

Na temelju članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Visoka na sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine donosi

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

OSNOVNE ŠKOLE VISOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu provode se u Osnovnoj školi Visoka i školskim vanjskim prostorima (u daljnjem tekstu: Škola) sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Članak 2.

Kućnim redom Škole uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu) i kod ostvarivanja izvan učioničke nastave (posjeti ustanovama, izleti, škola u prirodi, ekskurzije i slično)
2. Pravila međusobnih odnosa učenika
3. Prava i obveze učenika
4. Pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika Škole,
5. Radno vrijeme
6. Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. Način postupanja prema imovini
8. Zaštita okoliša
9. Načini prihvatljivog korištenja interneta i mobilnih tehnologija
10. Postupanje u slučaju povrede Pravilnika o kućnom redu

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Ovaj Pravilnik o kućnom redu se obvezno ističe na vidljivom mjestu u Školi i na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati djelatnike s odredbama ovoga Pravilnika o kućnom redu. S odredbama ovog Pravilnika o kućnom redu razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Svi djelatnici Škole dužni su se brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju odredbi ovoga Pravilnika o kućnom redu te pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU I KOD OSTVARIVANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Članak 5.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate te zatvoriti prozore.

Članak 7.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje duhanskih proizvoda i električnih cigareta
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,

- nošenje oružja i unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i slično), osim potrebnog nastavnog pribora
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 8.

Svim osobama zabranjeno je bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama je zabranjeno dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 9.

U svrhu sigurnosti učenika, djelatnika i ostalih osoba nazočnih u Školi, u Školi je postavljen video nadzor.

Članak 10.

Djelatnici, učenici i roditelji učenika dužni su se kulturno odnositi prema svim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

Učenici se na priredbama, predstavama, izložbama, u muzejima i drugim ustanovama trebaju ponašati pristojno i ne smiju nikoga ometati.

Učenici su dužni ponašati se primjerenom i pristojno na svim mjestima izvan učioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, hotelima ili drugim smještajnim objektima koje posjećuju, poštujući Pravilnik o kućnom redu i druge propise objekta u kojem borave.

Za vrijeme trajanja izvan učioničke nastave (posjeti ustanovama, izleti, škola u prirodi, ekskurzije i slično) učenici su dužni izvršavati upute učitelja i voditelja puta.

Članak 12.

Djelatnici, učenici, roditelji i posjetitelji u Školu dolaze pristojno odjeveni.

Brigu o odijevanju učenika vodi roditelj.

Učenici u školu dolaze uredni i primjerenom odjeveni - primjerenom odjećom smatra se:

- odjeća bez neprimjerenih ili uvredljivih obilježja i natpisa
- duge hlače i suknje ili hlače i suknje ispod koljena ili neposredno do koljena odjeća koja nije poderana (hlače i majice s rupama trebaju imati podstavu)

- majice i košulje s rukavima (dugim ili kratkim) koje prekrivaju pupak

Neprijmjenim se smatra na nastavi:

- biti s kapom ili kapuljačom na glavi
- imati hlače i majice s rupama bez podstave
- biti u tajicama ako nije odjevena majica ili drugi odjevni predmet primjerene duljine (najmanje do sredine bedara)
- biti našminkan
- imati lakirane i/ili umjetne nokte

Ako dežurni učitelj ili razrednik primijete da je učenik došao na nastavu neprijmjenom odjeven o tome će obavijestiti roditelje, odnosno skrbnike te, uz suglasnost roditelja, uputiti učenika kući da se primjerenom odjene.

Tijekom održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenici su odjeveni sukladno uputama i preporukama predmetnog učitelja (trenirka ili druga primjerena sportska odjeća).

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 13.

U međusobnim odnosima učenici su se dužni međusobno uvažavati i poštivati, pristojno se ponašati, pružati vršnjačku pomoć, paziti na ugled i dostojanstvo kako svoje tako i drugih učenika, ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave, trebaju sprječavati ismijavanje, omalovažavanje te isključivanje drugih učenika.

Ako učenik zastrašuje, krade, uništava imovinu, zlostavlja i ponižava druge i slično teško krši Pravilnik o kućnom redu Škole.

Članak 14.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 15.

