• Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište šk. god. 2026./2027.	roditelji, ravnateljica, pedagog
III.	• Tekuća problematika • Izvanučionička nastava – dogovor	roditelji, ravnateljica,
V.	• Dogovor oko obilježavanja Dana Škole	roditelji, ravnateljica,
VI.	• Uspjeh učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja Uređenje prilaza Školi i obilježavanje pješačkih prijelaza • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za drugo polugodište šk. god. 2026/2027. • Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikuluma tijekom školske godine 2026./2027.	roditelji, ravnateljica, pedagog

*** Sjednice Vijeća roditelja održavat će se i po potrebi radi odlučivanja o pitanjima koja su sukladno zakonu, Statutu škole i drugim općim aktima škole u njegovoj nadležnosti.

9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj
Vijeće učenika tijekom školske godine aktivno će sudjelovati u životu i radu škole te svojim prijedlozima i inicijativama pridonositi stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog školskog okruženja. U radu Vijeća učenika posebna će se pozornost posvetiti: • promicanju i zaštiti prava učenika te upoznavanju učenika s njihovim pravima, odgovornostima i obvezama; • poticanju aktivnog sudjelovanja učenika u donošenju odluka i životu škole; • raspravljanju o pitanjima važnima za učenike i školski život te predlaganju aktivnosti za njegovo unapređivanje; • praćenju i raspravljanju o odgojno-obrazovnom radu škole te davanju prijedloga za njegovo poboljšanje; • sudjelovanju u planiranju i predlaganju učeničkih izleta, ekskurzija, projekata, humanitarnih i drugih školskih aktivnosti; • razvijanju kulture međusobnog poštovanja, tolerancije, uvažavanja različitosti i odgovornog ponašanja; • poticanju nenasilnog rješavanja sukoba, suradnje i konstruktivne komunikacije među učenicima; • suradnji s Vijećem roditelja radi unaprjeđivanja suradnje učenika, roditelja i škole te stvaranja kvalitetnog i poticajnog školskog ozračja; • sudjelovanju u školskim projektima i aktivnostima usmjerenima na razvoj učeničkih kompetencija, odgovornosti i osjećaja pripadnosti školskoj zajednici; • upućivanju prijedloga i inicijativa Razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću, ravnatelju/ravnateljici i stručnoj službi škole radi unaprjeđivanja kvalitete rada škole i uvjeta za učenike; • poticanju učenika na odgovorno sudjelovanje u životu škole i lokalne zajednice. Cilj rada Vijeća učenika jest omogućiti učenicima da aktivno sudjeluju u oblikovanju školskog života, izražavaju svoje potrebe, mišljenja i prijedloge te razvijaju osjećaj odgovornosti, pripadnosti, suradnje i demokratskog sudjelovanja.

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Nositelji aktivnosti
IX.	• Konstituiranje Vijeća učenika • Upoznavanje s radom Vijeća učenika • Sudjelovanje u izradi pravila ponašanja • Odabir predstavnika u Dječjem gradskom vijeću • Prezentiranje novog Pravilnika o kućnom redu OŠ Visoka drugim učenicima u odjelu	Pedagoginja
X.	• Sastanak Vijeća učenika • Prezentacija Dječjeg gradskog vijeća učenicima • Obilježavanje Tjedna djece na razini škole • Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS Predsjednik Vijeća učenika
XI.	• Sastanak Vijeća učenika • Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar • Prevencija ovisnosti	SRS Ravnateljica, pedagoginja Predsjednik vijeća učenika
XII.	• Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana- humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
I.	• Prevencija nasilničkog ponašanja • Nenasilno rješavanje sukoba • Sudjelovanje u uređenju okoliša škole	Razrednici, SRS ravnateljica, vijeće učenika
II.	• Sudjelovanje u uređenju okoliša škole • Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	Razrednici, ravnateljica SRS, vijeće učenika, vijeće roditelja
III.	• Humanitarna akcija uz uskrsne blagdane	Vijeće učenika, SRS
IV.	• Sudjelovanje u pripremama za obilježavanje Dana škole	SRS, Vijeće učenika
V.	• Analiza rada škole u cjelini • Obilježavanje Dana škole	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	• Analiza rada Vijeća učenika	SRS, ravnateljica
Voditelj Vijeća učenika: Mara Marasović Dundić		

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	• razmatranje kadrovske problematike • usvajanje godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2026./2027., usvajanje Školskog kurikuluma i druga pitanja iz djelokruga njegovog rada • Usvajanje novog Pravilnika o kućnom redu OŠ Visoka	Ravnatelj, UV i članovi Školskog odbora
XI.	• imenovanje inventurnog povjerenstva • financijska problematika	Članovi Školskog odbora
I.	• usvajanje izvješća inventurnog Povjerenstva o popisu inventara Škole • eventualno neka druga pitanja povjerenstva	Članovi Školskog odbora
II.	• usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2026. godinu	Članovi Školskog odbora Računovođa
III.	• eventualno neka druga pitanja • rasprava o racionalnom, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava odbora	Članovi Školskog odbora
IV.	• rasprava o eventualnim tehnološkim viškovima i manjkovima, te druga pitanja iz djelokruga rada	Članovi Školskog odbora Tajnik
VII.	• usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci • izvješće na kraju školske godine	Članovi Školskog odbora Ravnatelj Pedagog
Predsjednik školskog odbora: Ana Šćepanović		

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Br. Sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**280**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**210**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada organizacije rada škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**200**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**45**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**190**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**190**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e – dnevnik	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII , I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**190**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**100**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
8.6. Rad na platformi Loomen		
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**35**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
Ravnateljica: Natalija Radić		

9.6. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.6.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
MJESEC	**PODRUČJE I SADRŽAJ RADA**	**ISHODI**	**BROJ SATI**
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			**150**
KOLOVOZ 2026. / RUJAN 2027.	**1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga** • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja **1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** • Prikupljanje podataka i koordinacija izrade GGiP • Izrada plana profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda • Sudjelovanje u izradi i koordinacija izrade ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika za s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža **1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma** • Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema, školskih projekata, humanitarnih aktivnosti… • Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima • Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i integraciji sadržaja međupredmetnih tema • Koordiniranje izrade školskog kurikuluma	Usklađivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma s novonastalim promjenama.	70 40 40
MJESEC	**PODRUČJE I SADRŽAJ RADA**	**ISHODI**	**BROJ SATI**

2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE			**215**
STUDENI / PROSINAC OŽUJAK / LIPANJ / KOLOVOZ 2024. TIJEKOM GODINE	**2.2. Samovrednovanje rada škole** • Koordiniranje rada i sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.3. Samovrednovanje rada pedagoga** • Analiziranje i unapređivanje vlastite prakse **2.4. Vrednovanje učeničkih postignuća** • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV i Vijeću roditelja **2.5. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole** 2.6. **Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**	Unapređivanje procesa vrednovanja i samovrednovanja rada škole. Unapređenje odgojno obrazovnog rada.	120 35 60
3. **NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA**			**210**
TIJEKOM GODINE	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Izrada instrumenata praćenja • Uvid u nastavu • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća **3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s učiteljima pripravnicima, učiteljima na zamjeni** **3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama**	Unapređenje odgojno obrazovnog rada. Unapređivanje kompetencija učitelja.	**80** **40**

TIJEKOM GODINE	**3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima** **3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV**	Osiguravanje kvalitetnije suradnje unutar kolektiva škole.	**50** **40**
4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA			**170**
TIJEKOM GODINE	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalno usmjeravanje učenika, savjetodavni rad s roditeljima...) **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure i sl.)**	Izgradnja kvalitetnijeg partnerstva škole i roditelja učenika.	**100** **40** **30**
5. **UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA**			**60**
TIJEKOM GODINE	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa** • Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala • Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija** • Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa. • Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	Kvalitetnije primjenjivanje novih programa i didaktičko metodičkih inovacija u svakodnevnoj praksi.	**30** **30**
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE			**110**
TIJEKOM GODINE	**6.2. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO, EMA i ostalih institucija** **6.3. Rad na platformi Loomen**	Unapređivanje vlastite prakse	**30**
TIJEKOM GOD	• Praćenje stručne literature, periodike i nove nastavne tehnologije • Praćenje zakona i pravilnika • Pohađanje seminara, stručnih aktiva i edukacija	Unapređivanje vlastite prakse	**80**

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. UPIS U PRVI RAZRED			**80**
OD OŽUJKA DO LIPNJA 2026.	**1.1. Upis u prvi razred** • Organiziranje i provođenje predupisa djece dorasle za 1. razred • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Sudjelovanje u izradi mišljenja o postignutim rezultatima djece • Individualni razgovori s roditeljima • Formiranje razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela na temelju pedagoških standarda.	**80**
2. **UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**			**60**
TIJEKOM GODINE	**2.1 Pedagoška obrada učenika** • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Omogućavanje primjerenog oblika školovanja u skladu sa psihofizičkim potrebama učenika.	**60**
3. **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA**			**240**
	3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO, daroviti učenici) • Tematska predavanja i radionice za učenike od 1. do 8. razreda	Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija	**40**
	3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, problemi u učenju, sklonost ovisničkom ponašanju te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata		**60**

TIJEKOM GODINE	• Sociometrijska analiza razrednih odjela • Praćenje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu • Individualna podrška učenicima u učenju • Rad s učenicima s posebnim potrebama te odgojnim i socijalnim teškoćama	Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija.	**80**
	3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) **3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** • Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja • Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz područja ZO **3.5. Upisi učenika u srednje škole** • Pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika • Predavanje o srednjim školama učenicima na SR • Predavanje o srednjim školama na roditeljskom sastanku • Koordiniranje učeničkih odabira u web aplikaciji • Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole Rad u web aplikaciji upisi.hr	Osvješćivanje učenika i roditelja po pitanju prevencije. Adekvatno pripremanje učenika za daljnje obrazovanje i odabir životnog zanimanja.	**30** **30**
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA			**115**
TIJEKOM GODINE	**1.1 Sudjelovanje u radu stručnih tijela** • Sudjelovanje u radu UV i RV • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva • Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža • Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		**40**

TIJEKOM GODINE	**1.2. Koordiniranje Povjerenstava i timova** • Koordinacija rada Povjerenstva za upis u srednju školu • Koordinacija i suradnja sa stručnim timom u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika • Koordinacija školskog Tima za kvalitetu • Školski koordinator u projektu „S pomoćnikom mogu bolje“ • Školski koordinator u pilot projektu NCVOO-a „Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje škola“ • Školski koordinator CAP projekta • Školski koordinator projekta STeam Femme • Rad u povjerenstvu za identifikaciju darovitih učenika • Rad na projektima i istraživanjima	Osiguravanje podrške svim članovima odgojno obrazovnog procesa (učenici / učitelji /roditelji)	**75**
2. **SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**			**30**
TIJEKOM GODINE	• Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s AZOO-e, MZO-a • Ured državne uprave • Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) • Suradnja s HZZZ-om • Suradnja s MUP-om • Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s humanitarnim organizacijama	Obogaćivanje sadržaja odgojno obrazovnog procesa putem suradnje s raznim vanjskim ustanovama i institucijama.	**30**
3. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJASKA DJELATNOST			**100**
TIJEKOM GODINE	• Vođenje Dnevnika rada • Vođenje dokumentacije po područjima rada • Sudjelovanje u izradi mrežne stranice škole • Administriranje stranice škole na društvenoj mreži • Administriranje aplikacija e-Dnevnik, e-Matica učenika i Upisi.hr	Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonom.	**100**
Stručni suradnik pedagog: Mara Marasović Dundić			

9.6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

SVAKODNEVNI POSLOVI

- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
- Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada
- Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole
- Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i svladavanje programa u skladu s njihovim potrebama
- Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom/tretman/individualan rad
- Razvojni i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima
- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- Upis djece u 1. razred i formiranje razrednih odjela
- Analiza uspjeha i provedbe IK-a na kraju školske godine
- Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
- Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koji prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem obrazovanja
- Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi
- Dokumentacijska djelatnost

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA		
RUJAN 2024.	1.1. Istraživanje potreba za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada 1.2. Analiziranje i utvrđivanje odgojno –obrazovne situacije u školi 1.3. Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera ovisno o potrebama i korisnicima (učenici, škola, okruženje)	**25**
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
RUJAN 2024. LISTOPAD 2024.	2.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika defektologa 2.2. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama 2. 3.Pomoć učiteljima u definiranju IK-a 2. 4. Planiranje individualnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s teškoćama u učenju 2. 5. Izrada plana praćenja učenika 2. 6. Suradnja s ravnateljem i stručno-razvojnom službom	**35**

3. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	3.1. Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa **3.2.** Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	**53**
4. UPIS DJECE U 1. RAZRED I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA		
OŽUJAK 2026. **TRAVANJ 2026.** **SVIBANJ 2026.** **LIPANJ 2026.** **KOLOVOZ 2026.**	4.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2. Sudjelovanje u procesu utvrđivanja psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred 4.3. Savjetodavni razgovori s roditeljima 4.4. Koordiniranje poslova predupisa i upisa 4.5. Dogovaranje termina testiranja 4.6. Obrada dobivenih rezultata 4.7. Formiranje ujednačenih odjela 4.8. Prijenos informacija o učenicima 4.9. Informativno predavanje za roditelje budućih prvaša	**50**
5. INTEGRACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA I SVLADAVANJE PROGRAMA U SKLADU S NJIHOVIM POTREBAMA		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	5.1. Identifikacija učenika s teškoćama 5.2. Utvrđivanje primjerenog programa rada u skladu sa sposobnostima učenika 5.3. Hospitacija u nastavnom procesu u svrhu praćenja učenika i u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 5.4. Planiranje i provođenje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike 5.5. Obrada prikupljenih podataka, interpretacija rezultata praćenja, izrada nalaza i mišljenja	**50**
6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM		

