

Na temelju članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), te članka 26. Statuta OŠ Visoka a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Visoka na elektronskoj sjednici održanoj dana 28.3.2025. godine donosi

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Kućnog reda provode se u Osnovnoj školi Visoka i školskim vanjskim prostorima (u daljnjem tekstu: Škola) sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi, te Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Članak 2.

Kućnim redom Škole utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz škole i druge sigurnosne mjere
- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjerm i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu) i kod ostvarivanja izvan učioničke nastave (posjeti ustanovama, izleti, škola u prirodi, ekskurzije i slično)
- pravila međusobnih odnosa učenika
- prava i obveze učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini
- zaštita okoliša
- načini prihvatljivog korištenja interneta i mobilnih tehnologija
- postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 3.

- (1) Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Ovaj Kućni red se obvezno ističe na vidljivom mjestu u Školi i na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

- (1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.
- (2) Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovoga Kućnog reda.
- (3) Svi radnici Škole dužni su brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju odredbi ovoga Kućnog reda redu te pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovog Kućnog reda provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija

Članak 7.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Kućnog reda poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU I KOD OSTVARIVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Članak 10.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 11.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate te zatvoriti prozore.

Članak 12.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje duhanskih proizvoda i električnih cigareta
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- nošenje oružja i unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i slično), osim potrebnog nastavnog pribora
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 13.

- (1) Svim osobama zabranjeno je bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
- (2) Svim osobama je zabranjeno dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 14.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih, u Školi je postavljen video nadzor.

Članak 15.

Radnici, učenici i roditelji učenika dužni su se kulturno odnositi prema svim osobama koje borave u Školi.

Članak 16.

- (1) Učenici se na priredbama, predstavama, izložbama, u muzejima i drugim ustanovama trebaju ponašati pristojno i ne smiju nikoga ometati.
- (2) Učenici su dužni ponašati se primjerenom i pristojnom na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, hotelima ili drugim

smještajnim objektima koje posjećuju, poštujući Kućni red i druge propise objekta u kojem borave.

- (3) Za vrijeme trajanja izvan učioničke nastave (posjeti ustanovama, izleti, škola u prirodi, ekskurzije i slično) učenici su dužni izvršavati upute učitelja i voditelja puta.

Članak 17.

- (1) Radnici, učenici, roditelji i posjetitelji u Školu dolaze pristojno odjeveni.
- (2) Brigu o odijevanju učenika vodi roditelj.
- (3) Učenici u školu dolaze uredni i primjereno odjeveni - primjerenom odjećom smatra se:
- odjeća bez neprimjerenih ili uvredljivih obilježja i natpisa
 - duge hlače i suknje ili hlače i suknje ispod koljena ili neposredno do koljena odjeća koja nije poderana (hlače i majice s rupama trebaju imati podstavu)
 - majice i košulje s rukavima (dugim ili kratkim) koje prekrivaju pupak
- (4) Neprimjerenim se smatra na nastavi:
- biti s kapom ili kapuljačom na glavi
 - imati hlače i majice s rupama bez podstave
 - biti u tajicama ako nije odjevena majica ili drugi odjevni predmet primjerene duljine (najmanje do sredine bedara)
 - biti našminkan
 - imati lakirane i/ili umjetne nokte
- (5) Ako dežurni učitelj ili razrednik primijete da je učenik došao na nastavu neprimjereno odjeven o tome će obavijestiti roditelje, odnosno skrbnike te, uz suglasnost roditelja, uputiti učenika kući da se primjereno odjene.
- (6) Tijekom održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenici su odjeveni sukladno uputama i preporukama predmetnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

- (1) U međusobnim odnosima učenici su se dužni međusobno uvažavati i poštivati, pristojno se ponašati, pružati vršnjačku pomoć, paziti na ugled i dostojanstvo kako svoje tako i drugih učenika, ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave, trebaju sprječavati ismijavanje, omalovažavanje te isključivanje drugih učenika.
- Ako učenik zastrašuje, krađe, uništava imovinu, zlostavlja i ponižava druge i slično, svojim ponašanjem teško krši Kućni red Škole.

Članak 19.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.
- (2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog ili dežurnog učitelja.

V. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 20.

