

# **OSNOVNA ŠKOLA VISOKA**

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

**Split, 2014.**

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 16/12, 86/012), 189. Statuta Osnovne škole Visoka, Školski odbor Osnovne škole Visoka na sjednici održanoj 29.5.2014. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Visoka (u daljem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Kućnim se redom u Školi:

- ✓ utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- ✓ utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
- ✓ utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i svih djelatnika škole,
- ✓ utvrđuje radno vrijeme,
- ✓ utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- ✓ utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### **Članak 3.**

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### **Članak 4.**

S odredbama Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 5.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

- ✓ Ulazak učenika u školu reguliraju dežurni učitelji formiranjem redova pred ulazom škole a u slučaju lošeg vremena, kiše i hladnoće u atriju škole.
- ✓ Učenike kod ulaska u školu ispred učionica čekaju predmetni učitelji.
- ✓ Učenike razredne nastave u učionice uvodi razredni učitelj.
- ✓ Razrednu knjigu i imenik učenika iz zbornice preuzimaju i vraćaju isključivo učitelji.
- ✓ Tijekom velikog odmora učitelji zaključavaju učionicu.

### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ✓ pušenje,
- ✓ nošenje oružja,
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### Članak 7.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- ✓ kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- ✓ održavati čistima i urednima prostore Škole,
- ✓ dolaziti u Školu primjereno odjeven što isključuje izazovno odijevanje (dekoltirane majice, prekratka odjeća i sl.).
- ✓ nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- ✓ mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- ✓ prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog djelatnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije.
- ✓ uljudno se odnositi prema svim djelatnicima Škole.

#### Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze isključivo u pratnji učitelja.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

#### Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti prijenosno računalo, mobitel, MP3, MP4, tablet, PSP i druge slične uređaje u protivnom će se isti privremeno oduzeti i vratiti roditelju ili skrbniku učenika.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Nije dopušteno duže zadržavanje i okupljanje učenika u WC-u.

Tijekom nastave, u učionicama nije dozvoljena konzumacija jela i pića.

Nije dopušteno puštati dio učenika ili čitav razredni odjel prije kraja nastavnog sata.

Tijekom nastavnog sata nije dozvoljeno istovremeno puštati više od jednog učenika na WC.

#### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ✓ pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- ✓ izvješćuju stručno razvojnu službu ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- ✓ početkom svakoga nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike,
- ✓ izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete odnose spremačicama

#### Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 17.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- ✓ trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- ✓ trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- ✓ dužni su omogućiti drugim učenicima iznijeti svoje mišljenje,
- ✓ trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ✓ ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- ✓ mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- ✓ trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- ✓ mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili članova stručno razvojne službe.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

#### Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 23.

Imenik učenika i razrednu knjigu na nastavu i s nastave nosi zaduženi učenici. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i razredne knjige izvan Škole.

#### Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

U slučaju jednokratnog ometanja nastave učitelj je nakon nastavnog sata dužan kontaktirati roditelje ili uputiti učenika u stručno razvojnu službu.

Ukoliko učenik, unatoč upozorenjima, u više navrata ometa nastavni sat i nastavni proces, učitelj telefonskim putem poziva roditelja koji je dužan doći u školu odmah po pozivu.

#### Članak 25.

Ukoliko učenik iz opravdanih razloga (bolest, vannastavne obaveze i sl.) zatraži da ga seпусти s nastave potrebno ga je uputiti da se javi u stručno razvojnu službu te kontaktirati roditelje.

## **V. RADNO VRIJEME**

### **Članak 26.**

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sati.

### **Članak 27.**

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 28.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

### **Članak 29.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 30.**

Djelatnici Škole u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### **Članak 31.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 32.**

U atriju škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.



### Članak 33.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, bilo koji djelatnik Škole se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 35.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### Članak 36.

Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na računalima, instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju škole.

#### Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 39.

Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 40.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Ukoliko učenik počini štetu i utvrdi se da ju je on izazvao nemarom ili namjerno, dužan je nadoknaditi oštećeno.

Ukoliko nije moguće utvrditi počinitelja štetu nadoknađuju svi koji su bili prisutni u trenutku nastanka štete.

#### Članak 41.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni djelatnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora škole.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole Visoka od 19.03.2009. godine.

### Članak 43.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole dana 30. travnja 2014.

**Ova Odluka o Kućnom redu objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 30. travnja 2014. godine kada je i stupila na snagu.**

Ravnateljica: Natalija Radić