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	6.1. Rad s djecom s ciljem provođenja dijagnostičkog procesa ili utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 6.2. Rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju, specifične teškoće u učenju, te intelektualne teškoće 6.3. Individualni rad s učenicima koji prate nastavu prema definiranom individualiziranom kurikulumu 6.4. Rad na preventivnim mjerama	**780**
7. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA I RODITELJIMA		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	7.1. Upoznavanje roditelja s vrstom i obilježjima teškoća 7.2. Savjetodavni rad s roditeljima, te davanje uputa za rad kod kuće 7.3. Savjetodavni rad s učiteljima s ciljem boljeg razumijevanja teškoća i primjenom specifičnih postupaka u nastavnom radu 7.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 7.5. Predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika 7.6. Podrška učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	**230**
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA		
RUJAN 2024. **TRAVANJ 2026. SVIBANJ 2026. LIPANJ 2026.**	8.1. Informiranje učenika s teškoćama i njihovih roditelja o mogućnošću nastavka školovanja 8.2. Suradnja sa srednjim školama i Zavodom za zapošljavanje – odjelom za profesionalnu orijentaciju	**25**
9. ANALIZA USPJEHA I PROVEDBE IK-A NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
KRAJ ŠKOLSKE GODINE	9.1. Analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima 9.2. Praćenje, provedba i evaluacija IK-a 9.3. Vrednovanje rezultata	**30**
10. PLANIRANJE I PROVEDBAOBVEZNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	10.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 10.2. Prisustvovanje seminarima, aktivima i edukacijama 10.3. Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada	**90**
11. SURADNJA SA STRUČNJACIMA I USTANOVAMA KOJI PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV I ONIMA KOJI SE BAVE UNAPREĐIVANJEM OBRAZOVANJA		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	11.1. Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada 11.2. Suradnja sa stručnim službama-ustanovama/CSS,HZZ,UDU/ zdravstvene ustanove	**50**
12. SUDJELOVANJE U STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	12.1. Stručni razvoj nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti škole 12.2. Praćenje novih spoznaja iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i njihova primjena u nastavnom radu škole 12.3. Suradnja sa stručnim službama i različitim udruženjima	**50**
13. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	13.1. Nabava stručnih časopisa i druge literature 13.2. Nabava multimedijskih izvora znanja 13.3. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje stručne literature 13.4. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, te nastavni i školski rad	**50**
14. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	14.1. Vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije 14.2. Dosjei učenika 14.3. Dnevnik rada 14.4. Nalazi i mišljenja	**250**
	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator: Ines Bilić	

9.6.3. PLAN RADA PSIHOLOGA

AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	Godišnji plan i program	rujan	Psiholog, učitelji u suradnji s ostalim članovima SRS
Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	Školski kurikulum		
Izrada godišnjeg Plana i programa stručnog suradnika psihologa	Plan i program psihologa		
Izrada mjesečnih planova SRS	Mjesečni planovi		
Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Kalendar, bilješke, dosjei		
Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih i individualiziranih programa	Obrasci	Tijekom školske godine	
Priprema dokumentacije za provedbu projekata	Obrasci		
Priprema i izrada kanala i materijala za rad u on-line nastavi	On line kanali i prepiske		
Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika	Radni materijali		
Planiranje i priprema stručnih skupova županijskih i stručnih vijeća	Radni materijali		
Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća	Radni materijali		
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA			
Predupisi učenika za upis u osnovnu školu	Upisne liste aplikacije e-upisi	Veljača, ožujak tekuće godine ovisno o Županijskom uredu	SRS
Razgovori s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku	Bilježnica upisa	Ožujak, travanj	SRS
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Nalazi	Ožujak – rujan	SRS
Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada podataka	Psihodijagnostički materijal	Svibanj, lipanj	SRS

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u 1. Razred	Zapisnici	Ožujak, rujan	SRS, Povjerenstvo, dr.šk.med.
Formiranje odjeljenja	Popis formiranih odjela	Srpanj – rujan	SRS
Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju. Identifikacija i provođenje psiho-dijagnostičkih postupaka. Sastanci s učenicima i roditeljima	Nalazi, mišljenja, zapisnici	Ožujak – rujan	SRS
Primopredaja informacija i rezultata testiranja budućim učiteljima/cama 1. Razreda	Bilješke, zapisnici	Kolovoz	SRS
Roditeljski sastanci za roditelje 1. razreda prije početka nastave	Radni materijal	Lipanj – srpanj – rujan	SRS
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM			
Izrada preventivnog programa	Zapisnici sjednica UV Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji Dosjei učenika	rujan Tijekom školske godine svibanj, lipanj	SRS
Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV			
Provedba preventivnih aktivnosti			
Savjetovalište za učenike i roditelje			
Praćenje realizacije ŠPP			
Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP			
4. RAD S UČENICIMA			
Savjetodavni rad s učenicima s ciljem očuvanja njihova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja -psiho dijagnostika -emocionalne teškoće -obiteljska problematika	Dosjei učenika Testovi	Tijekom školske godine	Psiholog i SRS
Rad s učenicima s teškoćama	Rješenja županijskog ureda Dosjei		Psiholog i SRS
Identifikacija i rad s darovitim učenicima	Dosjei učenika testovi	Tijekom školske godine	Psiholog i Tim za procjenu darovitosti učenika
Karijerno usmjeravanje	Dosjei učenika Testovi, Upitnici Prezentacije		SRS

Radionice s učenicima	Prezentacije	Tijekom školske godine	SRS
Krizne intervencije (pubertetske krize, sukobi, nasilje i ostali em. Problemi)	Protokoli, izvješća (MUP, CZSS…)		
Djeca stranci	Dopisi, dosjei, pripremna nastava, Rješenja		
Ispitivanje čitanja za učenike 3. Razreda	Testovi, analitička izvješća	Veljača, ožujak	Psiholog, defektolog
Priprema za natjecanja (tjedan ovisnosti)	Radni materijal	Listopad, studeni	Psiholog/ NZZJZ
5. RAD S RODITELJIMA			
Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)	Dosjei, evidencija, broj anamnestičkih intervjua	Tijekom školske godine	Psiholog
Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CISOK, CZSS, HZZZ….)	Dnevnik rada		Psiholog
Vođenje savjetodavnih predavanja/radionica	Prezentacije, radni materijal		SRS
Tematski roditeljski sastanci			Psiholog
Ciljane skupine	Zapisnici		Psiholog
6. RAD S UČITELJIMA			
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)	Dosjei	Tijekom školske godine	Psiholog
Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika	Dosjei, zapisnici, obrazovni statusi		Psiholog
Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	Radni materijali		Psiholog i SRS
Pomoć učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Dosjei, zapisnici, obrazovni statusi	Tijekom školske godine	Psiholog i SRS
Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Zapisnici, Rješenja		Psiholog i SRS
Suradnja s učiteljima u radu s roditeljima	Zapisnici, E-dnevnik		Psiholog

Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Zapisnici, testovi	Tijekom školske godine	Psiholog
Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom godine	Radni materijal, prezentacije		Psiholog i SRS
Rad s nastavnicima/pripravnicima te priprema za stručne ispite	Bilješke		Psiholog
Nazočnost nastavi	Bilješke		
Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima	Zapisnici		
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (KOORDINIRANJE PROJEKATA PROGRAMA)			
Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su u školskom kurikulum	Kurikulum, zapisnici, web stranice škole, fb stranica škole		Psiholog i SRS
Pomoć učiteljima u organizaciji i realizaciji projekata	Zapisnici, projektna dokumentacija	Tijekom školske godine	Psiholog
Koordiniranje rada vanjskih suradnika / projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi, a planirani su Kurikulumom	Kurikulum, zapisnici		Psiholog
Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)	Zapisnici		Tim za kvalitetu
Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)	Zapisnici, izvješće o samovrednovanju		Tim za kvalitetu
Rad u školskom povjerenstvu za procjenu darovitosti u suradnji s CISDŽŽ	Zapisnici UV, zapisnici sastanaka tima, dosjei učenika		Psiholog/ povjerenstvo
Istraživački rad	Rad		Psiholog i suradnici
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencija za odgoj i obrazovanje	Potvrde o napredovanju	Tijekom cijele školske godine	Psiholog
Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i učitelja psihologije			
Sastanci sekcije za školsku i kliničku psihologiju			

Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama	Potvrde o napredovanju	Tijekom cijele školske godine	Psiholog
Vijeća županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju			
Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			
Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika	Dosjei, nalazi, mišljenja, dnevnik rada, dopisi, izvješće o radu, dopisis CZSS, policiji…	Tijekom školske	Psiholog
Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)			
Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa			
Pisanje izvješća za kraj školske godine Vođenje zapisnika			
Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, SŠ, druge institucije)			
10. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
Koordiniranje SURADNJE S OSTALIM stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici		Tijekom školske godine	Psiholog, SRS, vanjski suradnici
Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebo odgojno-obrazovnih problema učenika			
Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Grad, Županija, CZSS, HZZjZ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići, udruge…) – koordinacija suradnje	Zapisnici, prezentacije, dopisi, izvješće psihologa	Tijekom školske godine	Psiholog, SRS, vanjski suradnici
Ostvarivanje partnerstva s roditeljima, nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
11. KARIJERNO USMJERAVANJE			
Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori i predavanja za učenike osmih razreda)	Zapisnici, prezentacije,	Tijekom školske godine	

Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole	informativni materijali	Travanj, svibanj	Psiholog, SRS, CISOK, ZZZSDŽ, školska medicina
Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja		Travanj, svibanj	
Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja	Testovi, dosjei	Tijekom školske godine	
Priprema panoa, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim dionicima	Materijal za pano	Drugo polugodište	
Odlazak s djecom u CISOK		Svibanj	
12. OSTALI POSLOVI			
Priprema udžbenika, radnih bilježnica i prateće dokumentacije na početku i na kraju školske godine	Otpremnice, zapisnici	Tijekom školske godine	Psiholog
Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Mailovi		
Mentorstvo pripravniku	Dokumentacija		
Rad u stručnim povjerenstvima škole	Zapisnici		
Javna i kulturna djelatnost			
Suradnja s vanjskim institucijama			
Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole		Tijekom školske godine	
Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja			Psiholog
Stručni suradnik psiholog: Vesna Tudor Pavičić			

9.6.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOST	BROJ SATI
ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	1005

- program Informacijska pismenost i poticanje čitanja – edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti
- poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici
- poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz program Lektirica, provođenje kvizova o pročitanim knjigama
- izvannastavna aktivnost Mladi knjižničari – uvođenje u stručne poslove knjižnice
- suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata
- provođenje projekta Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige u 3. I 4. Razredima
- nastavak projekta poticanja čitanja Što više pričica, to više petica za učenike nižih razreda, predstavljanje projekta Jeste li znali? Kojim se razvija informacijska pismenost
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	**574**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstvom i ravnateljem
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe
- otpis učeničkog fonda, reinventarizacija nastavničkog fonda i unošenje u sustav ZaKiX
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	**89**

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim i prigodnim izložbama
- promocija knjižnice
- praćenje svih važnijih aktivnosti naših učenika u školi

- organizacija književnih susreta u suradnji s nakladnicima, suradnja s Gradskom knjižnicom Marko Marulić tijekom Mjeseca knjige, posjet izložbama, susretima i tribinama
- organizacija i posjet kazališnim i kino predstavama u Splitu (GKM, HNK Split), te kazališna gostovanja u našoj školi
- posjet izložbama, tribinama i edukacijama

STRUČNO USAVRŠAVANJE	100

- praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH i drugim međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a
- suradnja s drugim knjižnicama, naročito s Gradskom knjižnicom, sudjelovanje u njenim programima (književni susreti, izložbe, radionice, predavanja, tribine)i drugim institucijama i udrugama usmjerenim na djecu i mlade
- suradnja s knjižarima i nakladnicima

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA

-
- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke…)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazan i vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu proradu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom

tehnikom

- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADACI

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Stručni suradnik knjižničar: Maja Kalinić Delić

9.7. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

– *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
– *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
– *opće i administrativno-analitičke poslove* (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne uprave,
– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	• Kadrovski poslovi na početku šk. god. 2026./2027. • Poslovi na pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. • Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu, • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno	Tajnik škole

	komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni poslovi	
X.	Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika Kadrovski poslovi • Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice, • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni poslovi	Tajnik škole
XI.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	Tajnik škole

	• Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice, • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni poslovi	
XII.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Provođenje postupka jednostavne javne nabave • Svakodnevni poslovi	Tajnik škole
I.	• Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I. polugodišta • Pripremni poslovi za II. polugodište te nastavak tekućih upravnih i administrativnih poslova	Tajnik škole

	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice, • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni poslovi	
II.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije	Tajnik škole

	potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni i povremeni poslovi	
III.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnik škole
IV.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZ, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice	Tajnik škole

	• Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Provođenje javnog poziva za višednevnu izvanučioničku nastavu-ekskurziju • Svakodnevni poslovi	
V.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice, • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Provođenje javnih natječaja za dodjelu prostora Škole na korištenje • Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnik škole
	• Upisi u Registar zaposlenika, e-maticu	Tajnik škole

VI.	• Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Vijeća roditelja (zapisnici itd.) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice, • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Izrada plana korištenja godišnjeg odmora • Izrada Odluka o korištenju godišnjeg odmora za tekuću godinu zaposlenicima škole • Provođenje postupka jednostavne javne nabave	Tajnik škole
VII.	• Upisi u Registar zaposlenika, Matičnu knjigu, e maticu • Prijave na HZMIO, HZZO, objava natječaja na HZZ • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Priprema sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnici, odluke, prethodne suglasnosti) • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz sredstva MZO • Poslovi koji proizlaze iz programa aktivnosti koji se financiraju iz proračuna lokalne jedinice, • Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima, učiteljima, pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama, stručno	Tajnik škole

	komunikacijskim posrednikom, učenicima i roditeljima • Izdavanje duplikata svjedodžbi – pripreme za upis u srednje škole • Nabava pedagoške dokumentacije • Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora • Korištenje godišnjeg odmora • Provođenje jednostavne javne nabave • Svakodnevni poslovi	
VIII.	• Poslovi pred početak školske godine 2026./2027. • Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika • Izdavanje duplikata svjedodžbi – pripreme za upis u srednje škole • Komunikacija s Gradom Splitom, Službom za društvene djelatnosti i priprema dokumentacije potrebne za ishođenje suglasnosti za financiranje iz proračuna Grada • Prijava potrebe za zapošljavanjem u Školi nadležnom Upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije • Svakodnevni poslovi	Tajnik škole
		Tajnik škole: Zvonimir Jelavić