(1) Prava učenika su:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima
- raspravljati o pitanjima odgojno-obrazovnog rada
- birati i biti biran za predsjednika razrednog odjela, predstavnika u Vijeće učenika i redara
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveza
- davati mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- iznositi svoje prijedloge i prijedloge razrednih kolega putem Vijeća učenika

(2) Obveze učenika su:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u Školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu toga dana
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- čuvati školsku imovinu kao i privatnu imovinu učenika, učitelja i drugih radnika Škole
- sudjelovati u radu Vijeća učenika
- pridržavati se odredbi Kućnog reda, drugih akata i odluka Škole
- u Školi, na javnom mjestu i u međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama, ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- pridržavati se higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu
- sudjelovati u zaštiti prirode, kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima Škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- koristiti isključivo sanitarne prostore određene za pojedini uzrast i spol
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- prigodom ulaska učitelja u učionicu ustati kao i prigodom ulaska bilo kojeg drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije
- ne unositi predmete kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 21.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 22.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.
- (3) Učenici ne smiju ući u učionicu bez dozvole učitelja.

Članak 23.

- (1) U slučaju kašnjenja na nastavu učenik treba pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se.
- (2) Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.
- (3) Izostanak učenika s nastave odobrava se i pravda sukladno članku 103. i 104. Statuta Škole.

Članak 24.

- (1) Nije dozvoljeno ometanje učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je učitelj prozvaao, dužan je ustati ako učitelj od njega to traži.

Članak 25.

- (1) Osim uz dopuštenje učitelja, učenik za vrijeme boravka u školskoj zgradi (učionice, hodnici, sanitarni čvorovi, školska dvorana i ostale prostorije škole) ne smije koristiti mobitel, fotoaparat, MP3 player, walkman, prijenosno računalo, tablet, zvučnike, slušalice, diktafon, lasere i ostale tehničke aparate koje, u slučaju korištenja od strane učenika, svaki učitelj i stručni radnik Škole može privremeno oduzeti.
- (2) Uređaj može preuzeti isključivo učenikov roditelj, odnosno skrbnik.
- (3) Učenicima je zabranjeno neovlašteno audio/video/foto snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja ili radnika Škole u svim prostorijama Škole (vanjskim i unutarnjim) te širiti takve snimke kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i slično.
- (4) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka će se sankcionirati prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 26.

- (1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, osim ako je upućen stručnom suradniku ili ravnatelju.
- (2) Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napuštati učionicu za vrijeme trajanja nastavnog sata.
- (3) Učenik ne može napustiti Školu prije završetka nastavnog dana, zbog zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, bez prethodne obavijesti razrednika, učitelja ili stručnog suradnika koji će potom zatražiti suglasnost roditelja, odnosno skrbnika učenika.

Članak 27.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo, ured stručnih suradnika, blagovaonu i školsku kuhinju.

Članak 28.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

- (3) Za vrijeme velikog odmora učenici u pravilu izlaze na školsko dvorište. Učenici ne smiju napuštati školsko dvorište.
- (4) U slučaju lošeg vremena učenici tijekom velikog odmora borave u učionicama.
- (5) Zabranjeno je penjanje na prozore, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (papira, otpadaka hrane, boca, knjiga i slično).

Članak 29.

Za vrijeme nastave u pravilu nije dopušteno konzumiranje hrane i pića (osim ako postoji dogovor s učiteljem, primjerice, vezano uz zdravstvene razloge, proslave i slično).

Članak 30.

- (1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari navedenih osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 31.

- (1) Učenici i njihovi roditelji, odnosno skrbnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima
- (2) Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, nadoknadu štete snosi počinitelj.
- (3) Ako je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snose roditelji učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Visina štete utvrđuje se u visini cijene nabave i ugradnje oštećene imovine.
- (4) Roditelj odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.
- (5) Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na račun Škole. Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta.

Članak 32.

- (1) Učenici mogu koristiti školska računala i pristupati internetu u Školi samo uz nazočnost i odobrenje odgojno-obrazovnog radnika.
- (2) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u Školi.
- (3) Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio računalo.
- (4) Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa Škole (lokalna mreža, internet) nije dozvoljeno slati i pregledavati poruke neprimjerenog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail, Viber, WhatsApp i slično), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika ili pregledavati internet sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 33.