Prava učenika su:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima
- raspravljati o pitanjima odgojno-obrazovnog rada
- birati i biti biran za predsjednika razrednog odjela, predstavnika u Vijeće učenika i

redara

- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveza
- davati mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- iznositi svoje prijedloge i prijedloge razrednih kolega putem Vijeća učenika

Obveze učenika su:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u Školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu toga dana
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- čuvati školsku imovinu kao i privatnu imovinu učenika, učitelja i drugih djelatnika Škole
- sudjelovati u radu Vijeća učenika
- pridržavati se odredbi Pravilnika o kućnom redu, drugih akata i odluka Škole
- u Školi, na javnom mjestu i u međusobnim odnosima s djelatnicima Škole, učenicima i drugim osobama, ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- pridržavati se higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu
- sudjelovati u zaštiti prirode, kulturnim, športskim i drugim aktivnostima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- koristiti isključivo sanitarne prostore određene za pojedini uzrast (razredna i predmetna nastava) i spol,
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto,
- prigodom ulaska učitelja u učionicu ustati kao i prigodom ulaska bilo kojeg drugog djelatnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije

- ne unositi predmete kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 16.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem. Dolazak učitelja čekaju u redu ispred učionice. Učenici ne smiju ući u učionicu bez dozvole učitelja.

Članak 18.

U slučaju kašnjenja na nastavu učenik treba pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Izostanak učenika s nastave odobrava se i pravda sukladno članku 103. i 104. Statuta Škole.

Članak 19.

Nije dozvoljeno ometanje učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati ako učitelj od njega to traži.

Članak 20.

Osim uz dopuštenje učitelja, učenik za vrijeme boravka u školskoj zgradi (učionice, hodnici, sanitarni čvorovi, školska dvorana i ostale prostorije škole) ne smije koristiti mobitel, fotoaparat, MP3 player, walkman, prijenosno računalo, tablet, zvučnike, slušalice, diktafon, lasere i ostale tehničke aparate koje, u slučaju korištenja od strane učenika, svaki učitelj i stručni djelatnik Škole može privremeno oduzeti.

Uređaj može preuzeti isključivo učenikov roditelj odnosno skrbnik.

Učenicima je zabranjeno neovlašteno audio/video/foto snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja ili djelatnika Škole u svim prostorijama Škole (vanjskim i unutarnjim) te širiti takve snimke kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i slično.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka će se sankcionirati prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, osim ako je upućen stručnom suradniku ili ravnatelju.

Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napuštati učionicu za vrijeme trajanja nastavnog sata.

Učenik ne može napustiti Školu prije završetka nastavnog dana, zbog zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, bez prethodne obavijesti razrednika, učitelja ili stručnog suradnika koji će potom zatražiti suglasnost roditelja, odnosno skrbnika učenika.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u učionice, učiteljske kabinete, zbornicu, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo, ured stručnih suradnika i školsku kuhinju.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Za vrijeme velikog odmora učenici u pravilu izlaze na školsko dvorište. Učenici ne smiju napuštati školsko dvorište.

U slučaju lošeg vremena učenici tijekom velikog odmora učenici borave u učionicama.

Zabranjeno je penjanje na prozore, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (papira, otpadaka hrane, boca, knjiga i slično).

Članak 24.

Za vrijeme nastave u pravilu nije dopušteno konzumiranje hrane i pića (osim ako postoji dogovor s učiteljem, primjerice, vezano uz zdravstvene razloge, proslave i slično).

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici nose svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari se određuju prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata odsutne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i slično)

Članak 27.

Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici i njihovi roditelji odnosno skrbnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, nadoknadu štete snosi počinitelj.

Ako je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snose roditelji učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Visina štete utvrđuje se u visini cijene nabave i ugradnje oštećene imovine.

Roditelj odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na račun škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta.

Članak 29.

Učenici mogu koristiti školska računala i pristupati internetu u Školi samo uz nazočnost i odobrenje odgojno-obrazovnog djelatnika.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u Školi.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio računalo.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa Škole (lokalna mreža, Internet) nije dozvoljeno slati i pregledavati poruke neprimjerenog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail,

Viber, WhatsApp i slično), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika ili pregledavati Internet sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju djelatnici Škole.

Raspored dežurstva učitelja se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada.

Zadaci dežurnog učitelja su:

- dolaziti u školu 15 minuta prije početka nastave i dočekati učenike na ulazu u školsku zgradu
- prijavljuje stručnoj službi uočena oštećenja ili učenike koji se neprimjerenom ponašaju
- za vrijeme velikog odmora biti s učenicima na školskom dvorištu/atriciju ili u učionici, ovisno o vremenskim uvjetima
- organizirati pružanje prve pomoći, hitne službe, te obavješćivanja roditelja, učenika i razrednika
- voditi skrb o realizaciji mjera civilne zaštite i svakodnevnih zadataka društvene samozaštite, a naročito protupožarne preventive u skladu s općim aktima
- obavljati sve druge poslove potrebne za normalan rad.

Članak 31.

Predsjednik razreda i zamjenik predsjednika bira se na početku školske godine na satu razrednika iz redova učenika određenog razrednog odjeljenja.

Predstavnik učenika i zamjenik predstavnika učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Red u učionici, u slučaju opravdane odsutnosti učitelja, prate predsjednik razreda i redari.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 32.