9.8. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SVAKODNEVNI POSLOVI		
• Vođenje fondova škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja • Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara • Suradnja sa MZO, Grad Split i Fina • Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje • Blagajnički poslovi uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika • Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko – knjigovodstvenog poslovanja • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika- rad u Centralnom obračunu plaća, pomoćnika u nastavi • Izrada statističkih izvještaja te svakodnevni kontakti		
MJ.	**SADRŽAJ**	**NOSITELJI**
IX.	• Svakodnevni i povremeni poslovi • Izrada financijskog plana, izrada rebalansa	Voditelj računovodstva
X.	• Financijsko izvješće I.-IX/2026. • Usklađivanje salda –IOS; • Svakodnevni i povremeni poslovi	Voditelj računovodstva
XI.	• Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec	Voditelj računovodstva
XII.	• Poslovi oko provođenja inventure • Pripremni poslovi za izradu Završnog računa 2024.g. • Usklađivanje analitike i sintetike • Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi • Svakodnevni i povremeni poslovi	Voditelj računovodstva
I.	• Rad na završnom računu za 2026.g. • Poslovi inventure; • Svakodnevni i povremeni poslovi	Voditelj računovodstva
II.	• Izrada Završnog računa za 2026.g. • Redovni poslovi i svakodnevni poslovi	Voditelj računovodstva
III.	• Usklađivanje analitike i sintetike; • Redovni poslovi i svakodnevni poslovi	Voditelj računovodstva
IV.	• Izrada Financijskog izvješća I.-III/2027. • Svakodnevni i povremeni poslovi	Voditelj računovodstva
V.	• Izvršavanje stalnih i svakodnevnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Voditelj računovodstva
VI.	• Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja	Voditelj računovodstva
VII.	• Izrada Financijskog izvješća I.-VI/2027. • Svakodnevni i povremeni poslovi	Voditelj računovodstva
VIII.	• Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg Odmora	Voditelj računovodstva
Voditelj računovodstva: Dina Ponoš		

9.9. PLAN RADA NADLEŽNE ŠKOLSKE LIJEČNICE

AKTIVNOSTI:
• **Cijepljenje** 1. razredi: MPR i IPV po potrebi 8. razredi: ANA – DI – TE + POLIO (dultavax) HPV CIJEPLJENJE (NEOBAVEZNO) od 5. razreda OŠ Nadoknada raznih cjepiva iz školske i predškolske dobi.
• **Sistematski pregledi i ostali preventivni pregledi** 5. razredi (praćenje rasta i razvoja) 8. razredi (praćenje rasta i razvoja i profesionalno usmjeravanje) Pregled prije upisa u prvi razred (za sljedeću školsku godinu)
• **Probir:** pregled mokraće na proteine i CKS na upisu 3. razred – probir vida na boje, težine i visine 6.razred – probir visine, težine i kralježnice 1. i 7. Razred – za ispitivanje sluha (audiometrija) Probira za učenike sa zdravstvenim rizicima
• **Zdravstveno odgojne aktivnosti s učenicima:** Higijena zubi (1. razredi) Skrivene kalorije (3.razredi) Promjene vezane uz pubertet i higijena (5. Razredi) Ostale aktivnosti po potrebi i dogovoru
• **Zdravstveno odgojne aktivnosti s roditeljima i prosvjetnim djelatnicima:** Po potrebi i dogovoru
Savjetodavni rad – 1 x TJEDNO, po dogovoru
• **Namjenski pregledi:** Pregledi za odabir oblika školovanja Pregledi u svrhu prilagođavanja programa TZK za učenike sa zdravstvenim teškoćama i pregled prije školskih sportskih natjecanja Pregled prije upisa u srednju školu Ostali namjenski pregledi prema zdravstvenim indikacijama i na zahtjev Pregled u svrhu profesionalnog usmjeravanja za djecu sa zdravstvenim teškoćama
Rad u povjerenstvima i savjetovanje sa stručnim suradnicima i učiteljima. Higijensko – sanitarna kontrola škole. Nadzor nad prehranom učenika.
Školska liječnica: Marija Šonjić

9.10. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

SVAKODNEVNI POSLOVI		
• Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara • Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila • Kontrola zgrade i uređaja • Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje istih • Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena • Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima • Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom • Loženje centralnog grijanja u zimskom razdoblju		
Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	• Završetak svih većih poslova pred početak školske godine • Svakodnevni poslovi • Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
X.	• Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
XI.	• Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
XII.	• Završetak poslova pred početak II. obrazovnog razdoblja	Kućni majstor
I.	• Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
II.	• Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
III.	• Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
IV.	• Poslovi za vrijeme proljetnih praznika-veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
V.	• Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
VI.	• Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
VII.	• Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
VIII.	• Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor
Kućni majstori: Željko Graovac i Jure Kulić		

9.10.1. POSLOVI I RADNE ZADAĆE KUĆNOG MAJSTORA

- Izmjena stakala i popravci prozora
- Popravci i izmjena brava
- Popravci ormara, ormarića
- Popravci stolova, klupa, sjedalica
- Popravci roleta, prozora, vrata
- Popravci zastora, projekcijskih platna
- Održavanje alata i pribora
- Sitni popravci postrojenja u kotlovnici
- Popravci radijatora
- Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis
- Popravak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova
- Sitni popravci elektroinstalacija, izmjena žarulja, osigurača, prekidača, utičnica
- grla i dr.
- Dnevni obilasci zgrade, prostorija, podešavanje satova, zvona i sitni popravci
- Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnog materijala
- Nabavka potrošnog materijala u dogovoru s računovodstvom
- Montiranje i demontiranje pozornice za prigodne školske svečanosti, dekoracija priprema razglasa
- Košenje trave u školskom dvorištu
- Rezanje živice i sadnica u školskom dvorištu
- Bojanje učionica, hodnika, stubišta, ureda, fasade i sl.
- Bojanje stolarije
- Bojanje i popravci oštećenih zidova
- Poslovi iz područja zaštite na radu-sudjelovanje u kontroli ispravnosti sustava instalacija u školi
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Čišćenje krovnih površina, slivnika, odvoda i sl.
- Popravci nastavnih sredstava i pomagala
- Pravovremena intervencija na uklanjanju kvarova zbog smanjenja nastanka većih troškova
- Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja
- Loženje centralnog grijanja u zimskom razdoblju
- Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidrantske) u hidroflex postrojenju
- Dežurstvo na hodnicima

9.11. PLAN RADA SPREMAČICA

SVAKODNEVNI POSLOVI

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnikom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	• čišćenje prostorija skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
X.	• čišćenje prostorija skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
XI.	• čišćenje prostorija skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
XII.	• početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepiha i slični veći poslovi	Spremačice
I.	• završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
II.	• svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
III.	• svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
IV.	• veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lustera i ostalo	Spremačice
VI.	• početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika • briga o zelenim površinama	Spremačice
VII.	• korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
VIII.	• nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice

9.11.1. POSLOVI I RADNE ZADAĆE SPREMAČICA

- Redovito čišćenje učioničkog prostora u tijekom godine, za vrijeme zimskih i ljetnih praznika
- Čišćenje podova-parketa u učionicama i uredima
- Čišćenje i pranje podova i zavjesa
- Mazanje i glačanje podova, hodnika, stubišta i drugih prostora škole
- Čišćenje zidnih površina, školske ploče, panoa, oglasnih ploča
- Čišćenje i pranje staklenih površina i prozora
- Čišćenje namještaja od prašine i klupa u učionicama vlažnom krpom, te šk. ploča
- Dezinficiranje namještaja i opreme
- Čišćenje, pranje i dezinficiranje zahodskih školjki, umivaonika
- Čišćenje prašine s rasvjetnih tijela
- Čišćenje krovnih površina
- Ostali poslovi, dostava ili povremena pomoć drugim radnicima u školi radi obavljanja hitnih poslova
- Zaštita školske imovine, imovine učenika i radnika škole
- O svim pojavama oštećenja ili nestanka imovine izvijestiti domara i tajnicu škole
- Osposobljavati se za rad na siguran način
- Čišćenje i održavanje čistoće nastavnih sredstava i pomagala
- Redovna dostava službenih pošiljki i dr.
- Dežurstvo na hodnicima
- Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore /suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom
- Voditi brigu o zaštiti pedagoške dokumentacije
- Uređenje interijera i eksterijera, njega i čuvanje ukrasnog bilja i cvijeća

9.12. POSLOVI I RADNE ZADAĆE KUHARICE

Poslove pripreme i serviranja hrane obavlja 1 kuharica zaposlena na 30 sati tjedno. Ukupna površina kuhinje i blagovaone iznosi 80 m2.

Školska se kuhinja pridržava HACCP standarda kako bi se osigurala proizvodnja zdravstveno i higijenski ispravnih prehrambenih proizvoda.

Područje i poslovi rada

- Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica tijekom godine
- Čišćenje i održavanje kuhinje
- Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje
- Serviranje ručkova
- Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih
- Održavanje zaštitne odjeće
- Ostali poslovi po nalogu ravnateljice

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Redni broj	**POSLOVI PLANIRANI U 2026. /2027.**
1.	Uređenje školskog okoliša- prilaznih stepenica prema školi, asfaltiranje školskog dvorišta / igrališta.
2.	Izrada vanjske učionice u dijelu školskog vrta ispred škole, s južne strane.
3.	Hidroizolacija krova školske dvorane
4.	Ugradnja PVC fasadne mreže i bojanje glavnog ulaza u školu.
5.	Izmjena PVC stolarije na južnom dijelu školske zgrade.

11. PLAN I PROGRAM BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

11.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivnim programima Osnovne škole Visoka obuhvaćeni su svi učenici osnovne škole, kao i njihovi roditelji. Školski preventivni programi provode se kroz tri razine prevencije, a u skladu sa potrebama učeničke dobi kao i posebnim potrebama pojedinih skupina djece i učenika:

I. **UNIVERZALNA PREVENCIJA** je temeljna prevencija namijenjena cjelokupnoj populaciji djece, koju provode učitelji tijekom satova razrednika, kao i kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. Dio preventivnih aktivnosti provodit će i vanjski suradnici škole, MUP i Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije.

II. SELEKTIVNA PREVENCIJA je dio prevencije namijenjen učenicima u riziku, koji iskazuju određene teškoće u ponašanju, ali i razrednim zajednicama u kojima su uočene teškoće stvaranja i održavanja kvalitetnih odnosa, a što se smatra temeljnim preventivnim uvjetom. Selektivnu prevenciju provodit će članovi stručno razvojne službe tijekom školske godine. Pojedinačno će se učenicima s teškoćama u ponašanju pružati kontinuirana individualna savjetodavna pomoć od strane stručnih suradnika, kao i njihovim roditeljima. Takav oblik rada predviđen je za oko 30 učenika viših i nižih razreda.

III. INDICIRANA PREVENCIJA, kao dio prevencije namijenjen učenicima čija su ponašanja visokorizična za njihov razvoj, zbog učestalosti i intenziteta javljanja određenih poremećaja u ponašanju, kao i zbog rizičnih faktora kojima su djeca izložena, ove školske godine provodit će se s oko 10 učenika, koordiniranim radom članova stručno razvojne službe i vanjskih suradnika (CZSS, Obiteljsko savjetovalište, ustanove koje provode pro- duženi stručni postupak, Udruga Most, Udruga Mentor, dječji psihijatar…)

CILJ:

Glavni cilj preventivnog programa odnosi se na usmjeravanje i poticanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja i aktivnosti. Naš je cilj nizom nespecifičnih i specifičnih aktivnosti (opće preventivne mjere i dodatne zaštitne mjere) poboljšati kvalitetu sve- ukupne brige za djecu, poboljšamo kvalitetu življenja djece posebice za one kojima je otežano socijalno funkcioniranje jer su im obitelji insuficijentne ili disfunkcionalne. Tije- kom petogodišnjeg razdoblja učitelji bi se kontinuirano educirali putem stručnih predavanja, radionica na Učiteljskom vijeću ili nekim drugim oblikom permanentnog stručnog usavršavanja na Županijskom ili Republičkom nivou. Stjecanje znanja, pozitivnih vrijednosti, stavova i

vještina učenika koji će im omogućiti da se razviju u zdrave, sretne, sigurne i samopouzdane mlade osobe, sposobne za zrelo donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastiti život.

NAMJENA:

1. U odnosu na učenike:

- razvoj pozitivne slike o sebi

- prihvaćanje i uvažavanje različitosti među ljudima

- razvijanje prosocijalnih stavova, socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja

- učenje nenasilnog rješavanje sukoba

- osposobljavanje za proces donošenja zrelih i odgovornih odluka

- usvajanje društvenih vrijednosti

- stjecanje zdravih životnih navika

- konstruktivno provođenje slobodnog vremena

- učenje kvalitetne komunikacije i asertivnog načina komuniciranja

2. U odnosu na roditelje:

- podizanje razine znanja iz područja psihofizičkog razvoja djece, obiteljskih odnosa,

- informiranje o temama specifičnim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole

- podizanje nivoa roditeljske kompetencije

- informiranje o svim vrstama ovisnosti suvremenog doba, te njihovim načinima prepoznavanja i sprječavanja

3. U odnosu na učitelje:

- stjecanje znanja iz područja komunikacije, učenja i poučavanja te razvoja djece

Planirani broj sudionika:

U odnosu na učenike: 348

U odnosu na roditelje: 700

U odnosu na učitelje: 55

Vremenik: listopad 2026.- lipanj 2027.

Troškovnik: trošak fotokopiranja materijala (radni listovi za učenike i roditelje) za realizaciju satova razredne zajednice i roditeljskih sastanaka, te radionica, troškovi fotokopiranog materijala za izradu panoa, nabava stručne literature.

Način realizacije:

- satovi razrednika od 1. -8. razreda (priprema za razrednika)

- radionice za učenike od 1. – 8. razreda

- nastavni predmeti od 1. – 8. razreda (priprema za učitelje)

- predavanja i radionice za roditelje

- UV- predavanja i edukativne radionice za učitelje

- izborna nastava i izvannastavne aktivnosti

- sudjelovanje u različitim

učeničkim natječajima Način

vrednovanja:

Evaluacija procesa:

- broj realiziranih tema na satu razrednika

- broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama

- broj održanih predavanja i radionica za članove UV prema programu

- broj održanih radionica za učenike od 1.