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu 15 minuta prije početka nastave i dočekati učenike na ulazu u školsku zgradu
- prijavljuje stručnoj službi uočena oštećenja ili učenike koji se neprimjerenom ponašaju
- za vrijeme velikog odmora biti s učenicima na školskom dvorištu/atrijaju ili u učionici, ovisno o vremenskim uvjetima

- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe, te obavješćivanja roditelja, učenika i razrednika
- voditi skrb o realizaciji mjera civilne zaštite i svakodnevnih zadataka društvene samozaštite, a naročito protupožarne preventive u skladu s općim aktima
- obavljati sve druge poslove potrebne za normalan rad.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 34.

- (1) Učenici su dužni pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim Radnicima Škole.
- (2) Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.
- (4) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 35.

- (1) Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata.
- (2) Na znak zvona učitelji ulaze u učionicu. Nastavni sat treba završiti na vrijeme kako učenici ne bi bili uskraćeni za odmor.
- (3) Učitelj je dužan brinuti se da se nastavna oprema nakon korištenja uredno spremi na odgovarajuće mjesto.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 36.

Radno vrijeme Škole je od ponedjeljka do petka od 6:00 do 21:00 sati.

Članak 37.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.
- (3) Radnici ne smiju dolaziti na posao pod utjecajem alkohola niti drugih opojnih sredstava.
- (4) U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici Škole su dužni u što kraćem roku o tome obavijestiti ravnatelja ili tajnika škole putem elektroničke pošte (na službenu mail adresu Škole) kako bi se na vrijeme mogla osigurati zamjena.
- (5) Na znak prvog zvona, dežurni učitelji uvode učenike u školu a svi ostali učitelji prema rasporedu, dužni su biti u predmetnim učionicama.
- (6) Učitelj u pravilu ne smije izlaziti iz učionice za vrijeme nastave niti je dozvoljeno slanje učenika izvan školske zgrade za obavljanje bilo kakvih poslova.

Članak 38.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.
- (2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Iznimno, u opravdanim slučajevima, roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
- (4) Za razgovor roditelja s članovima stručno razvojne službe potrebna je prethodna najava.
- (5) Za vrijeme nastave roditelji, odnosno skrbnici učenika i druge osobe, ne smiju ulaziti u učionicu i ometati učitelja u radu.
- (6) Individualni razgovori s roditeljima održavaju se u za to namijenjenim prostorijama. Roditelji su dužni, bez ometanja, sačekati razgovor s učiteljem.

Članak 39.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 40.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 41.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili druge zakonom dozvoljene orijentacije.
- (2) Osobe koje se ponašaju suprotno stavku 1. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (3) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavku 1. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupaju u skladu s propisima.

IX. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 42.

- (1) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su čuvati školsku imovinu, svoju osobnu i imovinu drugih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 43.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili pomoćno-tehničkom osoblju koji ih privremeno čuvaju.

Članak 44.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku, dežurnom učitelju ili pomoćno-tehničkom osoblju.

Članak 45.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno (neoštećene) vratiti.

Članak 46.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 47.

- (1) Posebnu pažnju treba obratiti na urednost i čistoću u Školi, njenim unutarnjim i vanjskim prostorima.
- (2) Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora Škole skrbe svi radnici i učenici Škole.

Članak 48.

Različite vrste otpada koje nastanu u školi (stari papir, organski otpad, plastika, staklo, baterije, tetrapak i slično) odlažu se na odgovarajuća mjesta (kante, kutije, komposter) u Školi.

XI. NAČINI PRIHVATLJIVOG KORIŠTENJA INTERNETA I MOBILNIH TEHNOLOGIJA

Članak 49.

- (1) Pravila prihvatljivog korištenja odnose se na sve aspekte sigurnosti, a primjenjuju se na cjelokupnu školsku računalnu infrastrukturu (sva računala, mobilne i mrežne uređaje).
- (2) Pravila se odnose na sve osobe koje koriste školsku infrastrukturu ili uređaje i tehnologiju u privatnom vlasništvu.
- (3) Cilj prihvatljivog korištenja interneta i mobilnih tehnologija je povećanje sigurnosti rada i učenja u Školi.

XII. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 51.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 52.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda je odgovoran prema općim aktima Škole.

Članak 53.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 55.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 30.9.2024. godine, KLASA: 011-03/24-02/4, URBROJ: 2181-1-269-24-1.

Predsjednik Školskog odbora:

Zdenka Biliškov, prof.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28.3.2025. godine, a stupio je na snagu dana 29.3.2025. godine

KLASA: 011-03/25-02/2
URBROJ: 2181-1-269-25-1

Ravnatelj:

Natalija Radić, prof.