Učenici su dužni pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 33.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 34.

Kod ulaska u učionicu, ured ravnatelja, tajništvo ili drugi prostor, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti razlog dolaska.

Članak 35.

Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata.

Na znak zvona učitelji ulaze u učionicu. Nastavni sat treba završiti na vrijeme kako učenici ne bi bili uskraćeni za odmor.

Učitelj je dužan brinuti se da se nastavna oprema nakon korištenja uredno spremi na odgovarajuće mjesto.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 36.

Radno vrijeme Škole je od ponedjeljka do petka od 6:00 do 21:00 sati.

Članak 37.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Djelatnici ne smiju dolaziti na posao pod utjecajem alkohola niti drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao, djelatnici Škole su dužni u što kraćem roku o tome telefonski obavijestiti ravnatelja ili tajnika škole kako bi se na vrijeme mogla osigurati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Učitelji su dužni dolaziti u Školu na vrijeme.

Na znak drugog zvona, 5 minuta prije početka nastave, učitelji su obvezni biti u učionicama u kojima će održavati nastavu, paziti na red u hodnicima i upućivati učenike u učionice. Između malih odmora učitelj ostaje u svojoj učionici i prihvaća učenike koji imaju sljedeći sat.

Poslije 3. sata, a prije velikog odmora, učitelj je dužan pričekati učenike koji imaju 4. sat u toj učionici. Učenici ostavljaju svoj pribor za rad i odlaze na odmor.

Učitelj je dužan pripremiti nastavna sredstva za izvođenje nastave prije početka sata.

Učitelj u pravilu ne smije izlaziti iz učionice za vrijeme nastave niti je dozvoljeno slanje učenika izvan školske zgrade za obavljanje bilo kakvih poslova.

Članak 38.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežne stranice Škole.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Za razgovor roditelja s članovima stručno razvojne službe potrebna je prethodna najava.

Za vrijeme nastave roditelji, odnosno skrbnici učenika i druge osobe, ne smiju ulaziti u učionicu i ometati učitelja u radu.

Individualni razgovori s roditeljima održavaju se u za to namijenjenim prostorijama. Roditelji su dužni, bez ometanja, sačekati razgovor s učiteljem.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 39.

Djelatnici Škole, u suradnji s učenicima, dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 40.

U Školi, za vrijeme rada, dežuraju djelatnici Škole.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 41.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i spremačice ili domar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstava spremačica ili domara tajnik Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

O redu u hodnicima i atriju brinu dežurni učitelji.

Članak 42.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 43.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili druge zakonom dozvoljene orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 44.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 45.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su čuvati školsku imovinu, svoju osobnu i imovinu drugih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 46.

Učenici i djelatnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili spremačici koji ih privremeno čuvaju.

Članak 47.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku, dežurnom učitelju ili domaru.

Članak 48.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno (neoštećene) vratiti.

Članak 49.

Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 50.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 51.

Posebnu pažnju treba obratiti na urednost i čistoću u Školi, njenim unutarnjim i vanjskim prostorima.

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora Škole skrbe svi djelatnici i učenici Škole.

Članak 52.

Različite vrste otpada koje nastanu u školi (stari papir, organski otpad, plastika, staklo, baterije, tetrapak i slično) odlažu se na odgovarajuća mjesta (kante, kutije, komposter) u Školi.

X. NAČINI PRIHVATLJIVOG KORIŠTENJA INTERNETA I MOBILNIH TEHNOLOGIJA

Članak 53.

Pravila prihvatljivog korištenja odnose se na sve aspekte sigurnosti, a primjenjuju se na cjelokupnu školsku računalnu infrastrukturu (sva računala, mobilne i mrežne uređaje).

Pravila se odnose na sve osobe koje koriste školsku infrastrukturu ili uređaje i tehnologiju u privatnom vlasništvu.

Cilj prihvatljivog korištenja interneta i mobilnih tehnologija je povećanje sigurnosti rada i učenja u Školi.

XI. POVREDE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 54.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika o kućnom redu sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Članak 55.

Postupanje djelatnika suprotno odredbama ovoga Pravilnika o kućnom redu smatra se povredom radne obveze.

Članak 56.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika o kućnom redu je odgovoran prema općim aktima Škole.

Članak 57.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz ovog Pravilnika o kućnom redu obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja. Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će odraslu osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja da prestane s nedozvoljenim ponašanjem, jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 58.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Pravilnika o kućnom redu mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 59.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 24.3.2022. godine, KLASA: 011-01/22-01/2, URBROJ: 2181-1-269-22-01.

KLASA: 011-03/24-02/4
URBROJ: 2181-1-269-24-1
Split, 30.9.2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Zdenka Biliškov, prof.

Ravnateljica Škole:
Natalija Radić, prof.