– 8. razreda Evaluacija ishoda:

-razina usvojenosti znanja i vještina

- razina osviještenosti o temi koja je bila obrađivana

Evaluacija relevantnosti: evaluacijski listići zadovoljstva, propitivanje najkorisnije metode rada

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ŠPP

Aktivnosti ćemo usmjeriti na provođenje:

- OPĆIH PREVENTIVNIH MJERA (za sve učenike)
- DODATNE PREVENTIVNE MJERE (diskretni personalni zaštitni postupak)

USTROJSTVO

1. razina – ravnatelj, odgojno-obrazovni djelatnici

2. razina – **POVJERENSTVO ŠKOLE:**

- **Mara Marasović Dundić, stručni suradnik pedagog (koordinator)**
- **Ines Bilić, stručni suradnik defektolog (koordinator)**
- **Vesna Tudor Pavičić, stručni suradnik psiholog (koordinator)**
- Natalija Radić, ravnatelj
- Marija Šonjić, školska liječnica
- Mira Voloder, učitelj PRI/Bio/KEM i povjerenik Prve pomoći
- Razrednici
- Predstavnici roditelja i učenika

3. razina – vanjski suradnici – udruge i organizacije s kojima OŠ Visoka surađuje

PRVI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - Ja sam učenik - Imam pravo glasa - Pravila su važna - Dan ružičastih majica - Dani karnevala -Hrvatski standardni jezik i zavičajni govor - Veselje Božića PID - Moja prava i dužnosti - Odgovorno ponašanje u domu - Moja obitelj - Ponašanje pješaka u prometu - Dan državnosti	Radionice provedba tajnog glasovanja, izrada plakata	Rujan Rujan Veljača Prosinac Ožujak Svibanj	upoznati uvjete i postupke glasovanja na demokratskim izborima te biranje predsjednika i zamjenika razreda dogovoriti i proširiti razredna pravila i posljedice kršenja tih pravila - osvijestiti važnost poštivanja prometnih znakova prepoznati i poštovati obilježja lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine	Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Razvija strategije rješavanja sukoba. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom	Razrednice, po potrebi SRS
ZDRAVLJE - Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti - Bolje spriječiti nego liječiti - U zdravom tijelu zdrav duh PID - Oprezno u prometu - Osobna čistoća	PPT, radni listići, izrada plakata, motivacijske priče	Listopad Travanj Lipanj	poticati zdrave životne navike osvijestiti važnost odgovornog ponašanja	Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.	Razrednice, po potrebi SRS
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Moj razred i ja - Kad se male ruke slože - Učimo učiti - Različiti, a jednako vrijedni		Rujan Listopad	- razvijati osjećaj pripadnosti -razlikovati poželjna od nepoželjnih ponašanja - razvijati samopouzdanje	Razvija sliku o sebi Upravlja emocijama i ponašanjem. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u	Razrednice, po potrebi SRS

- Što je prijateljstvo? - Školske obveze i radne navike - U igri s vršnjacima i životinjama - Radionica: Kako izraziti osjećaje - Radionica: u igri je važno sudjelovati PID - Život i rad u obitelji HJ - Srce u snijegu, Branko Ranitović - Zlatni ključ, braća Grimm Lektira Hrabrica, Željka Horvat-Vukelja	Radionice na satu razrednika, PPT, radni listići, izrada plakata, animirani film	Studeni Travanj Ožujak Siječanj Lipanj	- preuzimanje odgovornosti za svoje postupke uočiti da nas povezuju sličnosti i razlike - prepoznati važnost timskog rada	različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Upravlja emocijama i ponašanjem. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom	
UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE - Život na mreži	Izrada plakata, radionice, animirani film	Svibanj	- osvijestiti opasnost koja vreba prilikom korištenja društvenih mreža	Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.	Razrednice, po potrebi SRS
ODRŽIVI RAZVOJ GK Udaraljke i jednostavni glazbeni instrumenti Sakupljanje čepova PID Izrada kućice za ptice Podijelimo dobrotu – mali humanitarci	Izrada jednostavnih glazbenih instrumenata od prirodnih i recikliranih materijala - sakupljanje sredstava sakupljanjem čepova oboljelima od leukemije i limfoma -uputiti učenike i upoznati ih sa značajkama timskog rada, volontiranja,	Rujan Tijekom cijele školske godine	- osvijestiti važnost recikliranja i očuvanja prirode - razvijati samopouzdanje - spoznati važnost pomoći potrebitima	Prepoznaje načine očuvanja okoliša i važnost ponovne upotrebe iskorištenih predmeta	Razrednice, po potrebi SRS

	humanitarnih akcija, društvene solidarnosti, pozitivne i zdrave komunikacije, suradnje među djecom i odraslima				
PRVI KORACI (Moje radno mjesto)	nastava informatike	Listopad	Osvješćivanje važnosti pravilnog sjedenja za očuvanje zdravlja	Učenik primjenjuje zdrave navike ponašanja tijekom rada na računalu i prihvaća preporuke o količini vremena provedenog za računalom.	predmetni učitelj
KOMUNICIRAM NA MREŽI (E-bonton; Pravila ponašanja; Sigurno-nesigurno)	nastava informatike	Studeni-Prosinac	Poticati učenike da govore četiri čarobne riječi: molim, hvala, izvoli, oprosti. Povezivanje pravila komunikacije u stvarnome svijetu s osnovnim pravilima komunikacije u virtualnome svijetu. Razgovarati o neprihvatljivom ponašanju među vršnjacima, nasilju na internetu, koracima koje učenik treba poduzeti u slučaju prijetnji i online nasilja.	Učenik primjenjuje pravila ponašanja iz stvarnoga svijeta u virtualnome svijetu. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.	predmetni učitelj
E-UČENIK (Računalo i zdravlje)	nastava informatike	Travanj	Poticati učenike da pravilno sjede za računalom. Tijekom rada na računalu raditi vježbe razgibavanja, osmisliti vlastite vježbe razgibavanja.	Učenik primjenjuje zdrave navike ponašanja tijekom rada na računalu i prihvaća preporuke o količini vremena provedenog za računalom.	predmetni učitelj

DRUGI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA -Kućni red škole - Naša razredna pravila - Izbor predsjednika/predsjednice razreda	Sat razrednika		Upoznati postupak tajnog glasovanja - upoznati kućni red i dogovoriti razredna pravila i oblike uljudnog ponašanja	Pristojno se ponašati u školi i izvan nje; mirno rješavati sukobe, međusobno se pomagati i poštovati; upoznati prava i dužnosti	Učiteljice Rn i učiteljica Pb
- Sigurno u prometu	Razgovor i ppt o pravilnom ponašanju djece u prometu Pid, Hj	Rujan 2026.	Sigurno u prometu	Sigurnim putem do škole, pažljivo prelaziti ulicu, ulica i cesta nisu igrališta…	Član SRS, po potrebi
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ Za 1000 radosti Ponašanje prema djeci i odraslima -Poštujemo li razlike među nama - Ispričavanje za pogrešku -Moje dobre strane - Sukob i njegovo rješenje - Nepoželjne riječi	U suradnji s Caritasom organizirana je prikupljanje prehrambenih proizvoda potrebitima i prodaja prigodnih predmeta Sat razrednika	Prosinac 2026. Travanj, 2027.	Različiti i jednakovrijedni Razvijati empatiju i poštovanje prema drugačijim i potrebitijima, zajednički se veseliti i družiti upoznati učenike s pojmovima uljudno ponašanje i aktivnosti koje dovode do takva ponašanja	Razvijati empatiju i poštovanje prema drugačijim i potrebitijima, zajednički se veseliti i družiti	Učiteljice Rn i učiteljica Pb i po potrebi SRS

RAZVOJ OSOBNOSTI -sličnosti i razlike - osjećaji su važni - moje dobre strane - svaki problem ima rješenje - nasilje nije prihvatljivo	Sat razrednika Priroda i društvo Hrvatski jezik	Veljača, 2026. Dan ružičastih majica	Promicati vrijednost prijateljskog odnosa među vršnjacima i zajedništva - poučiti komunikacijskim vještinama i nenasilnom	Otvorenost i poštovanje prema sebi i drugima - objašnjava načine nenasilnog rješavanja sukoba	Učiteljice Rn i učiteljica Pb
Galenski laboratorij u Dugopolju	Sat razrednika Priroda i društvo	Po dogovoru s laboratorijem u školskoj godini 2024./2026	- promicati važnost brige o zdravlju - kako se zaštiti od nekih štetnih utjecaja na otvorenom prostoru	Komunikacija u novom okruženju	Učiteljice Rn i učiteljica Pb
Gašpina mlinica	PiD, Hj, Sr	Listopad, 2026.	Upoznati važnost namirnice koju svakodnevno jedemo Kako nastaje kruh i što je važno pri izradi kruha Koje žitarice možemo koristiti u pripravi kruha	Učenik će: - prepoznati povezanost određenih zanimanja u zajednici te mogućnost osobnog razvoja; - sudjeluje u izradi kruha	Učiteljice Rn i učiteljica Pb
Festival drame za djecu Mali Marul	Hj, Pid, Sr	Travanj, 2027.	Upoznati učenike s važnošću održavanje ovakvih kulturnih manifestacija za djecu	Način ponašanja u kulturnoj ustanovi - upoznavanje s pojmom kulturna ustanova - pristojno se ponašati u školi i izvan nje	Učiteljice Rn i učiteljica Pb
Oceanografski institut Vožnja podmornicom	PiD, Hj, TZK, Sr	Svibanj, 2027.	Upoznavanje učenika s bioraznolikosti našeg podmorja, što on znači za naše more - primijeniti stečeno znanje	- sudjelovati u razgovoru i primijeniti pravila međusobne komunikacije (poslušati, slušati, pričati, ne upadati u riječ, postavljati pitanja…)	Učiteljice Rn i učiteljica Pb

ZDRAVLJE - Osnovne strukture gibanja - Zdravlje - Prehrana - Inicijalna mjerenja - Finalna mjerenja - Odgovornost za vlastito zdravlje	Sat razrednika Priroda i društvo TZK	Početak i završetak šk. godine (TZK) Prosinac 2026./ Siječanj, Veljača 2027.	Osvijestiti važnost usvajanja higijenskih navika te raznolike i redovite prehrane u brizi za svoje zdravlje, usvojiti osnovne higijenske navike; razumjeti povezanost higijenskih navika i zdravlja; odijevati i obuvati čistu odjeću i obuću u skladu s vremenskim okolnostima i prigodama; razumjeti važnost boravka na svježemu zraku i bavljenja sportom; upoznati namirnice važne za naše zdravlje; uočiti povezanost raznolike i redovite prehrane sa zdravljem	Učenik: - navodi i opisuje osnovne higijenske navike koje primjenjuje; - daje primjer zdravih navika; - primjenjuje zdrave životne navike, - nabraja obroke koje treba imati u svojoj prehrani; - prepoznaje namirnice koje čine raznoliku i zdravu prehranu - prepoznaje važnost tjelesne aktivnosti i sporta, - opisuje važnost kreativnih aktivnosti.	Razrednice, po potrebi SRS Zdravstveni djelatnik
UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE - Uzorno ponašanje na internetu	Sat razrednika Informatika	Ožujak, 2026.	Primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima.	Učenik: - poznaje razredna pravila o prihvatljivome ponašanju u poznatome i sigurnome digitalnom okružju, strategije ispravnoga odabira i održavanja lozinki te prepoznaje upozorenja antivirusnoga programa	Razrednice, po potrebi SRS Učitelj informatike
MOJE RAČUNALO (Brinemo se o zdravlju)	nastava informatike	Rujan	Osvješćivanje važnosti brige o zdravlju. Analiziranje i prikazivanje aktivnosti tijekom dana. Poticanje učenika na redovito razgibavanje i vježbanje.	Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom.	predmetni učitelj

SIGURAN NA INTERNETU (Sigurnost na internetu; Odgovorno se ponašamo na mreži; Čuvamo i štitimo osobne podatke; Moji digitalni tragovi)	nastava informatike	Siječanj	Osvijestiti učenike da razlikuju primjereno od neprimjerenog ponašanja. Prepoznati nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.	Učenik analizira neke opasnosti koje mogu nastupiti pri uporabi računala i interneta te pravilno na njih reagira. Učenik se odgovorno ponaša pri korištenju sadržajima i uslugama na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnoga ugleda.	predmetni učitelj
TREĆI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE -Kućni red škole; naša razredna pravila -Izbor predsjednika/pred-sjednice razreda - Dječja prava i dužnosti - Rastem uz svoj razred - Kazališno bonton - Posjet Banovini i Županiji	Sat razrednika Radionica Priroda i društvo	Rujan Kroz školsku godinu 2026./2027., po potrebi	Upoznati postupak kampanje i postupak tajnog glasovanja. Upoznati kućni red i dogovoriti razredna pravila i oblike uljudnog ponašanja. Razvijati kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. Odgovorno se ponašati u skladu sa dječjim pravima u svakodnevnom životu. Sudjelovati u zajedničkom radu u razredu.	Učenik: - opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih - razvija radne navike - promiče pravila demokratske zajednice - sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole - promiče solidarnost u školi	Razrednik, član SRS po potrebi
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Moj dnevnik; Osjećaji	Sat razrednika			Učenik: - razvija sliku o sebi	Razrednik

- Humano ponašanje - Potraga za blagom hrvat skog jezika - Aktivno slušanje - Učim o sebi - Gledajmo srcem - Svi smo povezani - Stop nasilju - Uvažavam različitosti - Ostvari ono što želiš - „Gavran i lisica“, Ezop - Sukob i ljutnja	Hrvatski jezik	Listopad, 2026. Siječanj, veljača, 2027. Travanj, 2027.	Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose. Osvijestiti važnost brige o sebi i drugima, upoznati učenike s pojmovima uljudno ponašanje i aktivnosti koje dovode do takva ponašanja. Pre-poznati na vrijeme nasilno ponašanje i znati reagirati pravilno.	- razvija strategije rješavanja sukoba - opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih - upravlja emocijama i ponašanjem - suradnički uči i radi u timu - razvija kulturni i nacionalni identitet, zajedništvom i pripadnošću skupini - prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose - razlikuje vrstu nasilja i na-čine nenasilnog rješavanja sukoba	Članovi SRS
ZDRAVLJE - Živim zdravo - Naši sportaši - Dan sporta - O olimpijskim igrama - Inicijalna mjerenja - Finalna mjerenja - Odgovornost za vlastito zdravlje	Priroda i društvo Sat razrednika TZK HJ	Početak i završetak šk. godine (TZK) Tijekom školske godine 2026./2027. Prosinac, 2026.	Osvijestiti važnost usvajanja higijenskih navika te raznolike i redovite prehrane u brizi za svoje zdravlje, usvojiti osnovne higijenske navike; razumjeti povezanost higijenskih navika i zdravlja; razumjeti važnost boravka na svježemu zraku i bavljenja sportom; prepoznati najčešće opasnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje	Učenik: - primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju - razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje - uspoređuje i podržava različitosti - objašnjava pravo na izbor	Razrednice Učitelj TZK ili sportaš

- Mijenjam navike - Otpusti svoje brige - „Domaći kruh“, LJ. Pukec - „Mjesec dobrote“					Zdravstveni djelatnik
SIGURNO NA MREŽI (Sigurno digitalno okružje; Štitim se na internetu; Internetski bonton)	nastava informatike	Listopad	Osvijestiti učenike da se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima. Usmjeriti učenike da primjenjuju komunikacijska pravila u digitalnome okružju.	Učenik se koristi sigurnim digitalnim okruženjem za komunikaciju u suradničkim aktivnostima. Razlikuje uloge i aktivnosti koje zahtijeva suradničko online okruženje. Učenik primjereno reagira na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štiti svoje i tuđe osobne podatke.	predmetni učitelj
BRINEM O ZDRAVLJU (Brinemo o zdravlju; Vježbe relaksacije)	nastava informatike	Veljača	Primjenjivati pravilnu tjelesnu aktivnost, afinitetima i zdravstvenom stanju. Opisati zdrave životne navike i utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	Učenik primjenjuje preporuke o preraspodjeli vremena u kojemu se koristi digitalnom tehnologijom za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjuje zdrave navike	predmetni učitelj
UPORABA INFORMACIJ-SKE I KOMUNIKACIJ-SKE TEHNOLOGIJE - Uzorno ponašanje na internetu - Virtualno nasilje	Sat razrednika Informatika	Veljača, 2027. Ožujak, 2027.	Primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima u virtualnom okruženju. Zna prepoznati virtualnu opasnost.	Učenik: - poznaje razredna pravila o prihvatljivome ponašanju u poznatome i sigurnome digitalnom okružju - uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama, učenik razumije kako se sigurnije,	Razrednice

- Mediji oko nas - Učimo, zabavljamo se i pričamo virtualno -„Računalo“, A. Vuković **LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA** -Prava -Dužnosti -Izborna kandidatura i kampanja -Izbori	Sat razrednika (predavanja i radionice) Priroda i društvo Hrvatski jezik	Rujan 2026.	-upoznati postupak tajnog glasovanja - upoznati kućni red i dogovoriti razredna pravila i oblike uljudnog ponašanja -razvijati kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini - jačanje zajedništva -odgovorno se ponašati u skladu sa dječjim pravima u svakodnevnom životu	odgovornije i primjerenije ponašati na internetu - uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima - samostalno se koristi njemu poznatim uređajima i programima	Učitelj informatike Razrednice, po potrebi SRS
VIRTUALNO NASILJE: Dan sigurnijeg interneta	Sat razrednika Informatika	Veljača 2027.	prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.	-učenik razumije kako se sigurnije, odgovornije i primjerenije ponašati na internetu	Razrednice, po potrebi SRS
SOCIJALNE VJEŠTINE: -Svi smo povezani -Gledajmo srcem -Otpusti svoje brige	Hrvatski jezik Priroda i društvo Sat razrednika	Prosinac 2026.	učiti djecu socijalnim životnim vještinama (slušanje, vođenje razgovora, zahvaljivanje i pohvaljivanje, traženje pomoći, izbjegavanje tučnjave, ispričavanje, poznavanje i suosjećanje s tuđim osjećajima, reagiranje na tuđu srdžbu, pomaganje, samokontrola, reagiranje na zadirkivanje, optužbe i grupni pritisak ili neuspjeh, zauzimanje za prijatelja	-primjenjuju odgovarajuću komunikaciju i suradnju u odgovarajućim socijalnim situacijama, daju primjere iz vlastitog života, stavljaju se u odnose iz svakodnevnog života kako bi razvili međusobnu povezanost	Razrednice, po potrebi SRS
PREVENCIJA NASILJA: -Ruganje i vrijeđanje -Sukob	Priroda i društvo Sat razrednika Hrvatski jezik	Kroz školsku godinu 2026./2027.	Cilj jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao	Prepoznaje oblike zlostavljanja i zna kako reagirati,	Razrednice, po potrebi SRS

-Ljutnja -Stop nasilju -Obilježavanje Dana ružičastih majica			preduvjeta za izgradnju kvalitetnih odnosa te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj povezanosti i međusobnoga poštovanja, odolijevati pritisku vršnjaka, nenasilno rješavati sukobe, razvoj komunikacijskih vještina, samokontrole, empatije.	zna komu se obratiti u slučaju problema	
RAZVOJ OSOBNOSTI -Osjećaji -Rastem uz svoj razred -Osjećam, trebam, činim -Učim o sebi	Priroda i društvo TZK Sat razrednika Hrvatski jezik	Listopad 2026. Studeni 2026.	poticanje na suradnju i druženje; razvijanje vještine aktivnog slušanja, nastojanje da druge "čujemo", da uvažavamo i poštujemo razliku; uspostavljanje ozračja razumijevanja i povjerenja među učenicima kako bi slobodno i otvoreno mogli raspravljati o osjetljivim temama njihovog razvoja; uputiti na razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti; promicati vrijednost prijateljstva, zajedništva;	-razvija sliku o sebi. -upravlja emocijama i ponašanjem. -razvija osobne potencijale. -opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. -razvija komunikacijske kompetencije. -suradnički uči i radi u timu.	Razrednice, po potrebi SRS

ČETVRTI RAZREDI

AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI	ISHODI	PROVODITELJ AKTIVNOSTI
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ -Empatija- odabir ponašanja -Jačam samopouzdanje - Rješavanje problema i do-nošenje odluka	Priroda i društvo Hrvatski jezik	Kroz školsku godinu 2026./2027. Po potrebi	Učiti djecu socijalnim životnim vještinama (slušanje, vođenje razgovora, zahvaljivanje i pohvaljivanje, traženje pomoći, izbjegava- nje tučnjave, ispričavanje, poznavanje i suosjećanje s tuđim osjećajima, reagiranje na tuđu srdžbu, pomaganje, samokontrola, reagiranje na zadirkivanje, optužbe i	Primjenjuju odgovarajuću komunikaciju i suradnju u odgovarajućim socijalnim situacijama, daju primjere iz vlastitog života, stavljaju se u odnose iz svakodnevnog života kako	Učiteljica i stručni suradnici

-Odgoj primjerom, uzori, o-ponašanje, poticaj na ispravne oblike ponašanja - Sve o meni - Osjećaji- što ću s vama - Cvijet – vrlina pravog prijatelja - Upravljanje ljutnjom - Nenasilno rješavanje sukoba - „Pipi Duga Čarapa“ – ulomak, A. Lindgren - Zavičajni govor - Aktivno slušanje	Sat razrednika (predavanja i radionice)		grupni pritisak ili neuspjeh, zauzimanje za prijatelja	bi razvili međusobnu povezanost	
TJELESNO I MENTALNO ZDRAVLJE -Moje tijelo- briga o tijelu -Pubertet -Ovisnosti - Zarazne bolesti -Pravilna prehrana - Posjet Zavodu za anatomiju - Dan zdravlja - Predavanje školske liječnice na temu puberteta	Hrvatski jezik Priroda i društvo Sat razrednika (predavanja i radionice)	Kroz školsku godinu 2026./2027. Po potrebi	Cilj je poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje, osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje, prepoznati najčešće opasnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje	Nabraja i primjenjuje postupke zdravoga stila života u svakodnevnome životu, brine se o svome zdravlju tako što se redovito i pravilno hrani/pije; radi očuvanja zdravlja poštuje izmjenu rada, spavanja, odmora i sportskih aktivnosti; prepoznaje svoje zdravstveno stanje i osjećaje, zna ih opisati i objasniti, shvaća koje su opasnosti za zdravlje	Učiteljica Školski liječnik
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE -Kućni red škole; naša razredna pravila	(predavanja i radionice)	Kroz školsku godinu	-upoznati postupak tajnog glasovanja	-razumije što je informirano, neovisno i aktivno su- djelovanje u odlučivanju	Učiteljica

- Izbor predsjednika/predsjednice razreda - Naša razredna pravila- što želimo, što ne želimo - Poštivanje pravila i autoriteta - Kako postati i ostati odgovoran građanin - Hrvatska u Europskoj uniji - „Nisi mi više prijateljica“, ulomak iz romana „Dnevnik Pauline P.“, S. Polak	Priroda i društvo Hrvatski jezik	2026./2027. Po potrebi	- upoznati kućni red i dogovoriti razredna pravila i oblike uljudnog ponašanja -odgovorno se ponašati u skladu sa dječjim pravima u svakodnevnom životu - istražuje o značajnim događajima u domovini	-razumije hrvatski domovinski identitet -aktivno i konstruktivno sudjeluje u utvrđivanju kriterija za izbor predstavnika -ima razvijene vještine sudjelovanja u izbornim procesima u razredu i školi kao glasač i kandidat	
ODRŽIVI RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO - Projekt „Kroz svijet bajki“ - „Od polja do stola“ - fotostrip - Obnovljivi izvori energije - Blago našeg Marjana -Svi smo povezani - Hvala ti, Zemljo! - „Duh u močvari“ - Pismo indijanskog poglavice	Sat razrednika Priroda i društvo	Rujan - Studeni, 2026. Veljača, ožujak, 2027. Travanj, 2027. Svibanj, 2027.	Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici. Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje). Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.	Učenik: - razlikuje osobnu od opće dobrobiti - razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude - objašnjava da djelovanje ima i posljedice i rezultate - prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu - planira i upravlja aktivnostima - solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima	Razrednice Gost u razredu (roditelj)

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE -TV reklame- utjecaj medija na naš život - Prevencija ovisnosti o internetu - Pravila i posljedice (sigurnost i bon – ton na internetu) - E-pošta	Hrvatski jezik, Priroda i društvo, Sat razrednika Informatika	Kroz školsku godinu 2026./2027. Po potrebi	Prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima	Učenik razumije kako se sigurnije, odgovornije i primjerenije ponašati na internetu, naučiti primjeren način korištenja interneta	Razrednice, po potrebi SRS
BRINEM O ZDRAVLJU (Brinemo se za svoje zdravlje; Vježbanjem čuvamo i unapređujemo zdravlje)	nastava informatike	Prosinac-Veljača	Primjenjivati pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju	Učenik opisuje utjecaj tehnologije ne zdravlje i okoliš. Prepoznaje opasnost od pretjeranoga korištenja ekranom.	predmetni učitelj
RAČUNALNE MREŽE (Oprezno na internetu)	nastava informatike	Siječanj	Potaknuti komunikaciju i suradnju s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.	Učenik razumije koncept računalne mreže, razlikuje mogućnosti koje one nude za komunikaciju i suradnju, opisuje ih kao izvor podataka.	predmetni učitelj
PRETRAŽUJEM INTERNET (Pretražujemo podatke na internetu)	nastava informatike	Ožujak	Potaknuti učenike na samostalno korištenje njemu poznatim uređajima i programima. Sugerirati odgovorno i sigurno korištenje programima i uređajima.	Učenik objašnjava koncept računalne mreže, razlikuje mogućnosti koje one nude za komunikaciju i suradnju, opisuje ih kao izvor podataka. Učenik stvara program korištenjem vizualnim okruženjem u kojemu se koristi slijedom, ponavljanjem, odlukom i ulaznim vrijednostima.	predmetni učitelj

PETI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
Kućni red škole; Izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika	Održavanje razrednih izbora tajnim glasanjem i razgovor i argumentirana rasprava vezana uz dužnosti, prava i obveze učenika	SR	Upoznati uvjete i postupke glasovanja na demokratskim izborima. Biranje predsjednika i zamjenika razreda.	Promiče pravila demokratske zajednice. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj	Razrednice
Donošenje razrednih pravila	Radionica	SR	Odgovorno se ponašati u skladu sa dječjim pravima u svakodnevnom životu.	Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. Promiče pravila demokratske zajednice. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. D*oprinosi društvenoj solidarnosti* – pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, poštovanju, su- radnji i solidarnosti na razini razreda, škole, obitelji i društva u cjelini	Razrednice
Uspjeh u učenju i vladanju – učiti kako učiti	Vođeni razgovor	SR	Usmjeriti učenike kako pristupiti učenju i ovladati tehnikom učenja.	*-Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja* – vodi svoje bilješke	Razrednice

MENTALNO ZDRAVLJE *– prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja)* **MENTALNO ZDRAVLJE -** vršnjački pritisak i samopouzdanje	Radionica	SR	Definirati pozitivne životne vrijednosti i postupati sukladno njima. Definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka. Stjecati znanja i vještine potrebne za mirno rješavanje sukoba te odolijevanje vršnjačkom pritisku.	Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije; -prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja; -pre- poznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale – prihvaća svoju osobnost i gradi svoj identitet; stvara zdrave socijalne od- nose te postiže dobru soci- jalnu integraciju razvija o- sobne potencijale – pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje	Razrednice
Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	Analiza edukativnog materijala	SR	Osvijestiti važnost očuvanja zdravlja i poticati bolju kvalitetu života.	obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini – prepoznaje i izbjegava potencijalne opasnosti i primjereno se ponaša u tim situacijama, primjenjuje osnovne postupke zaštite i prve pomoći -objašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja; objašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama; razumije važnost pronalaženja vjerodostojnih i pouzdanih informacija o zdravlju – opisuje pružanje prve pomoći u situacijama kada je ugrožen život, opisuje postupke prve pomoći i pomaganja učenicima kojima je pomoć potrebna, nabraja značajke pouzdanih izvora	Razrednice

Borba protiv nasilja nad ženama	Radionica	SR	Definirati pozitivne životne vrijednosti i postupati sukladno njima. Definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka	Razvija strategije rješavanja sukoba. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih.	Razrednice
Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja	Vođeni razgovor	SR		Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	Razrednice
Životne vještine samokontrola	Vođeni razgovor	SR	Potaknuti učenike na samo refleksiju, razvijati svoje potencijale i prihvaćati svoju osobnost.	razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju	Razrednice
Stereotipi i predrasude	Vođeni razgovor	SR	Poticati učenike na prihvaćanje različitosti. Poticati kritičko razmišljanje.	*razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima* – povezuje svoje i tuđe stavove, izbore i postupke s posljedicama *razvija sliku o sebi* – svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge	Razrednice

				razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju razvija strategije rješavanja sukoba – poznaje nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznaje situacije koje mogu do- vesti do sukoba	
Rizične situacije – rizična ponašanja	Vođeni razgovor	SR	Stjecati znanja i vještine za mirno rješavanje sukoba te prema potrebi znati reagirati.	nabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika – usvaja stav da je konzumiranje alkohola i droga neprihvatljivo i ugrožava zdravlje	Razrednice
Kako uspješno odabrati sport i baviti se njime?	Vođeni razgovor	SR	Osvijestiti važnost očuvanja zdravlja i poticati bolju kvalitetu života.	opisuje važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase – opisuje tjelesne aktivnosti koje pridonose zdravlju	Razrednice
Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih	Radionica	SR	Prihvaćati svoju osobnost i graditi svoj identitet; stvarati zdrave socijalne odnose te postizati dobru socijalnu integraciju.	razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – povezuje svoje i tuđe stavove, izbore i postupke s posljedicama, prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini	Razrednice
Rizične situacije/rizična po-našanja	Radionica	SR		opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak; razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i	Razrednice

				ponašanja – odupire se vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnome i virtualnome svijetu, prihvaća odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja	
Komunikacija o spolnosti	Vođeni razgovor	SR	Prihvaćati svoju osobnost i razvijati sliku o sebi.	prepoznaje utjecaj odgovor-noga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje – usvaja i prihvaća da su pubertet i adolescencija praćeni intenzivnim emocijama, raspravlja o utjecaju odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje	Razrednice
Prihvaćanje različitosti u seksualnosti	Vođeni razgovor	SR	Prihvaćati svoju osobnost i razvijati sliku o sebi.	prepoznaje utjecaj odgovor- noga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje – poštuje različitosti jer one obogaćuju zajednicu, prihvaća da je za zdravlje važno od-govorno spolno ponašanje	Razrednice
Analiza učenja i ponašanja, prijedlog vladanja	Razgovor s učenicima	SR	Analiza uspjeha.	- uz povremenu podršku učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire strategije učenja i planira učenje – poznaje različite pristupe i strategije učenja i rješavanja zadataka i zna kako se njima koristiti u pojedinim situacijama učenja - odabire pristup koji je prikladan s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja, prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.	Razrednice

ŽIVJETI ZDRAVO - Pravilna prehrana - Osobna higijena - Mentalno zdravlje	predavanje ili radionica na satu razrednika	Listopad – studeni	Osvijestiti važnost očuvanja zdravlja i poticati bolju kvalitetu života.	Učenik: - objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi - razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane - održava pravilnu higijenu tijela te pravilno održava higijenu sna i odmora.	Razrednice, po potrebi SRS
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA - Temeljni pojmovi komunikacije - Emocionalnost - Stereotipi i predrasude o drugima - Nenasilno ponašanje/ - Problematične situacije - (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Dan ružičastih majica, 23. veljače	predavanje ili radionica na satu razrednika	Prosinac – veljača	Stjecati znanja i vještine potrebne za mirno rješavanje sukoba te odolijevanje vršnjačkom pritisku.	Učenik: - prepoznaje i imenuje složene emocije i njihove uzroke - koristi suočavanje usmjereno na problem i suočavanje usmjereno na emocije - razlikuje pozitivne i negativne oblike ponašanja - reagira na nasilno ponašanje (traži pomoć odrasle osobe) - razlikuje vrste nasilja i postupke nenasilnoga rješavanja sukoba - opisuje načine kako pomoći žrtvi nasilja.	Razrednice, po potrebi SRS
PREVENCIJA OVISNOSTI - Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	predavanje ili radionica na satu razrednika	Ožujak	Prepoznati rizična ponašanja i shvatiti njihove posljedice na život pojedinca.	Učenik: - razlikuje zdrave i nezdrave životne navike - nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja	Razrednice, po potrebi SRS, vanjski suradnik

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje				- nabraja situacije i ponašanja koja mogu dovesti do zlouporabe ili ovisničkoga ponašanja.	
SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE - Uloga i pritisak medija u pubertetu	predavanje ili radionica na satu razrednika	Travanj	Razvijati kritičko mišljenje i prosuđivanje medijskih poruka na mlade.	Učenik - prepoznaje utjecaj medija i reklama na ponašanje.	Razrednice, po potrebi SRS
Priča jesenskog šešira (mjesečni projekt)	Izlaganje pred ostalim učenicima i učiteljem pričanjem i glumom.	Tijekom listopada ili studenog 2026. godine.	Razvijanje socijalne i komunikacijske vještine. Suradničko učenje i rad u timu. Odabiranje odgovarajuće digitalne tehnologije za obavljanje zadatka. Primjenjivanje inovativnih i kreativnih rješenja. Korištenje kreativnosti za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.	Učenik govori i razgovara u skladu s interesima, potrebama i iskustvom. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	Predmetni učitelj
Moj mali časopis (mjesečni projekt)	Izradom časopisa kod kuće i u školi uz savjete i upute predmetnog učitelja te predstavljanje istog.	Tijekom svibnja 2027. godine.	Razvijanje socijalne i komunikacijske vještine. Odabiranje odgovarajuće digitalne tehnologije za obavljanje zadatka. Primjenjivanje inovativnih i kreativnih rješenja. Planiranje i upravljanje aktivnostima. Korištenje kreativnosti za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.	Učenik razlikuje tiskane medijske tekstove i izdvaja tekstove/sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti.	Predmetni učitelj

Mene nitko ne voli		Tijekom siječnja 2027. godine.	Uočiti prozne elemente teksta. Prepoznati karakterizaciju lika. Primjeriti karakterizacije lika. Odrediti vrstu pripovjedača. Komentirati postupke likova. kritizirati dobre i loše strane likova. Koristiti kreativnosti za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.	Učenik govori i razgovara u skladu s interesima, potrebama i iskustvom. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	Predmetni učitelj
ŽIVOT I RAD U VIRTUALNOM SVIJETU (Internet i mrežni preglednik; Pretraživanje interneta; Elektronička pošta i društvene mreže; Sigurnost i privatnost na internetu)	nastava informatike	veljača -ožujak	Razlikuje programe za pregledavanje mrežnih stranica i mrežne stranice za pretraživanje informacija na mreži. Primjenjivati komunikacijska pravila u digitalnome okružju. Komunicirati i surađivati s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. Pronalazi i vrednuje informacije. Određuje postavke pomoću kojih sam određuje te tako kontrolira privatnost svojih podataka.	Učenik će razlikovati programe za pregledavanje mrežnih stranica i mrežne stranice za pretraživanje informacija na mreži. Učenik će kritički vrednovati rezultate pretrage te prema potrebi stvarati nove pretrage. Učenik će analizirati različite načine predstavljanja osoba na mreži te razlikovati štetne i sigurne načine osobnoga predstavljanja. Učenik će moći objašnjavati što su društvene mreže, znati se prijaviti i pomoću nje komunicirati s ostalim učenicima na društvenoj mreži. Učenik će određivati postavke pomoću kojih će sami odrediti,	Predmetni učitelj

ŠESTI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
Pravilnici (Položaj i dužnosti učenika u školi, razredno rukovodstvo, izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika)	Razrednice će zajedno s učenicima komentirati pravilnike i potaknuti raspravu. Učenici će anonimnim glasovanjem odabrati predsjednika razreda.	Rujan	Učenike upoznati s pravilnicima.	Promiče pravila demokratske zajednice. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.	Razrednice, po potrebi SRS
Naši nastavnici i mi	Potaknuti učenike na raspravu kakav bi bio idealan učitelj.	Rujan	Stvoriti pozitivan stav prema nastavnicima.	Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.	Razrednice, po potrebi SRS
Učiti kako učiti	Učenici će međusobno dijeliti svoja iskustva sa učenjem i donijeti zaključak koje im se strategije čine najučinkovitijima.	Listopad	Usmjeriti učenike kako pristupiti učenju i ovladati tehnikom učenja.	Razvija radne navike, Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku.	Razrednice, po potrebi SRS
Prava djeteta	Učenici će u grupama zapisati koja su prava djece po njihovom mišljenju i obrazložiti. Nakon toga svaka Grupa izlaže svoje i potiče na raspravu.	Listopad	Upoznati učenike sa pravima djece.	Aktivno zastupa ljudska prava.	Razrednice, po potrebi SRS
Pravilna prehrana i zdrava hrana	Učenici će u paru sastaviti svoj idealan jelovnik za svaki dan u tjednu. Neki od učenika će komentirati je li to u skladu sa pravilnom i zdravom prehranom.	Listopad	Učenike osvijestiti o pravilnoj i zdravoj prehrani.	Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.	Razrednice, po potrebi SRS

Prevencija rizičnog ponašanja	Razrednice će kroz razne primjere potaknuti učenike na raspravu i eventualna rješenja.	Listopad	Učenicima ukazati na rizična ponašanja i kako ih prevenirati.	Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	Razrednice, po potrebi SRS
Suradnja i timski rad u istraživanju i rješavanju zajedničkih problema u obiteljskoj, razrednoj i široj zajednici	Učenici će po grupama dobiti različite probleme iz obiteljske, razredne i šire zajednice. Svaka grupa razrađuje svoj problem, a nakon toga ide rasprava sa ostalim grupama.	Prosinac	Učenike potaknuti na zajedničko rješavanje problema.	Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.	Razrednice, po potrebi SRS
Uspjeh pred kraj prvog polugodišta	Učenici će komentirati svoj uspjeh, poteškoće na koje su naišli i prijedloge za uspješniju budućnost.	Siječanj	Razvijanje kritičkog mišljenja.	Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Razrednice, po potrebi SRS
Životne vještine (emocionalnost, brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)	Učenici će komentirati pojedinačno svaku životnu vještinu te tko im je u razredu reprezentativan primjer te vještine. Učenici će s razrednicom donijeti zaključak kako ovladati sa svakom od navedenih vještina.	Siječanj	Razvijanje životnih vještina.	Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima., Upravlja emocijama i ponašanjem.	Razrednice, po potrebi SRS
Nenasilno ponašanje/Problematične situacije	Učenici će komentirati situacije koje su bile u njihovom razredu i predložiti rješenja.	Siječanj	Prevencija nasilnog ponašanja.	Upravlja emocijama i ponašanjem.	Razrednice, po potrebi SRS
Neprimjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu	Učenici uočavaju neprimjerena vršnjačka ponašanja	Veljača	Priprema za pubertet.	Objašnjava pubertet i promjene koje donosi.	Razrednice, po potrebi SRS

	među ponašanjima koja je Razrednice istaknula te predlažu načine kako sebe zaštititi u takvim situacijama.				
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Učenici će kroz primjere iz svog života dati komentar na zadanu temu.	Veljača	Upoznati učenike s štetnim posljedicama rizičnih ponašanja za obrazovanje.	Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	Razrednice, po potrebi SRS
Uloga i pritisak medija u pubertetu	Učenici komentiraju utjecaj medija u svakodnevnom životu te posebno na razvoj mladih u pubertetu.	Ožujak	Osvijestiti učenike o pritisku medija.	Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.	Razrednice, po potrebi SRS
Nasilje na internetu	Učenici će dobiti knjižicu o nasilju i sigurnosti na internetu i zajedno s razrednicom sastaviti pravila lijepog ponašanja na internetu da bi se moglo uočiti i prepoznati nasilje.	Ožujak	Prepoznati nasilje na internetu.	Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.	Razrednice, po potrebi SRS
Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju	Razrednice će učenicima objasniti koje promjene nastaju u pubertetu te ukazati na eventualne poteškoće koje kod nekih mogu nastupiti.	Ožujak	Upoznati učenike sa promjenama i teškoćama u sazrijevanju.	Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.	Razrednice, po potrebi SRS
Problemi u razrednom odjelu, učenje	Razrednice će kroz dijalog s učenicima raspraviti o problemima s	Ožujak	Riješiti tekuću problematiku u razredu.	Planiranje uz podršku učitelja, učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira	Razrednice, po potrebi SRS

	ponašanjem i učenjem u razredu.			učenje.	
Kako čuvam svoju i tuđu imovinu (Svjetski dan zaštite okoliša ili Dan planeta Zemlje)	Učenici će kroz razne životne situacije razgovarati o očuvanju okoliša i imovine te donijeti zaključke.	Travanj	Osvijestiti učenike o očuvanju imovine.	Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.	Razrednice, po potrebi SRS
Analiza uspjeha pred kraj školske godine	Učenici zajedno s razrednicom analiziraju svoj vlastiti i uspjeh svog razreda	Lipanj	Analiza uspjeha.	Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Razrednice, po potrebi SRS
ŽIVJETI ZDRAVO - Osobna higijena - Izrada jelovnika prema godišnjim dobima u skladu s podnebljem - Rad i odmor	predavanje ili radionica na satu razrednika	Listopad	Osvijestiti važnost očuvanja zdravlja i poticati bolju kvalitetu života.	Učenik: - održava pravilnu higijenu tijela te pravilno održava higijenu sna i odmora - objašnjava važnost prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju, daje primjer vlastitog jelovnika ovisno o godišnjem dobu i tradiciji kraja u kojem učenici žive	Razrednice, vanjski suradnik (nutricionist) – ovisno o dogovoru i mogućnostima
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA - Životne vrijednosti - Promocija odgovornog ponašanja	predavanje ili radionica na satu razrednika	Studeni - Prosinac	Definirati pozitivne životne vrijednosti i postupati sukladno njima. Definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka	Učenik: - uspoređuje posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - postupa u skladu s pozitivnim vrijednostima - kontrolira ljutnju - poštuje autoritet - primjenjuje kvalitetnu komunikaciju - reagira na rizična ponašanja vršnjaka - rješava probleme i donosi odgovorne odluke (prehrana, vršnjački odnosi,	Razrednice, po potrebi SRS

				humani međuljudski odnosi, odolijevanje negativnim pritiscima….) - opisuje povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije	
PREVENCIJA OVISNOSTI - Utjecaj medija i vršnjaka (uloga medija u vršnjačkim odnosima) - Opasnosti digitalnog svijeta - Kritičko promišljanje o informacijama koje nam se nude - Ogovaranja i glasine Budi svoj (odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje)	predavanje ili radionica na satu razrednika	Siječanj – Ožujak	Prepoznati utjecaj medija i medijske manipulacije. Prepoznati načine odupiranja negativnim utjecajima. Usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritisku vršnjaka. Naučiti kako se zalagati za sebe i biti svoj, a ostati povezan s drugima.	Učenik: - razvija kritičko mišljenje - uči načine na moje se može zastupati sebe i zalagati se za svoj stav - prepoznaje čimbenike koji potiču nepoželjna ponašanja - opisuje načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija…) - zauzima se za vlastiti stav/mišljenje i argumentira ga	Razrednice, po potrebi SRS
SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE - Emocije u vršnjačkim odnosima	predavanje ili radionica na satu razrednika	Travanj	Prepoznati različite vidove bliskosti i ljubavi. Osvijestiti osobine i ponašanja koje učenici trebaju od svojih vršnjaka, vlastite osobine i ponašanja koja izražavaju u odnosima te neugodne emocije koje doživljavaju u odnosima s vršnjacima (posebno prijateljima).	Učenik: - razlikuje pojmove: prijateljstvo, zaljubljenost, ljubav, bliskost, tjelesna privlačnost.- prepoznaje osobine i ponašanja koje treba (traži) u prijatelju - uočava sličnosti između vlastitih i prijateljevih osobina i ponašanja - uočava neugodne emocije koje doživljava ako u odnosu ne dobiva ono što treba	Razrednice, po potrebi SRS

				- prepoznaje razloge neizražavanja vlastitih osjećaja i potreba - primjenjuje konstruktivne načine izražavanja vlastitih osjećaja i potreba (u formi „Ja – poruke“)	
SEDMI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
Donošenje razrednih pravila	Razgovor i rasprava	Sat razrednika	Osvijestiti učenike o važnosti poznavanja svojih prava, dužnosti i obveza	Razlikuje poželjno vladanje i ponašanje od nepoželjnih, izvršava svoje obveze i poznaje svoja prava	Razrednice, po potrebi SRS
MENTALNO ZDRAVLJE – Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja obveza i neopravdanih izostanaka	Radionica na temu: „Učiti kako učiti“	Sat razrednika	Osvijestiti učenike o važnosti donošenja pravilnih odluka vezanih za samostalno odlučivanje o svojoj budućnosti.	Uz povremenu podršku učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire strategije učenja i planira učenje. Uz povremeni poticaj i samostalno učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz poticaj učitelja. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.	Razrednice, po potrebi SRS
MENTALNO ZDRAVLJE – Vršnjački pritisak i samopouzdanje	Radionica i vođeni razgovor s učenicima	Sat razrednika	Stjecati znanja i vještine potrebne za mirno rješavanje sukoba te odolijevanje vršnjačkom pritisku.	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. Razvija pozitivnu sliku o sebi. Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja	Razrednice, po potrebi SRS

Pravilna prehrana - usklađenost prehrane ovisno o godišnjem dobu i životnoj zajednici (tradicijska jela kraja)	Obilježavanje Dana kruha	Sat razrednika	Osvijestiti važnost očuvanja zdravlja i poticati bolju kvalitetu života.	Opisuje pravilnu prehranu i prepoznaje neprimjerenost redukcijske dijete za dob i razvoj. Opisuje nutritivni sastav procesuiranih namirnica i pravilno čita njihove deklaracije. Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju	Razrednice, po potrebi SRS
Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja	Vođeni razgovor s učenicima	Sat razrednika	Poticati na kvalitetniji način života, prepoznati rizična ponašanja i njihov utjecaj na mlade	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa	Razrednice, po potrebi SRS
Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema svojim bližnjima? Božićno darivanje	Međusobno darivanje „tajnih prijatelja“ u razredu	Sat razrednika	Prepoznati važnost na obitelj i bližnje, poticati kritičko razmišljanje	Procjenjuje važnost pravednosti u društvu. Sudjeluje u timskim aktivnostima.	Razrednice, po potrebi SRS
Životne vještine – samokontrola	Radionica	Sat razrednika	Prepoznati važnost nenasilnog rješavanja sukoba na temelju prepoznavanje situacije	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. Shvaća da treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore.	Razrednice, po potrebi SRS

				Svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge. razvija strategije rješavanja sukoba Poznaje nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznaje situacije koje mogu dovesti do sukoba. Razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju.	
Rizične situacije – rizična ponašanja	Vođeni razgovor - radionica	Sat razrednika	Osvijestiti važnost prepoznavanja zakonskih pravila i pokušati ih primijeniti Nabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika. Usvaja stav da je konzumiranje alkohola i droga neprihvatljivo i ugrožava zdravlje. Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite. Odlučuje o vlastitome sigurnom ponašanju, odbija nagovor vršnjaka na nepoželjno ponašanje. Svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge. razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju. Razvija strategije rješavanja sukoba – poznaje nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznaje situacije koje mogu dovesti do sukoba		Razrednice, po potrebi SRS
Kako ojačati samopouzdanje?	Radionica	Sat razrednika	Potaknuti učenike na samorefleksiju, razvijati svoje potencijale i prihvaćati svoju osobnost. Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije. Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja. Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. Prihvaća svoju osobnost i gradi svoj identitet; stvara zdrave socijalne odnose te postiže dobru socijalnu integraciju. Razvija osobne potencijale i shvaća d je pojedinac odgovoran za svoje ponašanje.		Razrednice, po potrebi SRS

Nenasilno ponašanje	Radionice/rješavanje kvizova	Sat razrednika	Realizacijom kontroliranih situacija stječemo znanja i strategije samozaštite.	Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite. Odlučuje o vlastitome sigurnom ponašanju, odbija nagovor vršnjaka na nepoželjno ponašanje. Svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge.	Razrednice, po potrebi SRS
Što mogu još učiniti da popravim svoj uspjeh na kraju školske godine?	Vođeni razgovor	Sat razrednika	Osvijestiti trenutnu situaciju te korištenjem različitih strategija ga poboljšati	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja.	Razrednice, po potrebi SRS
PRVA POMOĆ – Vitalne funkcije organizma – prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život -prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	Radionica	Sat razrednika	Osvijestiti važnost prepoznavanja situacije životne ugroženosti	Objašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja i način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama. Opisuje pružanje prve pomoći u situacijama kada je ugrožen život, opisuje postupke prve pomoći i pomaganja učenicima kojima je pomoć potrebna, nabraja značajke pouzdanih izvora informacija o zdravlju.	Razrednice, po potrebi SRS
INTERNET – ŽIVOT NA MREŽI (Jezik mreže, protokoli; Najvažnije mrežne	nastava informatike		Prepoznati i opisati problem online prevare te krađe identiteta. Raspravljati o primjerima prevara elektroničkom poštom, phishing,	Učenik prepoznaje i opisuje ulogu glavnih komponenti računalnih mreža, istražuje kako obilježja strojne	predmetni učitelj

komponente, dijeljenje mrežnih resursa; Sigurnost i suradnja na mreži)		rujan -listopad	lažne humanitarne akcije, lažne stranice banaka, rizici online kupovine. U skupini ili samostalno stvarati dobre preporuke za povećanje sigurnosti korisničkih računa, npr. izradom plakata ili objavljivanjem digitalnoga sadržaja u različitim prezentacijskim oblicima/alatima Stvarati pozitivne digitalne tragove te sprečavati govor mržnje. Koristiti se podešavanjem postavki privatnosti na društvenim mrežama i sličnim servisima.	opreme utječu na mrežne aktivnosti, koristi se zajedničkim dijeljenjem resursa na mreži. Učenik štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa. Učenik demonstrira i argumentirano opisuje primjere dobrih strana dijeljenja informacija na internetu i njihova brzog širenja te primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja Učenik analizira proces suradnje među članovima virtualnih zajednica te njezin utjecaj na sve članove grupe, provjerava i proučava mogućnosti i načine otvaranja virtualne zajednice.	
Razumijevanje medijskog teksta	Čitanjem i slušanjem medijskih tekstova te razgovorom i objašnjavanjem.	Tijekom prosinca 2026. godine.	Odgovorno upravljanje prikupljenim podatcima. Kreativno izražavanje primjerenom tehnologije za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenom različitih načina poticanja kreativnosti. Razvijanje komunikacijske kompetencije i uvažavajućih odnosa s drugima.	Učenik obrazlaže pozitivan i negativan utjecaj različitih medijskih tekstova na razvoj stavova i vrijednosti. Učenik govori prema planu i razgovara primjenjujući vještine razgovora (razlikuje spontanu i planiranu komunikaciju; raspravlja spontano i prema unaprijed	Predmetni učitelj

				dogovorenoj temi; razlikuje vještine razgovora u skupini: uvjeravanje, nagovaranje, pregovaranje, raspravljanje). Učenik sluša tekst, izvodi zaključke i tumači značenje teksta. Učenik čita tekst, izvodi zaključke i tumači značenje teksta.	
Izvođenje dramskoga teksta (mjesečni projekt)	Čitanjem dramskih tekstova, prisustvovanjem dramskim izvedbama te sudjelovanjem u izvedbi istih.	Tijekom svibnja 2027. godine.	Razvijanje slike o sebi. Razvijanje komunikacijske kompetencije i uvažavajućih odnosa s drugima. Samostalno oblikovanje svoje ideje i kreativno pristupanje rješavanju problema. Kritičko promišljanje i vrednovanje ideje uz podršku učitelja. Pokazivanje pozitivnih i visokih očekivanja te vjere u svoj uspjeh u učenju. Prepoznavanje i objašnjavanje svojih osobnih i socijalnih potencijala.	Učenik govori prema planu i razgovara primjenjujući vještine razgovora (razlikuje spontanu i planiranu komunikaciju; raspravlja spontano i prema unaprijed dogovorenoj temi; razlikuje vještine razgovora u skupini: uvjeravanje, nagovaranje, pregovaranje, raspravljanje). Učenik sluša tekst, izvodi zaključke i tumači značenje teksta. Učenik čita tekst, izvodi zaključke i tumači značenje teksta. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	Predmetni učitelj

Iz velegradskog podzemlja		Tijekom veljače 2027. godine.	Uočiti obilježja socijalne pripovijetke. Odrediti vrstu karakterizacija. Naučiti prepoznati sociološku karakterizaciju lika. Komentirati postupke likova. Iskazati doživljaj teksta.	Učenik govori prema planu i razgovara primjenjujući vještine razgovora (razlikuje spontanu i planiranu komunikaciju; raspravlja spontano i prema unaprijed dogovorenoj temi; razlikuje vještine razgovora u skupini: uvjeravanje, nagovaranje, pregovaranje, raspravljanje). Učenik sluša tekst, izvodi zaključke i tumači značenje teksta. Učenik čita tekst, izvodi zaključke i tumači značenje teksta. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	Predmetni učitelj
OSMI RAZREDI					
AKTIVNOST	**NAČIN PROVEDBE**	**VRIJEME PROVEDBE**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**PROVODITELJ AKTIVNOSTI**
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje	Čitanje i razgovor, prezentacija	Rujan	Promiče pravila demokratske zajednice Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.		Razrednice, po potrebi SRS

pedagoških mjera Razredni izbori - podjela zaduženja u razrednom odjelu. Dužnosti, prava i obveze učenika. Pravilnik o izricanju pedagoških mjera.	Čitanje i razgovor, prezentacija	Rujan	Promiče pravila demokratske zajednice Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	Razrednice, po potrebi SRS
Odgovorni smo za svoje zdravlje	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Rujan	Opisuje nutritivni sastav procesuiranih namirnica i pravilno čita njihove deklaracije. Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju.	Razrednice, po potrebi SRS
Moj doprinos zdravom životu	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Listopad	Opisuje važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase. Održava pojačanu pravilnu osobnu higijenu kože lica i tijela.	Razrednice, po potrebi SRS
Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Studeni	Promišlja o razvoju ljudskih prava. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. Razvija nacionalni i kulturni identitet. Objašnjava važnost mira i njeguje kulturu mira i nenasilnog rješavanja sukoba.	Razrednice, po potrebi SRS
Komunikacija	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Siječanj	Razvija strategije rješavanja sukoba – poznaje nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznaje situacije koje mogu dovesti do sukoba.	Razrednice, po potrebi SRS

Rizične situacije / rizična ponašanja	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Veljača	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. Shvaća da treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore. Svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge. razvija strategije rješavanja sukoba.	Razrednice, po potrebi SRS
Poštujem dostojanstvo svake osobe	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Veljača	Procjenjuje važnost pravednosti u društvu. Sudjeluje u timskim aktivnostima.	Razrednice, po potrebi SRS
Odgovorno spolno ponašanje	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Ožujak	Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak; Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja – odupire se vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnome i virtualnome svijetu, prihvaća odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja.	Razrednice, po potrebi SRS
Sukob	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Ožujak	Promišlja i prepoznaje važnost zaštite žrtava. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici – sudjeluje u timskim aktivnostima, pomaže članovima zajednice.	Razrednice, po potrebi SRS
Samopoštovanje	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Travanj	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. Shvaća da treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore. Svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge. razvija strategije rješavanja sukoba.	Razrednice, po potrebi SRS

Poštujemo različitosti	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Svibanj	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa.	Razrednice, po potrebi SRS
Emocije	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Svibanj	Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije. Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja. Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.	Razrednice, po potrebi SRS
Mentalno zdravlje	predavanja, razgovor , radionica, prezentacija te samostalnog rada učenika (pripremanje i iznošenje stavova i mišljenja, rad na plakatima i sl.)	Lipanj	Prihvaća svoju osobnost i gradi svoj identitet; stvara zdrave socijalne odnose te postiže dobru socijalnu integraciju. Razvija osobne potencijale i shvaća d je pojedinac odgovoran za svoje ponašanje	Razrednice, po potrebi SRS

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	**Program:** *a) Evaluiran* *b) Ima stručno mišljenje* *c) Ništa od navedenoga*	**Razina *Intervencije*** *a) Univerzalna* *b) Selektivna* *c)Indicirana*	**Razred**	**Broj učenika**	**Planirani broj susreta**	**Voditelji, suradnici**
1. Satovi razrednika: Abeceda prevencije (razrađene teme za sve razrede od 1. do 8. razreda) **-** kroz r 17 radionica poticati učenike na razvijanje socijalnih vještina, mirno rješavanje sukoba te pravilno korištenje medija ***Cilj:*** prevenirati neželjena ponašanja i razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti	a	a, b	1.-8.	348	17 po odjelu	Svi razrednici SRS
2. UNICEFov projekt Stop nasilju među djecom **-** kroz radionice uputiti učenike na mirno rješavanje sukoba i konfliktnih situacija te na međusobno komuniciranje ***Cilj:*** poticati učenike na promišljanje o poslje- dicama nasilnog ponašanja i osnažiti ih na pravilno rješavanje među vršnjačkih sukoba	a	a	1.- 8.	348	4 po odjelu	Svi razrednici SRS

3. UNICEFov projekt Škole za Afriku **-** različite aktivnosti (izrada različitih uporabnih predmeta i njihova prodaja u plani- ranim prigodama), upoznavanje učenika sa životom djece u nerazvijenim zemljama, prikupljanje sredstava za donaciju siromašnoj djeci u Africi ***Cilj:*** razvijati empatiju i razumijevanje te osnažiti učenike na pružanje pomoći potrebitima	a	a	1. b, 2. a, 4.b, 5.b. 5.c	100	8 po odjelu	Mara Marasović Dundić Antonija Banović Natalija Domazet Jadranka Plašć Silvija Kalina Ana Šćepanović
Projekt Volonterići OŠ Visoka **-** kroz različite aktivnosti upoz- nati učenike/ice s potrebama drugih, pogotovo onih potrebi- tih tuđe pomoći ***Cilj:*** *razvijati empatiju kod djece i poticati međugeneracijsku solidarnost i interakciju*	b	a	5.- 8.	20	10	SRS svi učitelji
6. Projekt Ekoškola **-** kroz različite aktivnosti dopri- nositi očuvanju okoliša ***Cilj:*** kod učenika/ica poticati ljubav i brigu za okoliš i prirodu	a	a	1.- 8.	65	10	Mira Voloder Mara Marasović Dundić Svi učenici i učitelji Lokalna zajednica
7. Poštujte naše znakove - Interaktivna i edukativna akcija kroz koju djeca uče o prometnoj kulturi, značenju prometnih zna- kova i ponašanja u prometu ***Cilj:*** razvijati prometnu kulturu kod djece i sigurno ponašanje u prometu	a	a	1.- 2.	87	1	Milena Aljinović Ana Šćepanović, Mia Bratić, Silvija Kalina službeni policijski djelatnik

8. Sigurno u prometu **-** pješaci i biciklisti u prometu, prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila ***Cilj:*** *spriječiti i smanjiti broj nesreća u kojima stradavaju djeca i odrasli.*	a	a	4.- 6.	137	2	Andrea Šimić, Danijela Pereža, Boženko Drnasin, Marija Parlov, Mihaela Grbavac, Josipa Mešin, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije, HAK-Auto klub Split i PU SD
9. MAH 1-MUP **-** predavanje policijskog djelatnika djeci će pružiti informacije o opasnostima i štetnostima različitih ovisnosti ***Cilj***: prevenirati ovisnička i rizična ponašanja te poticati društveno odgovorno ponašanje	a	a	5.	42	1	Boženko Drnasin, Marija Parlov, Mihaela Grbavac, policijski djelatnik
10. MAH 2-MUP **-**predavanje i informiranje roditelja od strane službene osobe ***Cilj:*** povećati informiranost roditelja o rizicima ovisnosti te ih osnažiti za suradnju policijskim djelatnicima i stručnim osobama	a	a	6.	47	1	Danijela Pereža, Josipa Mešin policijski djelatnik
11. Zdrav za pet - MUP **-**predavanje o ovisnosti i zlouporabi alkohola **Cilj:** prevencija ovisnosti i promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladih	a	a	8.	45	1	Zdenka Biliškov, Ana Jadrić vanjski suradnici djelatnici MUP-a

12. Sportske aktivnosti **-** aktivnosti Školskog sportskog kluba i sudjelovanje u sportskim manifestacijama grada Splita i Županije ***Cilj:*** približiti djeci sport i sportsko ponašanje kako bi se prevenirala nepoželjna ponašanja i promovirao zdrav način življenja	c	a	5.- 8.	166	5	Niki Drpić
13. Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje - radionice i predavanja na satima razrednika te prema NPP- u ***Cilj:*** informirati djecu o važnim zdravstvenim temama i osposobiti ih za aktivno građanstvo	a	a	1.- 8.	348	20	SRS, razrednici učitelji Marija Šonjić, specijalist školske medicine
14. Program CAP **-** predavanja za odrasle (osoblje škole i roditelje) i radionice za djecu ***Cilj:*** osnažiti učenike da sačuvaju svoja prava i prava drugih; prevencija zlostavljanja djece	a	a, b	3.	43	4	Mara Marasović Dundić Ana Šćepanović Diana Galić
15. Humane vrednote i Prva pomoć - u suradnji s HCK - GDCK Split - radionice za djecu ***Cilj:*** osposobiti učenike za pružanja prve pomoći i postupa-nje u kriznim situacijama	a	a	7.- 8.	77	4	Mara Marasović Dundić Mira Voloder
16. Za tisuću radosti (Hrvatski Ca- ritas) **-** prikupljanje pomoći za najsiromašnije ***Cilj:*** razvijanje solidarnosti i socijalne osjetljivosti kod učenika/ica	a	a	1.- 8.	348	1	Čs. Marija Katić Jurela Katija Zoraja SRS

17- Solidarnost na djelu (Crveni križ) **-** Prikupljenim sredstvima nabavlja se humanitarna pomoć sukladno potrebama korisnika na terenu ***Cilj:*** prikupljanje dobara za osobe u potrebi, jednako je važno i poticanje solidarnosti, posebno među mladima.	a	a	1.- 8.	348	1	SRS Vjeroučitelji Razrednici
18. Školski medni dan i promocija hrvatskih Pčelinjaka **-**predavanje o važnosti pčela i po- djela promotivnih materijala učeni- cima prvog razreda ***Cilj:*** promoviranje mednih proizvoda i poticanje konzumiranja zdravih i domaćih namirnica	a	a	1.	47	2	SRS Vjeroučitelji Antonija Banović Natalija Banović
19. Dan sigurnijeg Interneta - kroz radionice upoznati djecu s opasnostima i prijetnjama online svijeta ***Cilj:*** Osposobiti djecu za sigurno korištenje Interneta	a	a	1.-8.	348	1	SRS Razrednici Učitelji informatike
21. Race for the cure - humanitarna utrka koju već 7. godinu za redom organizira Županijska liga protiv raka. ***Cilj:*** podizanje svijesti o borbi i prevenciji protiv malignih oboljenja.	c	a	-	40	1	Zainteresirani djelatnici I učenici OŠ Visoka

22. Nacionalni projekt „Mama, budi zdrava!“ **-** Akcija će se provesti u OŠ Visoka tijekom mjeseca listopada (jedan dan prema dogovoru) kada bi se okupili učenici uključenih razreda zbog snimanja fotografije ili/i kratkog videa s porukom: “Mama, budi zdrava”. ***Cilj:*** Podizanje svijesti među učeni- cima o važnosti prevencije raka dojke, promicanje zdravih životnih navika i edukacija o važnosti redovitih pregleda u borbi protiv raka dojke, uz aktivno sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Mama, budi zdrava“.	b	a	1.-8	348	2	SRS Razrednici
23. Projekt emocionalnog opismenjavanja “Pretežno vedro” - Provedba školskog natjecanja za sve učenike 6. razreda. ***Cilj:*** potaknuti emocionalni razvoj, to jest prepoznavanje emocija kod sebe i drugih, iskazivanje svojih emocija i potreba na najrazličitije, ali socijalno primjerene načine, informiranje i educiranje o mentalnom zdravlju	a	a	6.	47	3	NZJZ Vesna Tudor Pavičić Razrednici

24. Projekt "Tu i Tamo" **Radionice s elementima** biblioterapije i art terapije koristeći postojeće slikovnice te stvaranje novih. ***Cilj:*** Zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja djece. Prevencija rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije. Razvijanje kritičkog mišljenja prema korištenim sadržajima na internetu.	A	a	3. i 4.	91	3	NZJZ Vesna Tudor Pavičić Razrednici
25. Volonterići OŠ Visoka U suradnji s drugim ustanovama (Domovima za nezbrinutu djecu, udrugama, domovima za starije i nemoćne, bolnicama…) ***Cilj:*** Humanitarni rad bi kod učenika s vremenom trebao podići samosvijest, razviti toleranciju i utjecati na razvoj na moralnih vrednota.	b	a	5.-8.	20	10	Mara Marasović Dundić SRS

26. Vršnjačka medijacija Putem radionica učenici će se usavršiti komunikacijske tehnike, aktivno slušanje, parafraziranje, reflektiranje; koristit će se igranje uloga; upoznat će korake medijacije, uvježbavati ih i primijeniti. ***Cilj:*** Promovirati kulturu nenasilnog rješavanja sukoba. Promovirati i promicati postupak vršnjačke medijacije u nižim razredima. Senzibilizirati učitelje, roditelje i učenike za rješavanja sukoba mirnim putem – medijacijom. Usvajanje kulture nenasilne i konstruktivne komunikacije Usavršiti strategije medijacije.	b	a	1.-8.	348	17	Mara Marasović Dundić SRS
27. Pink flashmob Pink Flashmob bit će dio humanitarne manifestacije Race for the Cure, najvećeg europskog događaja posvećenog borbi protiv raka dojke. Ovogodišnji Flashmob održat će se na splitskom Peristilu, gdje će sudionici pjesmom, plesom i zajedništvom poslati snažnu poruku podrške, nade i solidarnosti. Sudionici će zapjevati i zaplesati uz pjesmu „Roza“ te svojim sudjelovanjem podići svijest o važnosti prevencije i ranog otkrivanja raka dojke, pružiti podršku oboljelima i njihovim obiteljima te pokazati da zajedništvom možemo biti snažan glas u borbi protiv ove bolesti. Snimljeni video ovogodišnjeg Pink Flashmoba koristit će se u svrhu promidžbe manifestacije Race for the Cure, kao poruka podrške, solidarnosti i zajedništva u borbi protiv raka dojke.	b	a	1.-8.	100	5	Mara Marasović Dundić SRS

28. **Preventivni program Centra za sigurniji internet** (6. razredi / 7. razredi) Cilj programa je razviti digitalnu pismenost, otpornost i odgovorno korištenje tehnologije; osvijestiti utjecaj digitalnih sadržaja na mentalno zdravlje, emocije i ponašanje; potaknuti kritičko razmišljanje o digitalnim sadržajima, informacijama i alatima umjetne inteligencije; osnažiti učenike, roditelje i stručnjake za sigurno, empatično i odgovorno online ponašanje; razviti sposobnost prepoznavanja, razumijevanja, prevencije i odgovornog reagiranja na elektroničko nasilje, ojačati partnerstvo škole i obitelji u razvoju digitalne otpornosti i sigurnosti djece, promicati kulturu nenasilja, empatije i podrške u digitalnom školskom okruženju.	a, b	a, b	6.a,b 7.a,b	88	6 susreta s učenicima 6. razreda 2 susreta s učenicima 7. razreda 2 susreta s roditeljima učenika 6. razreda 2 susreta s članovima UV	SRS Stručnjaci iz Centra za sigurniji internet
29. **Moj emocionalni spremnik** (5. razredi) Cilj projekta je razvijati emocionalnu pismenost učenika; poticati prepoznavanje, imenovanje i razumijevanje emocija; razvijati empatiju, međusobno uvažavanje i podršku; osvijestiti što pozitivno, a što negativno utječe na emocionalno i mentalno zdravlje; razvijati pozitivne strategije suočavanja sa stresom i neugodnim emocijama; osnažiti učenike za brigu o vlastitom emocionalnom zdravlju.	c	a, b	5.a,b	47	6 susreta s učenicima 5. razreda 2 susreta s roditeljima učenika 5. razreda 2 susreta s članovima UV	SRS

30. **Klik za ravnitežu** (7. razred) Cilj programa je smanjenje rizika od razvoja digitalne ovisnosti kod djece i mladih kroz jačanje njihovih socijalnih i emocionalnih vještina. Program je usmjeren i na osnaživanje roditelja i učitelja za pravovremeno prepoznavanje rizičnih obrazaca korištenja digitalnih sadržaja te njihovu prevenciju. Kroz prigodno osmišljene tematske radionice učenici će imati priliku razvijati socijalne vještine, poput učinkovite komunikacije, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba. Istovremeno će se poticati njihova osviještenost o rizicima prekomjernog korištenja digitalnih sadržaja te razvijati sposobnost zdravog suočavanja sa stresom, emocijama i svakodnevnim izazovima, bez potrebe za povlačenjem u digitalni svijet.	a,b	a,b	7.	23 / 46	6 radionica za učenike i 2 predavanje za roditelje	SRS Stručnjaci iz Udruge San Patrignano

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Točka 6. Statuta Osnovne škole Visoka - Split, Vrh Visoke 32, 21 000 Školski odbor Osnovne škole Visoka je na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja na sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VISOKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. – 2027.

Napomena:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine Godišnji planovi i programi rada učitelja (izvedbeni kurikulumi), Mjesečni planovi i programi rada učitelja, Plan i program rada razrednika, Odluke o tjednim zaduženjima odgojno – obrazovnih djelatnika te Struktura i raspored tjednog zaduženja učitelja (redovna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, informacije za roditelje…)

KLASA: 602-1/26-01/7

URBROJ: 2181-1-269-26-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Šćepanović

Ravnateljica:

Natalija Radić

U Splitu 2. listopada 2026. godine